



山西职业技术学院
SHANXI POLYTECHNIC COLLEGE

物流管理专业 人才培养方案 (2019 级)

二〇一九年六月

目 录

一、专业名称及代码	1
二、招生对象	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	1
六、课程设置	3
七、学时分配	4
八、教学进程总体安排	7
九、毕业标准	9
十、实施保障	9
附件 1 物流管理专业专业人才需求调研报告	15
附件 2 物流管理专业职业标准	20
附件 3 物流管理专业课程标准	34

一、专业名称及代码

专业名称：物流管理

专业代码：620505

二、招生对象

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

高等职业学校学历教育修业年限为3年。

四、职业面向

所属专业大类	所属专业类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书
工商管理	物流管理	现代物流 采购、供应链	物流企业、仓储配送中心的一线操作人员及有关人员，商贸流通企业中的采购物流、销售物流、供应链管理等工作的人员、服务人员	1、仓储、配送中心设备操作人员及业务人员 2、仓储、运输企业技术人员 3、物流企业及流通企业管理人员	助理物流师 助理人力资源师

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应行业及企业发展需要，具有良好职业素养、创新创业意识和可持续发展能力，掌握物流管理基础知识、具备仓储、配送、运输、物流信息处理等专业知识和技术技能，面向现代物流领域，能够从事物流企业、仓储配送中心、商贸流通企业等领域的相关岗位操作以及采购、销售物流、供应链管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1.素质

- （1）热爱祖国、遵纪守法，树立科学的世界观、人生观和价值观，具有良好的思想品德、社会公德和坚定的政治素养，价值取向符合社会主义核心价值观；
- （2）具有一定的科学素养和文学、艺术修养；
- （3）具有积极健康、乐观向上的身心素质；
- （4）具有爱岗、敬业、奉献、协作等职业素养；

- (5) 具有诚信品格、服务意识、质量意识和创新创业意识；
- (6) 具有良好的职业道德与职业操守，具备较强的组织观念和集体意识；
- (7) 具有较强的责任心，以及踏实肯干吃苦耐劳的职业素质；

2.知识

- (1) 掌握必备的体育健身基础知识和相关心理健康知识；
- (2) 掌握必备的计算机应用、英语、数学的基本知识；
- (3) 掌握公共安全、自身安全防范的基本知识；
- (4) 掌握现代物流管理的理念；
- (5) 掌握运输、仓储、配送、装卸搬运、流通加工、包装、信息管理、国际物流和货运代理等理论知识；
- (6) 掌握物流营销与客户服务的知识；
- (7) 掌握物流成本分析的知识；
- (8) 掌握物流企业管理的相关知识。

3.能力

- (1) 具有运用辩证唯物主义的基本观点及方法认识、分析和解决问题的能力；
- (2) 具有一定的应用文写作、英语听说读写及数学运用能力；
- (3) 具有计算机应用的能力及信息的获取、分析与处理能力；
- (4) 具有对企业物流过程以及小型物流企业进行计划、组织、指挥、协调、控制的能力；
- (5) 具有仓储作业、运输作业和配送作业等操作技能层面上的能力；
- (6) 具有对物流信息进行管理的能力；
- (7) 具有创新意识，能够推陈出新，对物流市场进行拓展的能力。
- (8) 具有终身学习能力、独立思考、逻辑推理能力

六、课程设置

(一) 课程结构

公共基础课 (13 门)	专业课 (14 门)	专业拓展课 (11 门)
国防教育与军事训练、入学教育	管理学	商务礼仪
思想道德修养与法律基础	货理学	经济学基础
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	★物流概论	连锁经营管理
大学语文	★配送管理实务	客户服务
应用数学	物流设施设备	推销技巧
基础英语	★储配运作实务	市场营销概论
体育	★采购管理实务	企业管理沙盘
形势与政策	物流经济地理	跨专业实训
心理健康	★仓储管理实务	跟岗实习
安全教育	第三方物流	顶岗实习
计算机应用基础	物流运输技术	实习答辩
大学生职业发展与就业指导	★供应链管理	
创新创业教育	物流职业认知	
	电子商务概论	

备注：标注“★”的课程为专业核心课程

(二) 专业核心课程简介

课程名称	物流概论	开设学期	第 2 学期		
课程代码	1500030	参考学时	68	学分	4

本课程是专业课程体系中的入门课程，具有较强的理论性。通过学习物流概论知识体系，能够了解物流管理理论的发展现状，了解现代物流体系的构成，了解物流企业实际工作中所涉及的具体活动，掌握物流管理各项活动的基本概念和操作规程，为学生后续专业课程的学习奠定理论与方法基础，同时为学生综合职业素质的形成创造基础性条件。

课程名称	仓储管理实务	开设学期	第 3 学期		
课程代码	1500035	参考学时	68	学分	4

本门课程是高职物流管理专业的一门必修专业课。通过学习仓储管理实务，能够了解现代物流仓储的作用和意义，了解仓储作业基本流程和操作准则，了解仓储作业设施设备的操作方式方法，能够掌握仓储作业管理、成本管理、绩效管理、安全管理等基本管理方法和原则，掌握现代仓储信息技术并熟练操作仓储信息化管理软件。学好本门课程能够为后续的采购管理、供应链管理等专业课程奠定坚实的基础。

课程名称	采购管理实务	开设学期	第 3 学期		
课程代码	1500045	参考学时	68	学分	4

本课程为物流管理专业的一门重要的岗位能力课程。通过本课程的学习，可以对采购与供应商管理系统建立起比较完整的概念，并掌握采购管理的基本原理和基本技术，为进一步学习相关专业课程及从事物流工作奠定一定的

基础。本课程对培养学生综合应用以前所掌握的《现代物流管理》、《货物学》等课程的基本知识的应用有良好的促进作用。适用于高职高专在校学生和从采购工作人员的学习需要。

课程名称	配送管理实务	开设学期	第 2 学期		
课程代码	1500049	参考学时	68	学分	4

本门课程是物流管理专业的核心课程。本课程围绕配送中心运作的业务环节，通过对配送中心的基本理论的透视，系统介绍了配送中心的概念及功能、作业管理、运作管理、库存控制、装卸搬运管理、成本管理、管理信息系统以及配送中心的规划与建设等知识，同时采用了实验形式，使学生更好地理解配送中心管理的理论知识。学习配送管理，既可以提高学生生活中接触到的各类物流问题的分析和处理能力，体现专业特点的培养，也可为学好其它专业课程打下基础。学生掌握该课程的理论知识对有效学习各门专业课有重要的作用。

课程名称	储配运作实务	开设学期	第 2 学期		
课程代码	1500077	参考学时	68	学分	4

本门课程是高职物流管理专业的一门必修专业课。通过学习储配运作实务，能够了解仓储物流储配方案的设计与实施，掌握物动量的计算方式，对商品的入库流程、分拣流程、出库流程、装卸流程、配送流程进行项目式教学法，掌握对应岗位的技能要求，为物流企业的成本管理、绩效管理、安全管理等奠定岗位技能基础。学好本门课程能够为后续的采购管理、供应链管理等专业课程奠定坚实的基础。

课程名称	供应链管理	开设学期	第 4 学期		
课程代码	1500081	参考学时	68	学分	4

本门课程是高职物流管理专业的一门必修专业课。供应链管理课程是为满足物流管理高层次技能需求而开设的核心课程，通过课程学习，可以学到的技能包括：根据客户所需的服务特性来划分客户群，根据客户需求和企业可获利情况，设计企业的后勤网络，倾听市场的需求信息，设计更贴近客户的产品，时间延迟，策略性的确定货源和采购与供应商建立双赢的合作策略，在整个供应链领域建立信息系统，建立整个供应链的绩效考核准则等。为学生的职业生涯规划做好晋升铺垫。

七、学时分配

表 7-1 教学活动按周分配表

学期	入学教育及军训	课堂教学	集中实训	教学周合计	机动	考试周	学期小计	假期	总计
1	2	13	1	16	1	1	18	6	24
2		18	0	18	1	1	20	6	26
3		16	2	18	1	1	20	6	26
4		16	2	18	1	1	20	6	26
5		0	18	18	1	1	20	6	26
6		0	20	20	0	0	20		20
总计	2	64	42	108	5	5	118	30	148

表 7-2 学期教学任务书

学期	课程代码	课程名称	课程类型	教学周数	建议周学时	学时数 (理论+实践)
第一学期	2100001	国防教育与军事训练、入学教育	C	2	√	0+48
	1200009	思想道德修养与法律基础	A	13	2	18+8
	1200026	形势与政策	A	√	√	√
	1200012	心理健康	A	13	1	13+0
	2100003	安全教育	A	√	√	√
	1200030	大学生职业发展与就业指导	A	√	√	√
	1110046	大学语文	A	13	2	26+0
	1110044	经济数学	A	13	4	50+6
	1110049	基础英语	A	13	4	56+0
	1400007	体育	B	13	2	4+22
	0911001	计算机应用基础	B	13	4	12+44
	1500018	管理学基础	B	13	4	40+12
	1500031	货物学	B	13	4	40+12
		经济学基础	A	13	2	30
		物流职业认知	C	1W		0+26
		合计学时				
第二学期	1200010	思想道德修养与法律基础	A	18	2	30+6
	1200027	形势与政策	A	√	√	√
	2100004	安全教育	A	√	√	√
	1200032	大学生职业发展与就业指导	A	√	√	√
	1110058	大学语文	A	18	2	36+0
	1110045	经济数学	A	18	2	30+6
	1110050	基础英语	A	18	2	36+0
	1400008	体育	B	18	2	4+32
	1500030	物流概论	B	18	4	60+12
	1500076	配送管理实务	B	18	4	56+16
		物流设施设备	B	18	4	38+34
	1500077	储配运作实务	B	18	4	16+56
	合计学时					306+162=468
第三学期	1200037	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	A	16	2	24+8
	2100005	安全教育	A	√	√	√
	1200033	大学生职业发展与就业指导	A	√	√	√

	1400009	体育	B	16	2	4+28
	1200028	形势与政策	A	√	√	√
		大学生创新创业基础	B	16	2	12+20
	1500045	采购管理实务	B	16	4	32+32
		电子商务概论	B	16	4	32+32
	1500043	物流经济地理	B	16	4	48+16
	1500084	仓储管理实务	B	16	4	32+32
		第三方物流	B	16	4	48+16
	1500071	企业管理沙盘	C	2W		0+52
	合计学时					232+236=468
第四学期	1200029	形势与政策	A	√	√	√
	2100006	安全教育	A	√	√	√
	1200038	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	A	16	2	24+8
	1200034	大学生职业发展与就业指导	A	16	2	22+10
	1500042	物流运输技术	B	16	4	32+32
	1500081	供应链管理	B	16	4	32+32
	1500057	客户服务	B	16	2	15+15
	1500017	市场营销概论	B	16	4	44+20
		商务礼仪	B	16	4	20+44
		跨专业实训	C	2W		0+52
		连锁经营管理	B	16	2	15+15
	合计学时					204+228=432
第五学期	2100007	安全教育	A	2 W	√	√
	0411164	跟岗实习	C	18W	26	0+468
	合计学时					0+468=468
第六学期	2100008	安全教育	A	2 W	√	√
	0411142	顶岗实习	C	17W	26	0+442
		实习答辩	C	1 W	6	6+0
	合计学时					6+442=448
合计	实践学时数			1700	总学时	2731
	实践学时所占比例			62%		
说明: 1.课程类型: A类(理论课) B类(理论+实践课) C类(实践课) 2.课程代码为教务管理系统中的课程代码,同一课程在不周学期开设使用不同代码。						

八、教学进程总体安排

表 8-1 教学进程安排表

课程结构	序号	课程名称	学时			考核方式	学时分配						学分	
			总学时	理论	实践		第一学年		第二学年		第三学年			
							第一学期 16周	第二学期 18周	第三学期 18周	第四学期 18周	第五学期 20周	第六学期 20周		
公共基础课程	1	国防教育与军事训练、入学教育	48	0	48	综合评价	2w							2
	2	思想道德修养与法律基础	62	48	14	过程考核+测试	2	2						4
	3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	64	48	16	过程考核+测试			2	2				4
	4	形势与政策	√	√	√	综合评价	√	√	√	√				
	5	心理健康	13	13	0	综合评价	1							1
	6	安全教育	√	√	√	综合评价	√	√	√	√	√	√		
	7	体育	94	12	82	过程考核+测试	2	2	2					4
	8	大学语文	62	62	0	过程考核+测试	2	2						4
	9	经济数学	84	72	12	过程考核+测试	2	2						4
	10	基础英语	84	84	0	过程考核+测试	2	2						4
	11	计算机应用基础	56	12	44	过程考核+测试	4							4
	12	大学生职业发展与就业指导	32	22	10	过程考核+测试				2				1
	13	创新创业教育	32	12	20	综合评价			2					1
小计			631	385	246		15	10	6	4			33	
专业课程	1	管理学	52	40	12	综合评价	4						4	
	2	货物学	52	40	12	综合评价	4						4	
	3	物流概论	72	60	12	综合评价		4					4	
	4	配送管理实务	72	56	16	过程考核+测试		4					4	
	5	物流设施设备	72	38	34	综合评价		4					4	

6	储配运作实务	72	16	56	技能测试		4					4
7	采购管理实务	64	32	32	综合评价			4				4
8	物流经济地理	64	48	16	综合评价			4				4
9	仓储管理实务	64	32	32	过程考核+测试			4				4
10	第三方物流	64	48	16	综合评价			4				4
11	物流运输技术	64	32	32	过程考核+测试				4			4
12	供应链管理	64	32	32	过程考核+测试				4			4
13	电子商务概论	64	32	32	综合评价			4				4
14	市场营销概论	64	44	20	综合评价				4			4
15	物流职业认知	26	0	26	综合评价	1w						1
16	企业管理沙盘	52	0	52	过程考核+测试			2w				2
17	跨专业实训	52	0	52	过程考核+测试				2w			2
18	跟岗实习	468	0	468	综合评价					18w		12
19	顶岗实习	442	0	442	综合评价						17w	12
20	实习答辩	6	6	0	综合评价						1w	1
小计		1950	556	1394		8	16	20	12	0	0	96
专业拓展课程 (选修)	1	商务礼仪	30	15	15	综合评价				2		2
	2	经济学基础	30	30	0	综合评价	2					2
	3	连锁经营管理	30	15	15	综合评价				2		2
	4	客户服务	30	15	15	综合评价				2		2
	5	推销技巧	30	15	15	综合评价				2		2
小计						2			6			10
合计		2731	1031	1700		25	26	26	24			133
说明:												
1.校内外集中实训、毕业设计、顶岗实习周学时按 26 学时计算;												
2.标示“√”课程不占用正常教学时间,以讲座形式开展;												
3.公共选修课学时不计入总学时,只计学分。												

表 8-2 可开设的非限定性专业选修课一览表

课程名称	课程类型	教学周数	建议周学时	学时数	学分
口才与演讲	专业选修	15	2	30	
博弈论	专业选修	15	2	30	
商用公文写作	专业选修	15	2	30	
商道	专业选修	15	2	30	
中国经济思想史	专业选修	15	2	30	

表 8-3 集中实践教学项目一览表

实践教学项目	开设学期	开设地点	教学周数	总学时数
物流职业认知	1	现代物流实训室	1w	26
企业管理沙盘	3	创新创业实训室	2W	52
跨专业实训	4	跨专业综合实训 基地	2W	52

九、毕业标准

(一) 学分要求

学生须修完本专业培养方案中公共学习领域课(132 学分)、专业学习领域课(130 学分)、拓展学习领域课(1 学分)、公共选修课(2 学分)、专业选修课(1 学分),总学分达到 26 学分。

必修课、公共选修课(其中面授选修课 1 门,网络选修课三门或 60 课时)成绩合格。

(二) 素质要求

三年修业期间,素质拓展达到合格标准,取得学院颁发的素质评定证书。

(三) 职业资格证书要求

毕业前需取得以下职业资格证书或技能等级证书。

类别	资格证(技能证)名称	考核等级	考核学期	要求	职业编码
通用资格	普通话等级证书				
	计算机登记证书				
职业资格	助理物流师	初级		劳动与社会 保障部	4-2(21-29);4-5(51-59)
	助理营销师				4-1(1-19)
	助理人力资源师				4-7;4-8

十、实施保障

(一) 师资队伍

教研主任:鲁效伟 副教授 供应链管理 配送管理等

专职教师:桑茹 高级讲师 物流基础 仓储管理等

专职教师:王素霞 高级讲师 经济学基础 采购管理等

专职教师:李蓉 讲师 储配运作实务 第三方物流等

专职教师:李爱梅 讲师 运输管理 物流经济地理等

兼职教师：李乐东 讲 师 货物学 物流设施设备等

(二) 教学设施

校内实训室（基地）一览表

序号	实训室名称	配置			面积 m ²	工位 数	实践能力
		主要设备	单位	数量			
1	物流综合实训室	全自动立体库	套	1	480	70	本实训室的实训设备能够充分满足物流管理专业的实践教学环节的需求，该基地包括物流管理信息系统，全自动出入库搬运设备、物流信息拣选设备，实现物流仓储的出入库作业、盘点作业、配送作业、流通加大等模块实训，构建仿真生产性的实训环境，提高专业实训教学水平和学生实践操作能力。
		阁楼式货架	套	1			
		电子标签货架	套	1			
		托盘组托实训设备	套	1			
		叉车	台	2			
		液压搬运车等工具	台	6			
		实训项目		服务课程			
仓储管理实训 储配作业实训 配送管理实训		仓储管理实务； 储配作业实务； 配送管理实务；					
2	创新创业实训室	惠普电脑	台	60	180	60	该实训室以企业创业模拟信息系统，将信息系统平台和创业实训项目按照业务流程进行集成，利用信息模拟技术，网络技术，可实现商流、物流、信息流、资金流的全面协同，实现创业项目的真实业务流程的模拟。
		企业管理沙盘软件工具	套	1			
		多媒体设备	套	1			
		实训项目		服务课程			
		储配作业实训 企业管理沙盘实训		企业管理沙盘； 储配作业实务；			
3	虚拟产业链实训室	电脑	套	40	300	200	该实训室是以新商科创新复合人才培养为目标，基于商品产业链为背景，通过模拟生产过程中各种商业角色，让学生体验各类企业经营实战，实现商业环境下的仿真实训基地。通过将“理论知识”、“职业素养”，与“动手技能”的有机结合，从而训练学生的综合执行能力、综合决策能力和创新创业能力，培养学生的全局意识和综合职业素养。
		跨专业综合实训软件	套	1			
		多媒体设备	套	2			
		商务谈判桌	套	1			
		实验项目		服务课程			
		跨专业综合实训		跨专业综合实训			
		实训项目		服务课程			
		跨专业综合实训		跨专业综合实训			

(三) 教学资源

1. 教材资源

教材是教学内容的载体，可以呈现教学大纲的内容，也可以体现教学方法。内容适度、结构合理的教材是教学质量保证的重要因素，建议从以下几方面加强教材建设。

(1) 校企合作共建“理实一体化”教材

专业组教师要联合企业一线技术专家，紧贴生产实际，合作完成教材编写。

教材要将真实项目引入教材，实现理论知识学习和实际应用一体化；教材要面向

教学过程、结合学生实际合理设置理论教学和技能训练环节，实现“教、学、做”甚至是“教、学、做、考”合一。

教材以项目为核心，每一教学单元建议采用教学导航、课堂讲解、课堂实践、课外拓展的环节开展教学。教学单元结束后，通过“单元实践”进一步提升技能；相关课程结束后，通过“综合实训”提升学生的综合能力。

(2) 选用优质的国家级高职高专规划教材

充分利用多年来各出版社的教材建设成果，尤其是国家级“十二五”规划教材、“教育部高职高专规划教材”、“21世纪高职高专教材”等精品教材、优质教材，根据本专业课程和教学要求选用合适的教材。

2. 网络资源

以信息技术为手段，以网络为平台，构建体系完善、资源丰富开放式的专业教学资源。同时要善于整合、消化、吸收企业优秀教学资源，使其实行共享。

网络资源需从以下几方面进行建设：

(1) 专业建设方案

专业建设方案包括：专业简介、专业人才培养方案、课程标准、教学文件等。

(2) 职业技能标准

①仓储管理员职业技能标准

②采购人员职业技能标准

③运输管理员职业技能标准

④货代职业技能标准

⑤报关员职业技能标准

3. 课程资源

(1) 基本资源。基本资源应包含课程简介、课程标准、教学大纲、授课计划、教案、多媒体课件、学习指南、习题、实验实训项目、电子教材、试题库等。

(2) 拓展资源。拓展资源是在基本资源基础上，面向学生和社会学习者扩展的自学、培训、进修、检索、科普、交流等内容，体现课程技术特点并向产业领域扩展。拓展资源包括素材库、培训包、工种包、企业案例、参考网站等。

(3) 课程视频。课程视频包括课程整体设计介绍、课程单元设计说明等课程设计指导，课堂授课、现场教学、实训实习等教学场景，原理结构、工作过程、业务流程、操作步骤、技术细节、安全禁忌等内容。

4. 人文素养教学资源

(1) 品德德育教学资源库。包含思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、职业生涯规划与创业就业指导等课程的课程资源，思政网站等。

(2) 基础文化课教学资源库。包含本专业开设的高职语文、高职数学、高职英语、计算机应用基础、体育等文化基础课程的课程标准、教材、课件、案例库、习题库、视频资料等教学资源。

(3) 职业拓展教学资源库。包含本专业开设的心理健康、形式与政策、拓展学习领域课程及公选课等课程资源。

(四) 教学方法

本专业课程主要采用具体物流活动为单元的教学法，以训练学生的职业能力，在教学过程中将综合运用了以下各种教学方法：

(1) 案例教学法：以联邦快递、日本物流企业、联华生鲜等为例进行教学。

(2) 情景教学法：展现物流企业的日常工作情景，要求学生根据情景绘制流程图，进行全真模拟教学。

(3) 展示教学法：要求学生将分组案例分析的结果用 PPT 展示，培养学生团队合作意识和语言表达能力。

(4) 对比教学法：根据不同的教学目标设计教学案例，从不同角度培养学生的能力。

(5) 实践教学法：通过在物流综合实训室进行业务流程及设施设备的实际操作，培养学生物流实操能力，提升学生岗位适应能力。

(五) 教学评价

科学的教学质量评价体系是检验人才培养方案实施效果和修订人才培养方案的有效途径。本专业采取如下措施以保证教学评价的运行：

A. 建立由物流企业和学院共同参与的教学质量评价运行机制；

B. 建立学生综合素质的评价制度，并建立学生自评、互评和教师评价、企业评价、社会评价相结合的综合评价体系；

C. 建立毕业生跟踪调查制度，完善企业对毕业生满意度调查、学生和家长对学校的满意度调查运行机制；

D. 专业指导委员会负责对来自企业、家长、毕业生的质量评价结果进行分析，对人才培养方案进行整改与完善并用于新一轮人才培养过程。

(六) 质量管理

1. 质量方针

以提高教育质量求生存，坚持已就业为导向，精心培育具有胜任第一任职岗位的职业能力、职后学习和发展的基础能力以及生产、管理和服务一线所应具有备要求的关键能力与综合素质的高等技术应用型人才，提供令学生、用人单位和社会满意的优质高职教育教学服务。

为实施全面的教学运行和质量管理工作，根据高职教育规律和我院实际情况，在教学管理上实行学院和系部两级管理，针对影响教学质量的环节和因素，采取切实可行的措施对教学全过程进行质量控制。

2. 教学质量

(1) 教学管理

经过多年实践，学院已经形成和建立了行之有效的教学管理制度和教学质量监控体系，对规范正常教学秩序、严格教学管理，保证教学质量起到了积极的保障作用。

①日常教学管理。在教务处统一安排下，系（部）会同教务处，共同对人才培养方案的执行情况（即教学过程）和教师的教学纪律进行定期和不定期的检查和督导，以保证教学秩序的稳定。检查可采取听课、检查任课教师的教学资料、召开学生座谈会、对学生进行调查等形式进行。教务处和各系（部）每学期安排三次集中教学检查，规范教学常规。

②建立学委例会制度。每学期期中要召集系所有班级学习委员召开学委例会，系主任、教学秘书和教研室主任参加。通过学委例会，了解专业教师的教学情况，并对发现的问题及时的进行处理。

③教研会议。系定期召开专业室主任会议和任课教师会议，及时掌握教学过程情况，总结教学工作和教学管理工作经验，及时研究解决教学过程中出现的问题。专业室要在每学期初制定出工作计划，组织集体备课、观摩教学、开展教学研究，了解教师教学进展情况，按学院布置进行教学检查。

(2) 教学质量监控体系

由院、系两级教学督导制度、干部听课制度、学生评教制度、教学检查与评价制度组成。

①院、系两级教学督导制度

建有院系两级教学指导委员会。院级教学指导委员会是学院教学工作方面的咨询机构和智囊团；系（专业）教学指导委员会负责对系教学过程实施中影响教学质量的各个环节进行监督、评价，直接对分管教学院长负责，并接受院级教学指导委员会的业

务指导。专业教学指导委员会成员由教学经验丰富、学术水平高、责任心强的专任教师和企业兼职教师组成，对教学工作实行监督、检查、评价、审议、指导。

②领导干部听课制度

建立领导干部听课制度，学院和系部各级党政干部深入教学第一线，及时了解教学情况，倾听师生意见，发现并解决教学中存在的问题，避免教学一线与管理层的脱节，保证教学管理工作的针对性和有效性。

③学生评教制度

每学期期中、期末，以专业为单位，选取部分学生、课代表和学生干部，举行学期座谈会，填写任课教师评分表，给学生以畅通的渠道反映本系、本专业的教学管理、办学条件和教学质量中存在的问题并对教学提出意见和建议，使系部的管理和教学更加贴近学生、贴近实际。

④教学检查制度

根据《山西职业技术学院教学检查与管理办法》，从期初到期末，系部安排不少于3次的集中教学检查，教学情况的检查工作贯穿始终，发现问题并及时解决问题，注意归纳分析和总结经验，以指导工作，不断提高管理者在日常教学检查中的预见问题、解决困难的能力。

附件 1 物流管理专业专业人才需求调研报告

一、调研目的与对象

（一）调研目的

了解物流行业人才供求状况，物流行业人才需求的状况是院校物流管理专业培养人才的“指南针”，是物流管理专业开发哪些课程和怎样组织教学的重要依据。人才需要具备哪些专业技能、能力、素质，为物流管理专业课程的改革提供信息支持。

（二）调研对象

为了了解物流管理专业人才需要具备哪些专业技能、能力、素质。项目组针对山西省内外的多家重点物流企业包含美特好清徐物流园区、山西盛唐物流、迎泽物流、太铁物流、大同物流园区、侯马物流保税区、天津心怡科技、京东物流、苏宁易购、天津港、上海港等企业，重点调查第三方物流企业的工作流程、岗位设置和能力标准；企业对不同岗位的员工在知识、素质以及能力机构方面的要求；企业主要物流设施、设备、物流技术的应用、信息化管理的现状存在问题等，为我院在专业建设中，完善物流管理专业人才培养方案奠定基础。

二、调研方法与内容

（一）调研方法

根据调研的目的和内容采用了以下几种方法，

（1）企业专家访问法；掌握山西物流行业企业的总体规模及发展水平，以及企业发展中存在的主要问题；未来山西物流行业发展的重点领域。

（2）问卷调查法；了解山西物流企业的岗位设置，物流管理人才能力需求结构。

（3）文献资料分析法；收集并归纳近三年山西物流行业从业人员的基本情况、人才招聘渠道；高职院校相关专业毕业生就业情况等。

（4）网络资源分析法，通过网络招聘平台，收集了物流企业的岗位招聘信息，分析物流企业对人才的要求。

（二）调研内容

（1）山西物流行业发展现状及前景；重点调查山西物流行业企业的总体规划及发展水平，以及企业发展中存在的主要问题；未来山西物流行业发展的重点领域。

（2）山西物流管理专业人才需求预测；重点掌握山西物流管理专业人才需求的总量及能力需求结构，以及需求的变化趋势。

（3）山西物流管理专业人才供给预测；重点掌握山西物流管理专业人才供给的总

量，以及需求的变化趋势。

(4) 职业院校物流管理专业在人才培养模式、课程体系设置、师资队伍配置、实习实训方面存在的问题和改进的途径。

三、调研分析

(一) 行业发展对本专业人才需求的趋势

1. 市场对物流人才的需求大幅增加

据中国物流与采购联合会调查显示，未来五年物流专业人才缺口将达到 600 余万人，被列为 12 类紧缺人才之一。2010 年，山西省被列为国家综改试验区，现代物流业又被列为综改试验区的重点发展产业，同时也是山西省“十三五”规划的重要产业。随着我省商贸物流、跨境电商的发展，到 2020 年，山西要建成一核三区多节点现代物流体系，物流从业人员总数预计将达到 188 万人，专业人才需求约为 22.3 万人。

2. 专业复合型要求增强

在今后一段时期，物流企业除仓存、运输、配送、搬运加工、货运代理等领域的物流人才紧缺外以外，熟知电子商务物流人才、连锁经营、国际物流、物流成本控制分析与预测等相关知识和操作方法的国际性物流高级人才将更加缺乏。

3. 专业结构性需求趋于明显

根据市场对物流人才类型的调研，未来物流人才需求大致可归纳为四类：一是企业物流人才；二是物流企业人才；三是物流规划咨询人才；四是物流研究人才。企业物流人才主要是指物流各功能岗位的操作人员，如运输管理人员、仓储管理人员、报关员、配送人员、客户关系管理员等。这些人员必须熟悉物流行业，同时掌握了物流运输、仓储、包装、装卸等方面的知识，并能熟练的运用到实际工作中。物流企业人才的需求主要是第三方物流营销人才，能够运用物流知识进行物流企业的物流服务营销。至于物流规划咨询人才和物流研究人才，主要是指有扎实的理论基础和渊博的知识，具有物流科技创新能力，并且知识面较宽的复合型物流管理规划人才。

(二) 企业对本专业人才的需求情况

1. 综合性管理人才需求紧迫

根据企业调查，目前山西物流企业对综合性管理人才需求较为紧迫，成为制约山西物流发展的关键因素。这些综合性管理人才包含：企业物流应用人才，物流项目开发人才，物流管理人才，物流教学科研人才等战略型物流人才。这些高层次物流人才的特点是通晓物流活动全局，具有前瞻性思维，熟知至少一个行业或一种模式的物流

理论与应用，能从战略上分析和把握其发展特点和趋势。

2.技术性、技能性物流人才需求量大

物流企业的发展对人才的需求是多层次的，通过企业调查发现，企业需求量最大的是在物流企业中从事设备的操作、维护，物流信息搜集、加工、整理，企业配送中心管理和经济核算，储存、运输、配送、货运代理、报关等从事具体工作的中初级实用型人才。掌握现代经济贸易、运输、物流理论和技能，且具有扎实英语能力的国际贸易运输及物流经营型人才非常紧缺。

3.企业更喜欢具有良好职业素养的人才

企业对物流人才不仅有专业知识的要求，还有职业素养的要求。根据调查显示，企业除了关心专业能力外，也非常重视员工的人际与管理基本技能、计量与技术技能、团队合作能力等。

（三）岗位职业能力需求分析

1.素质要求：

- （1）具有良好的职业道德素质、身体素质、心理素质、礼仪修养素质；
- （2）具有良好的团结协作、人际沟通和组织协调的职业素质；
- （3）具有良好的计划决策、管理控制、数据分析处理等专业素质。

2.能力要求：

（1）知识能力

主要包括：现代物流管理的理念；掌握运输、仓储、配送、装卸搬运、流通加工、包装、信息管理、国际物流和货运代理等理论知识；掌握物流营销与客户服务的知识；掌握物流成本分析的知识；掌握物流企业管理的相关知识。

（2）基层作业操作能力

主要包括在仓储作业、运输作业和配送作业能力等操作技能层面上的能力。

（3）执行能力

将管理者的决策化解为具体的计划、方案等能力。

（4）管理能力

对企业物流过程以及小型物流企业进行计划、组织、指挥、协调、控制和对物流信息进行管理的能力。

（5）创新拓展能力

有创新意识，能够推陈出新，对物流市场进行拓展的能力。

四、结论与建议

（一）调研结论

1. 专业定位

物流管理专业为综合应用型专业，既要注重专业技能的培养，还要兼顾综合素质尤其是职业素养的培养。

2. 人才培养目标和就业岗位

（1）人才培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应行业及企业发展需要，具有良好职业素养、创新创业意识和可持续发展能力，掌握物流管理基础知识、具备仓储、配送、运输、物流信息处理等专业知识和技术技能，面向现代物流领域，能够从事物流企业、仓储配送中心、商贸流通企业等领域的相关岗位操作以及采购、销售物流、供应链管理等基层管理等工作的高素质技术技能人才。

（2）就业岗位

物流企业、仓储配送中心的一线操作岗位及基层管理，商贸流通企业中的采购物流、销售物流、供应链管理等运作管理

3. 人才培养规格

满足我国物流发展现状和需求的复合型、创新型、高技能物流人才。

（二）实施建议

根据本项目的调研情况分析，结合我国高职物流管理专业教育的现状，我们对我院物流管理专业建设与人才培养工作提出如下建议。

（1）按照物流市场和专业素质需要，合理设置物流专业课程

在具体实施教育过程中，要按照市场对人才的需要和职业类型需要，开办和设置物流专业和课程。这一创新的学科专业应该是许多传统学科的高度融合，在合理优化物流人才专业结构的同时，注意吸收现代物流业发展的新特点和新优势，完善物流课程的设计。

（2）加强物流师资与教材建设

“百年大计,教育为本。教育大计,教师为本。”优秀的物流人才培养模式需要教师总结、探索和完善。目前高校的物流师资力量大多是从经济学、管理科学、营销学、交通运输学等专业教师转移过来的,物流专业水平总体不高。教师能否根据不同的教育对象,采取创造性的培养对策,是实现模式创新的必要条件,可通过派遣教师到物流公司挂职锻炼、高等院校进修、引进人才,提高师资的整体水平。与此同时,教材是保证教学质量的重要条件,应组织物流领域的专家、学者共同研究编写物流教学的基础教材

（3）注重理论与实践相结合，培养创新物流人才

由于物流业实践性强，因而，教学活动必须注重理论与实践相结合，并灵活运用多种教学手段。在教学中淡化目前所采用的传统的以教师讲授为主的教学方式，探索多种手段，聘请企业管理人员进行综合案例教学，利用案例分析、模拟训练、多媒体等现代教育技术组织教学；通过市场调查、方案制作、工场实习、企业实地考察等各种丰富多样的实践性教学环节，培养学生分析问题、解决问题的能力；建立校内物流管理和物流信息管理模拟实验室，强化学生实际动手操作能力和实践技能的培养，满足我国现代物流发展需求的复合型创新人才的需要。

（4）增强学生适应能力，大胆改革与创新培养模式

教育的发展朝着宽口径、适应面广的方向发展，许多国家都在改变专业划分过细、过窄的状况，物流人才的培养也应以厚基础、宽口径、应变性强的培养模式来提高人才对飞速变化的社会的适应。在物流人才的培养上，我们也可以进行改革与创新。

物流人才培养是一个系统工程，只有不断探寻与完善我国高职物流人才培养模式，才能培养出与国际接轨的、满足社会市场需求的、具有创新和实践能力的高素质物流人才，逐步形成具有鲜明特色的物流人才培养模式及体系，以促进行业发展。

附件 2 物流管理专业职业标准

物流职业资格国家职业标准

1. 职业概况

1.1 职业名称：物流师

1.2 职业定义：在生产、流通和服务领域中从事采购、储运、配送、货运代理、信息服务等操作和管理的人员。

1.3 职业等级：本职业共分四个等级，分别为：物流员（国家职业资格四级）、助理物流师（国家职业资格三级）、物流师（国家职业资格二级）、高级物流师（国家职业资格一级）。

1.4 职业环境：室内外，常温。

1.5 职业能力特征：有一定表达能力和计算能力，形体知觉好，听觉正常，色觉敏锐，动作协调性强。

1.6 基本文化程度：高中毕业（含高中毕业，或同等学历）。

1.7 培训要求

培训期限：全日制职业学校教育，根据其培养目标和教学计划确定。晋级培训期限：物流员不少于 80 学时、助理物流师不少于 100 学时、物流师不少于 120 学时、高级物流师不少于 160 学时。

培训教师：培训助理物流师的教师应具有本职业高级职业资格证书 3 年以上或相关专业中级以上专业技术职务任职资格，培训物流师的教师应具有高级物流师职业资格证书或相关专业高级专业技术职务任职资格，培训高级物流师的教师应具有高级物流师职业资格证书 3 年以上或相关专业高级专业技术职务任职资格。

培训场地设备：标准教室和具有物流机械、物流设备及相关设施，并能满足演示要求的实际操作培训场所。

2. 鉴定要求

适用对象：从事或准备从事本职业的人员。

申报条件：

——物流员（国家职业资格四级），具备以下条件之一者：

具有高中毕业（或同等学历），经本职业物流员正规培训达到标准规定学时数，

并取得毕业（结）证书者。

中等职业学校相关专业毕业班学员，经本职业物流员正规培训达到标准规定学时数，并取得毕业（结）证书者。

高中毕业（或同等学历），从事本职业工作4年以上者。

具有初中以上学历，连续从事本职业工作5年以上的物流企业职工，经本职业物流员正规培训达到标准规定学时数，并取得毕业（结）证书者。

——助理物流师（国家职业资格三级），具备以下条件之一者：

高级技工学校、大专相关专业毕业班学员，经本职业助理物流师正规培训达到标准规定学时数，并取得毕业（结）证书者。

高级技工学校、大专相关专业毕业，从事本职业工作1年以上者。

大学本科相关专业毕业班学员。

取得本职业物流员职业资格证书后，连续从事本职业工作3年以上者；或高中毕业（含同等学历），连续从事本职业工作7年以上的物流企业职工。

取得本职业物流员职业资格证书或相关职业资格四级证书后，连续从事本职业工作2年以上，经本职业助理物流师正规培训达到标准规定学时数，并取得毕业（结）证书者。

——物流师（国家职业资格二级），具备以下条件之一者：

（1）取得本职业助理物流师资格证书后，连续从事本职业工作4年以上，经本职业物流师正规培训达到标准规定学时数，并取得毕业（结）证书者。

（2）取得本职业助理物流师资格证书后，连续从事本职业工作6年以上。

（3）具有相关专业大专、高级技校以上学历，取得本职业助理物流师资格证书后，连续从事本职业工作3年以上，或从事本职业工作2年以上经本职业物流师正规培训达到标准规定学时数，并取得毕业（结）证书者。

（4）具有大专、高级技校以上学历，连续从事本职业工作6年以上，经本职业物流师正规培训达到标准规定学时数，并取得毕业（结）证书者。

（5）具有相关专业大专、高级技校以上学历，连续从事本职业工作5年以上，担任物流企业中层管理人员1年以上，经本职业物流师正规培训达到标准规定学时数，并取得毕业（结）证书者。

(6) 大学本科以上相关专业学历，连续从事本职业工作 3 年以上，经本职业物流师正规培训达到标准规定学时数，并取得毕业（结）证书者。

(7) 大学本科以上相关专业学历，连续从事本职业工作 5 年以上。

(8) 取得相关专业硕士学位，从事本职业工作 1 年以上。

(9) 具有高中、中专以上学历，连续从事本职业工作 12 年以上的物流企业职

(10) 经本职业物流师正规培训达到标准规定学时数，并取得毕业（结）证书者。

鉴定方式：物流员与助理物流师分为理论知识考试和技能操作考核。理论知识考试采用闭卷方式，技能操作考核采用现场实际操作或模拟方式。理论知识考试和技能操作考核均实行百分制，成绩皆达 60 分以上者为合格。物流师和高级物流师除需进行理论知识考试、技能考试（案例分析）与论文答辩外，还需进行综合评审。（另需对物流师和高级物流师论文提出具体要求）。

考评人员与考生配比：理论知识考试考评人员与考生配比为 1：20，每个标准教室不少于 2 名考评人员；技能操作考核考评人员与考生配比为 1：5，且不少于 3 名考评人员；综合评审委员不少于 5 名。

鉴定时间：理论知识考试不少于 90 分钟，技能操作考核时间不少于 60 分钟，综合评审不少于 30 分钟。

鉴定场所设备：理论知识考试在标准教室进行。技能操作考核在物流作业现场或模拟场所进行。

关于申报条件中“相关专业（职业）”中“相关”的界定，除了物流专业（职业）本身外，暂以工商管理、企业管理、工程管理、物资管理、交通运输、信息管理专业为限。

3. 基本要求

3.1 职业道德

职业道德基本知识

从事本职业工作在遵守纪律方面、待人接物方面应具备的知识。

3.1.2 职业守则

(1) 忠于职守，诚信待人。

(2) 团结协作，顾全大局。

(3) 爱岗敬业，遵纪守法。

(4) 钻研业务，讲究效率。

(5) 保守秘密，保证安全。

(6) 勇于开拓，善于创新。

3.2 基础知识

3.2.1 物流业务活动基础知识

物流的基本概念；

物流管理基本知识（物流财务知识、第三方物流的基本知识、供应链管理基本知识）；

物流系统基本知识；

物流服务基本知识；

物流技术基本知识；

物流基础英语；

物流管理信息系统基本知识；

物流标准术语；

安全、健康与环保知识；

公共关系管理知识；

客户关系；

商务礼仪；

相关法律、法规知识；

合同法的相关知识；

WTO 有关法律知识；

国际商法、贸易法的相关知识；

国际货运基础知识；（加海关、商检）（建议调到物流基础知识中）

运输、仓储、劳动、环境保护和劳动保护等相关法律知识。

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
一、 物品采购 (可选)	(一) 执行采购计划	能够填写和识读采购单证 能够按照采购计划进行采购作业	采购单证的知识 采购的基本流程 采购计划基本知识
	(二) 联系供应商	能够通过电话、传真、电子邮件与供应商等方式传递采购信息 能够记录和反馈供应商的供货情况	采购信息传递方法
二、 仓储管理	(一) 入库作业	1. 能够核验单证 2. 能够进行入库验收 3. 能够进行堆垛商品	商品验收知识 商品堆垛知识
	(二) 装卸搬运作业	能够合理进行装卸搬运作业	装卸搬运设备、设施的有关知识 特殊货物装卸知识 搬运合理化原则
	(三) 储存作业	能够进行储位管理 能够针对物品特性进行物品养护作业 能够开展仓库安全工作	商品养护知识 仓库安全知识 仓储设施知识
	(四) 盘点作业	能够对库存物品进行人工盘点 能够对库存物品进行自动盘点	盘点业务知识
	(五) 出库作业	能够进行出库验收 能够进行退货处理	物品出库作业规范
	(六) 单证制作	能够制作入库单证 能够制作出库单证 能够制作转库单证	仓储作业单证制作流程
三、 配送管理	(一) 实施配送作业	能够根据配送计划进行分拣作业 能够根据配送计划进行配载作业 能够根据配送计划进行送货作业	配送方式的知识 配送作业的流程及要求
	(二) 流通加工	能够根据客户要求对物品进行分装、剪切、组装等流通加工处理	流通加工知识
	(三) 单据作业	能够制作配送单据	配送单据的有关知识
四、 运输管理	(一) 运输作业	能够执行运输作业 能够安排和监管现场货物装卸搬	五种运输方式的有关知识 集装箱技术与集装运输知识

		运 能够执行特殊货物装卸搬运与运输	特殊货物运输管理知识
	(二) 处理运输单证	能够识读制作修改运输单证 能够录入运输信息	运输单证的有关知识
五、生产物流管理	(一) 物料处理	能够根据生产流程组织物料	准时生产与看板系统
	(二) 在制品管理	1. 能根据生产计划组织半成品、外协件、通用件 2. 能够实施期量标准	生产计划的有关知识
六、国际货运管理 (可选)	(一) 揽货	能够开发客户资源 能够确认和处理客户订单	揽货技巧 订单处理
	(二) 国际海上运输单证制作	能够制作国际集装箱运输单证	国际海上运输实务基础 集装箱班轮进出口业务流程 国际海运单证的制作要求
	(三) 国际多式联运单证制作	能够制作国际空运单证 能够制作铁路运输单证 能够制作国际多式联运单证	空运组织方式及单证的制作要求 航空货物进出口业务流程 铁路运输组织方式及单证的制作要求 国际多式联运的方式及单证制作要求
七、物流信息处理	(一) 采集物品信息	1. 能够运用各种方法进行数据采集 2. 能够 POS 系统进行实时控制	信息采集方法知识 POS 系统知识
	(二) 物品信息采集技术	能够运用各种数据采集设备采集物品信息	条形码技术知识 RF 技术知识

助理物流师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
一、物品采购（可选）	（一） 需求预测	能够运用预测技术进行需求预测	需求预测方法 数据分析方法
	（二） 组织实施采购方案	能够跟踪采购进程 能够组织实施采购方案 能够进行采购谈判	采购计划和方案的有关知识 采购流程控制方法 商务谈判方法与技巧
	（三） 供应商管理	能够对供应商进行评估、分类、选择 能够估算采购成本	供货商分类知识 采购成本知识
二、仓储管理	（一） 仓储作业管理	能够进行入库作业管理 能够进行搬运作业管理 能够进行储存作业管理 能够进行盘点作业管理 能够进行出货作业管理 能够进行流通加工管理	仓储作业知识
	（二） 仓储业务方案的实施	能够组织实施公共仓储业务 能够组织实施合同仓储业务	仓储管理技术的有关知识
	（三） 库存管理	能够分析库存状况 能够制定库存管理计划 能够合理地控制库存	库存管理知识 库存控制的基本方法
三、配送管理	（一） 编制配送作业计划	能够编制分拣、配送作业计划 能够进行配送设备、设施的维护和更新管理 能够优化配送线路	分拣、配送合理化的方法
	（二） 组织配送作业	能够组织人员实施配送作业	配送作业组织、管理的方法
四、运输管理	（一） 选择运输方式	1. 各种运输方式的比较 2. 运输工具的选择	1. 五种运输方式的技术经济特性 2. 联合运输的知识 3. 运输工具的知识

	(二) 运输调度	1. 能够进行运输工具配载 2. 能够优化运输路线 3. 能够选择合理的运输方式	运输计划知识 运输合理化知识 运输调度知识
五、 生产物 流管理	(一) 制定生产物 流方案	能够制定 MRP 计划	MRP/MRPⅡ/ERP 的有关知识
	(二) 实施生产物 流方案	能够对生产物流方案的执行进行监控	生产物流监控的有关知识
六、 国际货 运管理 (可选)	(一) 国际集装箱 运输管理	能够进行租箱合同管理与空箱调运业 务管理	1. 集装箱租箱业务知识 2. 集装箱空箱调运知识
	(二) 班轮货运与 代理业务管理	1. 能够对班轮货运业务进行管理 2. 能够对班轮货运代理业务进行管理	1. 班轮进出口程序 2. 集装箱货运业务知识 3. 拼箱业务知识
	(三) 租船运输业 务管理	能够进行定期、航次, 油轮租船合同 条款议订	1. 定期租船业务知识 2. 航次租船业务知识 3. 油轮租船业务知识
	(四) 国际货运中 转业务管理	能够对国际货运中转业务程序与组织 业务进行管理	1. 海运货物中转业务知识 2. 海运支线与货物中转业务
	(五) 国际多式联 运业务管理	能够对国际多式联运业务程序与组织 业务进行管理	1. 国际多式联运业务运作知 识 2. 大陆桥运输业务知识
	(三) 口岸管理	能够进行海关出口监管业务合同的谈 判与签订	国际贸易口岸 海关出口监管 保税区和保税仓库 转关
七、 物流信 息管理	物流作业信息管理	能够运用仓库管理软件进行在库物 品信息管理 能够运用运输管理软件进行在途物 品信息管理 能够运用货代管理软件进行货代业 务流程管理	仓储管理软件的使用方法 运输管理软件的使用方法 货代管理软件的使用方法

物流师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
一、 采购管理	(一) 采购决策	能够进行供应决策分析 能够进行国际化采购	采购方案设计知识 国际化采购知识
	(二) 采购组织管理	能够组织采购招标与投标 能够优化采购业务流程 能够进行采购绩效管理	招投标知识 业务流程优化方法 采购绩效管理知识
	(三) 采购合同管理	能够准备采购合同 能够订立采购合同	合同管理知识
二、 仓储管理	(一) 仓储方案设计	能够进行仓储作业流程规划 能够进行仓储管理决策 能够进行仓储合同管理	仓储作业流程 仓储合同知识 仓储决策知识
	(二) 库存控制	能够制定库存管理策略	库存计划 库存控制理论与方法
	(三) 仓储运营管理	能够进行仓储成本分析 能够进行仓储费报价 能够制订仓储作业绩效评估指标 能够实施仓储作业绩效评估	仓储成本知识 仓储费报价方法 仓储管理制度 仓储作业绩效评估知识
三、 配送管理	(一) 设计配送方案	能够分析客户配送需求 能够选择配送模式 能够选择配送策略 能够优化配送服务流程 能够制定并管理配送服务合同 能够进行配送绩效评估	配送模式 配送策略 配送流程优化的方法 物流服务合同的知识 配送绩效评估的知识
	(二) 配送中心运营	能够分析配送中心功能和定位 能够确定配送中心服务范围 能够进行运营成本管理 能够制定配送中心运营绩效评估指标 能够实施运营绩效评估	市场环境分析的知识 物流企业战略管理的知识 运营成本管理的知识 配送中心运营绩效评估的知识
四、 运输管理	(一) 制定运输方案	能够估算运输成本 能够设计和组织联合运输 能够制订运输优化方案	运输成本分析与控制方法 联合运输方式的有关知识 货物运输计划的编制方法 运输优化方法

	(二) 运输商务管理	能够进行运输市场开发 能够进行运输项目开发与合同谈判 能够进行运输违约和索赔处理	运输市场开发方法 运输合同知识 运输保险与索赔知识
五、生产物流管理	(一) 生产物流系统设计	能够根据生产需要选择物流设备、设施 能够进行生产物流系统的布局和设计	1. 物流装备的有关知识 2. 物流设施规划的有关知识
	(二) 生产物流模式设计	能够根据企业生产特点选择生产物流模式	精益生产、敏捷制造的有关知识
六、国际货运管理	(一) 国际班轮航线管理	能够选择国际班轮航线 能够制定班轮船期表	国际航线基础知识 班轮船期表基本知识
	(二) 国际集装箱运输业务	能够进行国际集装箱业务管理	1. 集装箱运输设备和设施 2. 集装箱货运流程 3. 集装箱提单
	(三) 国际运输运价管理	1. 能够选择与比较国际运输的运价式 2. 能够制定航次费率估算工作	班轮运价知识 航次租船费率估算
	(四) 国际货运主要相关法规	能够利用国际货运主要相关法规指导业务活动	1. 国际海运主要法规知识 2. 国际多式联运主要法规知识业务
	(五) 国际货物运输事故处理	能够运用国际货物运输事故责任划分原则进行事故与纠纷处理	1. 事故与纠纷处理 2. 不正常运输及索赔
七、物流信息管理	(一) 物流管理信息化方案评估	能够进行物流管理信息系统选型 能够组织实施物流信息化方案可行性论证	物流管理信息系统类型 物流信息方案的分析与评估方法
	(二) 物流管理信息系统建设	能够实施物流管理信息系统建设	1. 物流管理信息系统建设流程 2. 电子商务知识 3. 网络知识 4. 网络安全知识
八、培训与指导	(一) 培训	1、能够培训助理物流师 2、能够编制单项物流培训计划	1、培训计划编制方法 2、教学法有关知识
	(二) 指导	能够对助理物流师进行业务指导	案例教学法

高级物流师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
一、物流信息管理	(一) 物流管理信息系统规划	能够提出物流信息需求 能够根据企业物流战略目标设定物流管理信息化目标 能够制定物流信息系统组织实施规划	物流信息需求调查方法 物流信息系统设计知识
	(二) 物流管理信息分析和利用	能够规划物流信息的整合与共享 能够利用物流管理信息系统进行决策分析	供应链信息需求 数据统计与分析方法 决策支持系统的知识
二、供应链管理	(一) 供应链管理策略设计	1. 能够根据产品类型设计供应链 2. 能够进行供应链模式下的库存管理设计 3. 能够对供应链运作进行监控与绩效评估	QR、ECR 的有关知识 VMI、联合库存管理的有关知识 供应链运作参考模型 SCOR 的有关知识 供应链绩效评估的有关知识
	(二) 供应链管理流程设计	能够进行内部集成化流程设计与重组 能够进行外部集成化流程设计与重组	BPR 方法 供应链管理流程的无缝连接策略
	(三) 供应链管理机制设计	能够对供应链管理机制进行分析 能够对供应链管理机制进行决策	合作协商机制 信用机制 监督与预警机制 风险防范机制
三、物流系统规划	(一) 物流系统的设施规划	能够进行物流中心选址决策 能够设计物流中心内部结构和布局	物流中心选址方法 物流中心内部设计的知识 物流设备、设施的知识
	(二) 物流系统技术经济规划	能够进行物流系统规划的经济效益分析 能够进行项目风险评估与控制	投资分析的知识 物流成本知识 绩效评估方法

	(三) 物流系统实施规划	能够设计物流系统流程方案 能够设计物流系统组织架构 能够制定物流系统实施方案	物流系统流程的有关知识 物流系统组织与实施的有关知识
四、物流战略管理	(一) 制定物流发展战略	1. 能够进行外部环境分析 2. 能够进行内部条件实力分析 3. 能够进行物流组织结构设计 4. 能够制定战略目标与战略方案	1. 战略管理知识 2. 物流核心业务分析方法 3. 组织模式与流程再造
	(二) 物流战略方案评估	能够设计物流战略方案评估指标体系 能够进行物流战略方案评估	战略方案评估方法
五、培训与指导	(一) 培训	1、能够编制培训计划 2、能够培训物流师 3、能够编写培训讲义	1、培训计划的编制方法 2、培训讲义的编写方法
	(二) 指导	能够对物流师进行物流业务指导	物流发展的前沿知识

4. 比重表

4.1 理论知识

项目		物流员 (%)	助理物流师 (%)	物流师 (%)	高级物流师 (%)
基本要求	职业道德	5	5	5	5
	基础知识	20	15	10	5
	物流英语	5	10	10	
相关知识	物品采购 (可选)	10 (可选)	10 (可选)	10	--
	仓储管理	13	13	10	--
	配送管理	13	13	10	--
	运输管理	13	13	10	--
	生产物流管理	13	13	10	
	国际货运管理	10	10	10	--
	物流信息处理	8	--	--	--
	物流信息管理	--	8	10	15
	供应链管理	--	--	--	25
	物流战略管理	--	--	--	20
	物流系统规划	--	--	--	25
培训与指导	--	--	5	5	
		100%	100%	100%	100%

4.2 技能操作

项目		物流员 (%)	助理物流 师(%)	物流师 (%)	高级物流师 (%)
技能要求	物品采购	15 (可选)	15 (可选)	20	--
	仓储管理	20	15	10	--
	配送管理	15	15	10	--
	运输管理	15	15	10	--
	生产物流管理	15	15	10	
	国际货运管理	15 (可选)	15 (可选)	15	--
	物流信息处理	20	--	--	--
	物流信息管理	--	25	20	20
	供应链管理	--	--	--	25
	物流战略管理	--	--	--	20
	物流系统规划	--	--	--	25
	培训与指导	--	--	5	10
		100%	100%	100%	100%

附件3 物流管理专业课程标准

《物流概论》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	物流概论				
课程代码	1500030	学时	68	学分	4
授课时间	第二学期	适用专业	物流管理、市场营销与策划、 连锁经营管理		
课程性质	专业基础课程				
先修课程	《管理学基础》、《货物学》				
后续课程	《仓储管理》、《配送管理》、《运输管理》、《物流设施设备》				

二、课程定位

本课程是专业课程体系中的入门课程，具有较强的理论性。本课程以物流体系为出发点，按照物流企业实际工作中具体活动为目标设计教学任务，基于每一个物流活动过程展开项目教学并加以相关案例分析，使学生掌握物流管理各项活动的基本流程，为学生后续专业课程的学习奠定理论与方法基础，同时为学生综合职业素质的形成创造基础性条件。

三、课程设计思路

课程设计采取项目导向型授课模式，共划分为8个项目，具体如下表所示。

序号	学习项目（单元）	学习任务	参考学时	
1	认识物流	物流的概念	4	8
		物流的发展演变	3	
		现代物流的特征	1	
2	现代物流的功能要素	物流仓储	4	12
		物流配送	4	
		物流采购	4	
3	认识企业物流	企业物流形式	4	8
		生产物流	2	
		销售物流	2	

4	第三方物流	第三方物流的发展	4	10
		第三方物流的运作	6	
5	物流服务与物流成本	物流服务	2	4
		物流成本	2	
6	物流装备与标准化	常见的物流设施设备	2	4
		物流标准化	2	
7	物流信息系统	物流信息化	2	6
		物流 ERP 系统	4	
8	绿色物流	物流的发展趋势	2	6
		绿色物流介绍	4	

四、课程目标

（一）能力目标

1. 能规范进行物流工作；
2. 能了解物流岗位的基本理念；
3. 能适应具体物流岗位工作；
4. 能终身学习以胜任变化环境下的物流工作。

（二）知识目标

1. 掌握物流的含义及物流系统的要素；
2. 掌握物流管理各项活动的具体流程 ；
3. 掌握供应链体系的构成 ；
4. 掌握第三方物流的含义及业务流程；
5. 了解物流技术及装备 ；
6. 了解物流的行业标准化；
7. 了解绿色物流的含义和意义。

（三）素质目标

1. 具有较好的自主学习能力和学习习惯；
2. 具备较好的创造性思维能力和创新意识；
3. 培养良好的团队意识和合作精神；
4. 培养较好的沟通能力和协调能力；
5. 学会一定的沟通、交际、组织、团队合作的社会能力。

五、课程内容及要求

序号	教学内容	能力目标	知识目标	教学方法及手段	学时
1	单元一：认识物流	能够科学分析物流及物流标准的意义	了解物流产生和发展的历程，理解现代物流的涵义、作用、主要环节、物流的主要学说与物流的发展趋势	理论学习 案例分析	6
2	单元二：现代物流的功能要素	能够了解现代物流功能要素	对现代物流的功能要素：运输、仓储、包装、配送、流通加工等，有初步的了解，对它们在物流中的重要作用有一定认识。	理论学习 物流实操练习	6
3	单元三：企业物流	学会企业物流的运作模式	了解企业物流各个组成部分的涵义及运作要点。包含供应物流、生产物流、销售物流和回收物流。	理论学习 物流实操练习 包装设计大赛	12
4	单元四：第三方物流	能够熟悉第三方物流作业流程 能够科学分析第三方物流的价值及作用 充分理解第三方物流的应用情况	较深入地了解第三方物流的涵义，通过案例能对其服务功能、范围有较为深刻的认识。	案例分析 作业流程图	6
5	单元五：物流服务与物流成本	能够应用成本管理方法进行简单物流成本计算	了解物流服务及物流成本的内容、特征，熟悉相关的评价指标，理解物流服务与物流成本的关系	理论学习 案例分析与讨论	8
6	单元六：物流装备与标准化	能够熟悉现代物流装备及标准化体系	对现代物流装备有一定认识，理解物流的标准化涵义。	案例分析：联邦快递物流服务	8
7	单元七：物流信息与物流系统		了解物流信息的构成及重要性，对物流系统要素有一定认识。	理论学习 习题练习 物流信息化实训	10
8	单元八：绿色物流	了解绿色物流 熟悉物流活动环境 进行绿色物流管理	对物流与环境的关系有一定认识。包含物流发展的趋势，绿色物流的理念。	理论讲授 案例分析 案例分析与讨论	12

六、课程实施建议

（一）教学建议

1、教学条件要求：

（1） 教学环境：多媒体教室、物流实训室

（2） 用品：物流挂图、物流案例视频等

2、教学方法：本课程主要采用具体物流活动为单元的教学法，以训练学生的职业能力，在教学过程中将综合运用了以下各种教学方法：

（1） 案例教学法：以联邦快递、日本物流企业、联华生鲜等为例进行教学。

（2） 情景教学法：展现配送企业的日常工作情景，要求学生根据情景绘制配送流程图，进行全真模拟教学。

（3） 展示教学法：要求学生将分组案例分析的结果用 PPT 展示，培养学生团队合作意识和语言表达能力。

（4） 对比教学法：根据不同的教学目标设计教学案例，从不同角度培养学生的能力。

（5） 实践教学法：通过在物流综合实训室进行业务流程及设施设备的实际操作，培养学生物流实操能力，提升学生岗位适应能力。

3、教学手段：

物流概论虽为专业基础课，但在实际教学中不单单只讲授理论，应该理论教学与实践教学相结合，注重学生物流实操能力的培养与认知。即在教学手段选择上最好是多媒体教学与实训室教学相结合，必要时可以组织学生校外参观认知学习等实训环节。

（二）考核建议

在考核方法上，注重全面考察学生的学习状况，启发学生的学习兴趣，激励学生学习热情，促进学生的可持续发展。

1. 期末考核评价及方式

期末对学生进行闭卷笔试，称为期终考核，主要评价学生理论知识的掌握情况。卷面成绩为 100 分，学生最后得分占总评成绩的 70%。

2. 教学过程评价

在教学过程中，主要从职业道德、平时作业、自学能力、课堂任务四方面对学生综合职业素养进行评价，称为过程性考核，过程性考核成绩共 100 分，占总评成绩的

30%。

七、需要说明的其他问题（参考资料、所需仪器、设备、教学软件等）

1. 教学要求从理论教学学时中留出 10%作为机动学时， 任课教师需要根据技术发展的实际情况及时调整和更新教学内容， 并为学生自主学习创造条件。

2. 教学中要注意理论联系实际；注意物流理论的新发展，适时引进新的教学内容。并积极采用现代化教学手段，提高教学质量和教学效果。

3. 教材：《物流基础》，陈岩、姜波，北京理工大学出版社。

《现代物流概论》，孙秋菊，高等教育出版社。

《仓储管理实务》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	仓储管理				
课程代码	1500035	学时	68	学分	4
授课时间	第三学期	适用专业	物流管理		
课程性质	专业核心课程				
先修课程	物流概论				
后续课程	物流信息技术、物流企业管理、供应链管理				

二、课程定位

《仓储管理实务》是高等职业院校物流管理专业的一门必修专业课。目前，物流业在我国已经成为发展最快的产业之一，物流活动主要分为运输、配送、仓储、流通加工、信息管理、采购等几部分，仓储管理在其中起着重要的承启作用。现代物流被称为企业的“第三利润源”，现代仓储管理不仅强调要将货物保管好，更强调如何通过优化仓储，降低企业的物流成本。同时，物流的其它活动均需要和仓储相连接才得以完成，可以说，学好《仓储管理》是掌握物流活动精髓的关键所在。

三、课程设计思路

课程设计采取模块化教学模式，融入高职物流技能大赛的要求和内容来组织教学。课程共划分为6个模块，具体如下表所示。对课程教学内容进行整体设计。

序号	教学单元	教学要求	参考学时	
1	仓储认知	了解本课程的性质和任务	1	6
		明确知识的体系结构	2	
		仓储的概念及发展	3	
2	仓储系统规划设计	仓库位置的选择	2	10
		学会进行库区规划	2	
		仓库系统规划的步骤	2	
		仓库经营组织	2	
		仓库商务	2	
3	入库组织与作业	了解储存业务的受理类型及合同	4	12
		掌握入库的作业程序	6	
		掌握商品的验收的方法	2	

4	在库组织与作业	掌握商品的盘点	2	16
		理解商品的养护	1	
		理解仓储安全管理	1	
		掌握库存控制的方法	4	
		储位管理	2	
		堆码管理	2	
		盘点管理	4	
5	出库组织与作业	掌握商品的出库程序	6	12
		掌握商品出库是单证的流转和财务的处理	6	
6	仓储绩效评价	理解和掌握仓储业务的评价的方法	8	8

四、课程目标

（一）能力目标

1. 能够做好货物入库准备，货品检验，正确处理入库作业；
2. 会进行物品的堆码、苫垫作业、能够进行理货、验货；
3. 能够针对不同货物采取不同的保管养护方法；
4. 能够用 ABC 管理法等方法进行库存控制；
5. 初步具备制定仓库安全管理操作条理的能力；
6. 能操作运用仓储管理软件和其他应用软件。

（二）知识目标

1. 理解仓储管理的基本知识；
2. 了解仓储作业的基本流程；
3. 掌握仓储管理的基本方法；
4. 懂得货品的保管与养护方法；
5. 掌握库存控制的方法，并对仓储配送进行成本管理和绩效评估；
6. 掌握仓储的设备技术和信息技术；
7. 了解仓储管理的最新理论。

（三）素质目标

1. 具备仓储管理要员的基本职业素质要求；
2. 具备较好的创造性思维能力和创新意识；
3. 培养良好的团队意识和合作精神；
4. 培养较好的沟通能力和协调能力；
5. 学会一定的沟通、交际、组织、团队合作的社会能力。

五、课程内容及要求

序号	教学内容	能力目标	知识目标	教学方法及手段	学时
1	<p>模块一：仓储认知</p> <p>(1) 基本概念；</p> <p>(2) 仓储的功能；</p> <p>(3) 我国仓储的发展概况</p>	<p>认识仓储在物流系统中的地位及作用</p> <p>掌握仓储控制功能的类别及作业评价、可靠性评价的方法</p> <p>掌握仓库选址和布局的基本方法</p>	<p>(1) 了解本课程的性质和任务；</p> <p>(2) 明确知识的体系结构</p> <p>(3) 仓储的概念及发展</p>	<p>案例讲解</p> <p>校外参观</p>	6
2	<p>模块二：仓储系统规划设计</p> <p>1、教学内容</p> <p>(1) 重心法、数值分析法</p> <p>(2) 仓储系统规划设计</p> <p>(3) 仓储经营的方法</p> <p>(4) 仓储商务的相关知识</p>	<p>能够对仓储系统设计有整体认知；</p> <p>学会仓储系统规划的一般方法</p>	<p>(1) 仓库位置的选择；</p> <p>(2) 学会进行库区规划；</p> <p>(3) 仓储系统规划的步骤；</p> <p>(4) 仓库经营组织；</p> <p>(5) 仓库商务。</p>	<p>案例讲解</p> <p>实训室训练</p>	6
3	<p>模块三：入库组织与作业</p> <p>(1) 仓储合同的类型</p> <p>(2) 仓储作业过程中所使用的单证</p>	<p>掌握入库业务的办理方法、储存业务的受理及保管合同的签订方法</p>	<p>(1) 了解储存业务的受理类型及合同；</p> <p>(2) 掌握入库的作业程序；</p> <p>(3) 掌握商品的验收的方法；</p>		10
4	<p>模块四：在库组织与作业</p> <p>(1) 盘点的方法和工作程序</p> <p>(2) 仓储商品的质量变化</p> <p>(3) 货仓管理的5S活动</p> <p>(4) 仓储的消防知识</p> <p>(5) 库存控制方法，如ABC、MRP</p>	<p>盘点的目的和工作程序、盘点作业的工作内容和盘点方法；</p> <p>消防安全基础知识、仓储安全管理措施、仓储安全新技术</p>	<p>(1) 掌握商品的盘点</p> <p>(2) 理解商品的养护</p> <p>(3) 理解仓储安全管理</p> <p>(4) 掌握库存控制的方法</p> <p>(5) 储位管理</p> <p>(6) 堆码管理</p> <p>(7) 盘点管理</p>	<p>理实一体</p>	10
5	<p>模块五：出库组织与作业</p> <p>1、教学内容</p> <p>(1) 商品出库的类型</p> <p>(2) 商品出库时经常发生问题及处理的措施</p>	<p>掌握商品出库的基本方法及商品出库发生各种问题时的处理方法</p>	<p>(1) 掌握商品的出库程序</p> <p>(2) 掌握商品出库是单证的流转和财务的处理</p>	<p>理实一体</p>	10
6	<p>模块六：仓储的业务评价</p> <p>(1) 评价的意义和作用</p> <p>(2) 评价的指标体系</p>	<p>能够理解和掌握仓储业务的评价的方法</p>	<p>掌握定性预测方法、定量预测方法、预测方法的选择与评价</p>	<p>讲授</p> <p>案例分析</p>	6

六、课程实施建议

（一）教学建议

1. 教材资料

教材讲义适合目前的校企合作企业的实训要求；适合物流就业岗位（群）的需求；适合高职高专学生的教学形式和学习习惯。

参考资料：《仓储管理实务》，黄浩主编，北京理工大学出版社

2. 项目教学法、案例教学方案、实训指导书、课堂活动方案等教学资料的开发思路与建议

（1）项目教学法

本课程在教学过程中从仓储岗位职业能力出发，根据仓储人才要求，首先分解分解出七大岗位，其次结合仓储业务，分解出为六大模块任务，再次，确定仓储各岗位业务流程，对每个业务流程确定项目教学任务。通过模块项目任务教学法。使学生学中做、做中学、学中教，充分调动学生学习的积极性，从而提高了教、学效果。将模块项目任务引进《仓储管理》课程教学，是本课程的一项创新。仓储作业包括入库作业、在库保管养护、盘点、库存控制和出库作业等主要作业，也包括包装、流通加工和配送等延伸作业，现阶段采用项目教学法，主要是围绕主要作业流程开展的。首先将完成仓储作业流程管理的全部分解为模块项目，主要包括库内布局规划、出入库流程与库存控制、商品保管保养等内容；其次，设计出每个项目的条件；再次，学生制定项目实施方案和解决方案。要求学生根据所学的理论知识，搜集相关的资料，在对数据资料进行详细分析基础上，设计出最终的解决方案；最后，对学生实训结果进行考评。

（2）案例教学法

在课堂教学中，由教师提供真实案例的信息，提出问题，组织学生讨论分析，教师从旁加以引导启发，以学生为学习主体，进而掌握仓储管理的基本理论点。激发学生的探究兴趣，鼓励和培养学生的开创性思维，提高学生分析问题、解决问题的能力。

（3）模拟教学法

本课程大量的课程安排在实训室上，在这里，先由教师演示、布置实训任务，再由学生动手操作，教师点评后，由学生进一步去完善操作。在实训室，模拟实际工作的场景，学生在听完教师讲解后可以马上动手操作，有利于知识的快速消化吸收。



(4) 角色扮演

在课程的某些模块，会安排学生以小组为单位，每组扮演实际工作中不同的角色，体会商品流通环节相互配合和博弈的过程。比如，“牛鞭效应”模拟、分拣操作实训、仓储合同签订等。



仓储管理作为操作性很强的一门课程，这是在教学过程中最重要的一种方法。充分利用学校和企业两种资源，组织学生校内外实习和实训基地的顶岗实习，在专兼职教师和企业骨干的全程指导下，边讲边学，边学边做，边做边学，对理论知识进行理解和巩固，“零距离”接触岗位和感受企业文化，加快学生成为企业所需的高技能应用性仓储经营管理专门人才的进程。

(5) 模拟训练法

主要在校内物流实训室和企业经营演练中心进行，利用物流模拟软件和其它仓储实训软件，使学生感受仿真度很高的仓储虚拟环境，并对仓储岗位的各流程业务和仓储企业经营管理进行模拟操作，使学生尽快熟悉仓储岗位的各种业务流程及作业。

3. 学习指南、学习资料包、教学课件等的开发思路与建议

完善和建设互动的网络教学平台以及多媒体教学工具，作为课堂教学更加有力的辅助手段。

加强实践教学环节内容的深度与宽度，让学生有更多自主选择的余地。

（二）考核建议

在考核方法上，注重全面考察学生的学习状况，启发学生的学习兴趣，激励学生学习热情，促进学生的可持续发展。

本课程考核方式以笔试为主，闭卷考试，同时参考平时成绩。其中平时成绩占 30%，考核内容有作业完成的质量、预习情况、上课听讲与回答问题、出勤等；平时成绩占 30%，考试成绩占 70%。

七、需要说明的其他问题（参考资料、所需仪器、设备、教学软件等）

1. 充分利用实验实训室，探索新的教学模式，促进个性化学习；
2. 利用音像和网络资源等，和传统教学方法相得益彰，提高课堂教学效果，利用计算机和多媒体教学软件，但教学中不能过分依赖课件，尤其是文字表述内容。
3. 教学中要注意理论联系实际；注意物流理论的新发展，适时引进新的教学内容。并积极采用现代化教学手段，提高教学质量和教学效果。

4、参考的教学资料

学习情境授课计划、引导文、参考资料、工艺文件、项目检查单、项目评价表、教学课件、练习题、物流管理视频。学习的网站：<http://4a.hep.com.cn>；<http://training.mofcom.gov.cn>

《采购管理实务》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	采购管理实务				
课程代码	1500045	学时	68	学分	4
授课时间	第三学期	适用专业	物流管理		
课程性质	基本能力课程				
先修课程	物流概论				
后续课程	物流信息技术、供应链管理				

二、课程定位

本课程为物流管理专业的一门重要的岗位能力课程。通过本课程的学习，对采购与供应商管理系统建立起比较完整的概念，并掌握采购管理的基本原理和基本技术，为进一步学习相关专业课程及从事物流工作奠定一定的基础

本课程对培养学生综合应用所掌握的《现代物流管理》、《货物学》等课程的基本知识的应用有良好的促进作用。适用于高职高专在校学生和从采购工作人员的学习需要。

三、课程设计思路

本课程的设计思路是以就业为导向，邀请行业专家对物流管理专业所涵盖的岗位群进行工作任务和职业能力分析，并以此为依据确定本课程的工作任务和课程内容。根据物流管理专业所涉及到的采购管理教学管理基础知识内容，分解成若干教学活动，在采购管理实训和校内实习和校外顶岗实习中加深对专业知识、技能的理解和应用，培养学生的综合职业能力和可持续发展能力。整个课程内容以够用为度。

1. 面向全体学生，注重素质教育

物流采购课程要面向全体学生，注重素质教育。课程特别强调要关注每个学生的情感，激发他们学习的兴趣，帮助他们建立学习的成就感和自信心，使他们在过程中提高人文素养，增强实践能力，培养创新精神。

2. 行为动词应尽可能是可理解的、可评估的

对基础知识和基本技能的要求打破了传统教学大纲中“培养学生……的精神状态”、“掌握”、“了解”等笼统、模糊的术语，引入了更为具体规定性、可测性和可比性的行为动词来描述学生对基础知识和基本技能的掌握程度，侧重采购知识的

实际运用，使课程标准更为具体明确和可操作性。

3. 倡导目标驱动，强调体验实践

本课程倡导目标驱动型的教学模式，强调问题解决和创新实践。结合学生的专业实际，引导学生自主选择、自我设计物流模型并拟定和实施采购招标书，提供拓展内容，调动学生的主观能动性，挖掘学生潜力，在教师的指导和引导下，通过实践、参与和合作等方式，实现任务目标，感受成功。在学习过程中进行情感和策略调整，发挥学生的想象力和创造力，以形成积极的学习态度，促进物流管理综合应用操作能力的提高。

4. 注重过程评价，促进学生发展

建立能激励学生学习兴趣和自主学习能力发展的评价体系。该评价体系由形成性评价和终结性评价构成。在物流管理教学过程中应以形成性评价为主，注重培养和激发学生学习的积极性和自信心。终结性评价应着重检测学生物流管理综合掌握能力。评价要有利于促进学生物流管理综合掌握能力和健康人格的发展；促进教师不断提高教育教学水平；促进物流管理课程的不断发展与完善。

四、课程目标

（一）能力目标

1. 能区分采购与购买；
- 2 能实施几种常见的采购方式；
3. 能通过一定的方式选择和评估供应商；
4. 能进行采购谈判；
5. 能编制采购计划和预算；
6. 能编制采购合同文件并对其实施相关必要的管理；
7. 会采购需求的确定
8. 能进行 ABC 分析

（二）知识目标

- 1.掌握采购管理的基本概念、一般采购流程；
2. 掌握各种采购方式的相关知识；
3. 掌握供应商管理的基本知识和方法；
4. 熟悉采购谈判的内容和技巧等知识；
5. 掌握采购计划编制的各种基础知识；

6. 掌握采购合同的相关知识；

(三) 素质目标

1. 培养良好的思想品德、心理素质；
- 1、培养良好的职业道德，包括爱岗敬业、诚实守信、遵守相关的法律法规等；
3. 培养良好的团队意识和合作精神；
4. 培养较好的沟通能力和协调能力；
5. 学会一定的沟通、交际、组织、团队合作的社会能力。

五、课程内容及要求

序号	教学内容	能力目标	知识目标	教学方法及手段	学时
项目 1	采购基础知识	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够说出采购的概念 2. 能够描述采购管理的职能和目标 3. 能够设计简单的采购组织机构 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握采购的概念；采购的类型；一般采购过程 2. 掌握采购和采购管理的区别 3. 采购管理的职能和目标 4. 采购组织机构与管理制度的区别 	理实一体	8
项目 2	选择采购模式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会根据企业的具体情况，选择合适的采购模式 2. 能为企业设计简单的采购方案 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握集中采购、分散采购的概念及二者的区别与选择依据 2. 了解 JIT 采购、电子采购和第三方采购的基本概念 3. 掌握招投标的相关概念 	理实一体	10
项目 3	采购市场分析与采购计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会运用合适的预测方法进行采购需求预测 2. 能进行供应市场分析 3. 能通过采购对象细分制定采购策略 4. 会确定采购量 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求掌握采购申请的方法和物料需求计划、物资消耗定额和采购需求预测的分析方法 2. 掌握 EOQ 等几种采购量的确定方法 	理实一体	10
项目 4	供应商的选择与管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够准确填写供应商的详细资料 2. 学会使用网络搜索查阅资料，能在有效时间内查到有效资料 3. 能够描述供应商选择的方法 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解供应商管理的含义，目的和基本环节 掌握供应商的使用、激励与控制供应商开发的步骤 2. 了解供应商考核的指标体系 3. 掌握供应商选择方法，能够对供应商的使用、激励和控制有较深的理解 	理实一体	6
项目 5	采购合同与价格管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够签订采购合同和处理采购合同纠纷 2. 能够签发采购订单 3. 会确定采购价格 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解采购合同的特征、形式、内容和签订程序 2. 掌握采购订单的格式和操作流程 3. 了解采购价格的表现 	理实一体	8

			形式及影响因素		
项目 6	供应链 采购管理	1. 能够理解和说出供应链采购的流程 2. 能够顺利填写各种单据并能在各个角色中交易	1. 掌握供应链的概念及其基本思想, 理解供应链的操作 2. 掌握供应链采购管理的原理, 理解供应链采购的操作	理实一体	8
项目 7	采购风险与 绩效管理	1. 能够在采购实践中规避采购风险 2. 能够运用 ABC 分类控制法进行采购风险控制 3. 能够对企业采购质量管理问题提出解决建议	1. 了解采购成本的内容及其定义 2. 掌握采购风险的定义及其类型 3. 掌握 ABC 分类控制法的应用 4. 掌握采购质量管理的定义、内容和方法	理实一体	8
项目 8	库存控制	1. 会运用库存基础知识分析库存控制的实际问题和现象 2. 能运用 MRP 法订货控制库存 3. 能运用定期订货法控制库存 4. 能定量订货法控制库存	1. 了解库存的概念、作用和分类 2. 掌握 MRP 的原理 3. 了解定期订货、定量订货法的原理和控制参数	理实一体	10

六、课程实施建议

(一) 教学建议 (从教学条件、教学方法与手段、课程资源的开发与利用、教材选用等方面进行说明)

1. 教学方法

(1) 以工作任务为目标, 学生以小组的形式在工作任务单的引导下完成专业知识和技能训练, 小组形式的学习可以培养学生的团队协作能力、交流沟通能力。强调学习过程的最终目的是完成对知识的意义构建, 在这样的学习环境中, 课件设计通常不是从分析教学目标开始, 而是从如何创设有利于学生对知识的意义构建的情境开始, 不论是学生的独立探索、协作学习还是教师辅导, 都要紧紧围绕意义构建这个中心而展开。每项工作任务完成后, 最后由各小组提交一份各自成果报告。

(2) 案例引导学习步骤, 每一个项目都有一个案例做支撑, 尽量采用同一家企业作为案例的基础, 起到项目教学与案例教学一贯连续性的教学模式, 是学生在感性上对采购有新的认识。在教学过程中, 要创设工作情境, 强化实际操作训练; 要紧密结合职业技能证书的考核, 在操作训练中, 使学生掌握仓储管理与作业的相关知识。

在教学过程中, 要尽可能采用多媒体教学、仿真平台、实训软件、实物教学、仓储企业现场教学模式。

(3) 多种学习活动方法针对不同的学习情境, 选用不同特点的教学方法, 教师从

知识传授者的角色转为学习过程的组织者、咨询者和指导者，最终将学习的动力传达到学生身上，使教学过程向学生自觉的学习过程转化。建议采用教学方法如下：问题引导法、讨论法、头脑风暴法、探究法、演示模仿法、比较法、分组学习法、小组竞赛法、自查法、组间互查法、抽查法、自主学习法、反复训练法、评点法。

2. 通过实际项目任务的完成替代原有章节教学的模式

本课程以项目引领、任务驱动组织开展教学，通过典型岗位实际工作任务设计教学项目、任务。实现学习过程既是工作过程，完成相应学习任务即完成实际工作任务，通过不同任务来传授相关知识点。

本课程采用以项目为主的模块结构，将理论与实践的内容进行整合。在教学中采用理论与实践一体化的教学模式，在课程实施中积极探索实训导向性、问题导向性和项目导向性的教学。采用理论与实践一体化的教学模式，并不是完全抛弃传统的教学，而是发挥传统教学的长处，将其融入理论实践一体化教学模式当中，注重教学的有效性。教学中要充分发挥学生的主体作用和教师的主导作用，从学生的实际和企业岗位的需求出发，遵照学生的学习特点和认识规律，突出培养学生解决实际问题的能力和应变能力，强化情感态度价值观的教育，注意操作的规范性和安全性。

3. 理论与实践相结合，主动学习与被动学习相结合

在实践中学知识，在学知识中长技能，在整个教学过程中既有老师讲授也要有学生自主学习，既有规定的实践任务也有学生的自主实践。整个教学过程注重培养学生动手能力与思考习惯，既要有能力分析故障的思路也要有具体解决故障技能。

4. 教学资料开发

学习包和教材都是素材性资源。教材是知识的载体，学习包是引导学生学习的载体。因此，要开发学习包，突出以学生为中心的学习过程，将本课程的教学内容与地区经济及当地实际工作情况紧密结合，并体现学生职业生涯发展的需要。要较充分利用当前丰富的网络资源。

教学中学生的问题、困惑、见解、情感和体验等都是动态生成的课程资源，教师应重视这些教学过程中动态生成的课程资源，并主动性和创造性地运用使以项目为主的教学充满生机与活力。

5. 教学资源使用

本课程的实施必须依赖于条件性的课程资源，如实训设备、物流实训基地等。

（二）考核建议

在考核方法上，注重全面考察学生的学习状况，启发学生的学习兴趣，激励学生

学习热情，促进学生的可持续发展。

本课程考核方式以笔试为主，闭卷考试，同时参考平时成绩。其中平时成绩占 30%，考核内容有作业完成的质量、预习情况、上课听讲与回答问题、出勤等；平时成绩占 30%，考试成绩占 70%。

七、需要说明的其他问题（参考资料、所需仪器、设备、教学软件等）

1. 充分利用实验实训室，探索新的教学模式，促进个性化学习；
2. 利用音像和网络资源等，和传统教学方法相得益彰，提高课堂教学效果，利用计算机和多媒体教学软件，但教学中不能过分依赖课件，尤其是文字表述内容。
3. 教学中要注意理论联系实际；注意物流理论的新发展，适时引进新的教学内容。并积极采用现代化教学手段，提高教学质量和教学效果。

4. 参考教材

- (1)张新颖，采购实务，机械工业出版社，2006
- (2)劳动和社会保障部教材办公室组织编写，物流采购与供应管理实训，中国劳动社会保障出版社，2006

5. 推荐行业等网站

中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/>

中国物流与采购联合会 <http://www.chinawuliu.com.cn/>

中国建材采购网 <http://www.jiancai365.cn/>

中国采购与招标网 <http://www.chinabidding.com.cn/zbw/index.jsp>

《配送管理实务》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	配送管理实务				
课程代码	1500049	学时	72	学分	4
授课时间	第三学期	适用专业	物流管理		
课程性质	专业核心课程				
先修课程	物流管理概论, 计算机基础				
后续课程	供应链管理, 运输管理				

二、课程定位

《配送管理实务》是物流管理专业的核心课程。本课程围绕配送中心运作的业务环节, 通过对配送中心的基本理论的透视, 系统介绍了配送中心的概念及功能、作业管理、运作管理、库存控制、装卸搬运管理、成本管理、管理信息系统以及配送中心的规划与建设等知识, 同时采用了实验形式, 使学生更好地理解配送中心管理的理论知识。学习配送管理, 既可以提高学生对生活中接触到的各类物流问题的分析和处理能力, 体现专业特点的培养, 也可为学好其它专业课程打下基础。学生掌握该课程的理论知识对有效学习各门专业课有重要的作用。

三、课程设计思路

本课程以就业为导向, 与行业、企业专家对物流管理专业岗位群进行工作任务和职业能力分析, 并以此为依据基于物流配送领域的工作内容与过程进行课程开发与设计, 确定本课程的教学目标。以业务流程为主线, 将课程内容分解成若干教学单元, 以各个能力训练项目为载体, 通过具体工作任务开展教学。结合课内实践、仓储与配送实训和校外顶岗实习, 逐步加深学生对专业知识、技能的理解和掌握, 培养学生综合职业能力和可持续发展能力。

四、课程目标

(一) 知识目标:

1. 理解仓库规划与布局;
2. 掌握仓储经营与商务知识;

3. 掌握物品编码与信息处理知识;
4. 掌握仓储与配送业务流程;
5. 掌握储区安全及防范的要求;
6. 掌握特殊货物仓储管理知识;
7. 掌握常用仓储与配送设备应用及日常养护知识;
8. 掌握仓储与配送过程绩效评估知识

(二) 能力目标:

1. 能够开展基础的仓储商务活动并草拟仓储合同;
2. 能够应用日常仓储与配送作业设备并进行简单维护;
- 3) 能够熟练地开展货物进、出库组织、实施与监控;
4. 能够正确地对库内物品进行保养与维护;
5. 能够熟练地开展货物分拣工作
6. 能够正确开展配送活动的组织、实施与监控

(三) 素质目标:

1. 具有经济、节约的思想;
2. 具有认真、负责, 严谨、踏实的工作态度;
3. 具有吃苦耐劳的品质;
4. 具有诚实、守信、善于沟通和团队协作等意识。

五、课程内容及要求

序号	教学内容	能力目标	知识目标	教学方法及手段	学时
项目 1	配送中心概论	<ol style="list-style-type: none"> 1. 认识配送的含义与特点 2. 了解配送的形成与发展 3. 掌握配送的功能与作用 4. 了解配送中心产生的背景 5. 掌握配送中心的定义及分类 6. 掌握配送中心的作业流程 7. 掌握配送中心的配送模式。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配送产生的原因 2. 配送的形成与发展 3. 配送的概念 4. 配送的功能要素 5. 配送的功能 6. 配送的类型 7. 配送中心产生的背景 8. 配送中心的定义及分类 9. 配送中心的功能; 10. 配送中心的作业流程 11. 配送中心的主要配送模式。 	理实一体	8
项目 2	配送中心作业管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解物流配送作业的基本流程 2. 了解配送作业的基本内容 3. 熟悉配送的基本程序 4. 重点掌握配送作业的要求、内容和方法。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 物流配送作业的基本流程 2. 配送作业的基本内容 3. 配送的基本程序 4. 配送作业的要求、内容和方法。 	理实一体	12

项目 3	配送中心运作管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握配送计划的种类及内容 2. 了解配送合同的主要内容 3. 理解配送运输的主要方式及合理化 4. 理解车辆积载的原则及组织 5. 掌握配送路线的选择方法。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配送计划的种类及内容 2. 配送合同的主要内容 3. 配送运输的主要方式及合理化 4. 车辆积载的原则及组织 5. 配送路线的选择方法。 	理实一体	10
项目 4	配送中心的库存控制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解库存控制的目的和意义 2. 熟悉库存控制系统以及仓库设备的种类及仓库常用设备； 3. 掌握降低库存的措施 4. 掌握货物保管的原则与5S管理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 库存控制概述 2. 库存设施设备 3. 降低库存的措施 4. 库存保管。 	理实一体	10
项目 5	配送中心装卸搬运管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解配送中心装卸搬运的相关知识和配送中心装卸搬运方法 2. 熟悉配送中心装卸搬运作业流程 3. 掌握配送中心装卸搬运设备及设施 4. 掌握装卸搬运合理化的方法。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 装卸搬运概述 2. 装卸搬运作业组织的原则 3. 装卸搬运流程 4. 搬运活性分析 5. 装卸作业合理化措施。 	理实一体	8
项目 6	配送中心的成本管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解配送成本管理的概念、特点及成本的构成 2. 熟悉配送成本分析、核算方法 3. 熟悉并掌握成本控制方法和绩效评估指标。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配送成本的含义、特点及构成 2. 配送成本核算的意义 3. 配送成本的计算和控制 4. 配送中心的绩效管理。 	理实一体	8
项目 7	配送中心管理信息系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解配送作业信息系统的作用及功能结构 2. 熟悉配送作业数据流程 3. 掌握销售出库管理信息系统、采购入库管理信息系统、财务会计管理信息系统、经营绩效管理信息系统的结构及子系统分析。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配送作业信息系统的作用及功能 2. 配送作业数据流程；配送管理信息系统的体系结构及内容 3. 现代配送管理信息管理的系统分析。 	理实一体	8
项目 8	配送中心的规划与建设	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉配送中心规划的原则及程序 2. 掌握配送中心设立的时机选择、类型选择、规模选择以及地址选择等的规划设计 3. 对配送中心有整体认识 4. 初步具备配送中心规划设计的能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配送中心规划的内容、原则、目标和基本程序 2. 配送中心设立的时机选择、类型选择、规模选择以及地址选择等的规划设计 3. 配送中心的布局规划。 	理实一体	8

六、课程实施建议

(一) 教学建议

1. 本课程在教学过程中，应立足于加强学生实际动手能力的培养，采用校企合作、工学结合项目教学，以项目导向，任务驱动的教学模式，提高学生学习兴趣，强调问题解决和创新实践。

2. 本课程教学须充分利用学校和企业两种资源，学校专职教师与企业兼职教师教学相结合，采用现代多媒体教学与企业现场实践教学相结合，注重学做结合，边讲边学，“教”与“学”互动，做中学，学中做，强化学生实践能力和岗位职业能力的提高。

3. 在教学过程中，要创设工作情境，强化实际操作训练；要紧密切合职业技能证书的考核，在操作训练中，使学生掌握仓储管理与作业的相关知识。

4. 在教学过程中，尽可能采用多媒体教学、仿真平台、实训软件、实物教学、仓储与配送作业现场教学等模式。

5. 尽量采用小班化教学。

6. 学校专职教师应具有双师型工作能力，具有与课程内容相关的仓储作业与管理能力，从学生实际出发，因材施教，着力培养学生对本课程的学习兴趣，从而提高学生学习的主动性和积极性。

（二）考核建议

教学评价是反映教学效果的体现形式，采用过程评价与结果评价相结合的方式，遵循知识、技能和素质、能力形成的客观过程，提高学生学习利用新知识分析问题和解决问题的能力。

通过考核，主要检验考生对配送中心运作的业务环节和配送中心基本理论等基本知识的掌握情况；检验学生对配送中心概述、作业管理、运作管理、库存控制、装卸搬运管理、成本管理、信息系统、配送中心的规划与建设相关的基本知识、基本原理、基本方法和决策思路了解和掌握情况，以及运用所学知识分析企业配送管理问题的能力。

建议将考核评价分为过程评价、技能评价、结果评价三部分，分别占 20%、40%、40%。

过程评价占 20%，主要包括日常考勤、任务完成情况、课堂笔记、课堂表现几个方面。

技能评价占 40%，主要以考核项目任务为目标，学生实际动手操作的形式给定。其中包括方案设计，任务目标，技能操作，按照完成时间的情况，进行考评。考核体系见下表：

技能考核具体体现：

考核内容	考核项目	任务描述	评分标准	分值
技能考核	储配方案设计	根据案例资料，开展	制定储存计划	10

	(50%)	储存计划制定、货物检验入库、盘点及出库工作组织规划	储位安排	10
			设备使用安排	10
			货物盘点准确	10
			办理出库手续	10
	实际操作 (50%)	根据案例资料, 开展订单处理、货物分拣、配组、送货工作	订单处理	10
			货物分拣	10
			货物配组	10
			送货服务	10

结果评价占 40%，主要以期末闭卷考试的形式给定。试卷为百分制，其中 50%为基础知识，以填空、选择、判断题型为主，剩余 50%则设置一定的难度，满足不同层次学生的需求。试卷结构如下：

序号	项目名称	题数	计分	计划用时（分钟）
一	名词解释	5	10	15
二	单项选择	20	20	25
三	多项选择	10	10	15
四	判断	15	15	15
五	简答题	5	25	25
六	案例分析	2	20	25
合计			100 分	120 分钟

七、需要说明的其他问题（参考资料、所需仪器、设备、教学软件等）

1. 教学中要注意理论联系实际；注意物流理论的新发展，适时引进新的教学内容。并积极采用现代化教学手段，提高教学质量和教学效果。

2. 校企联合编写适合工学结合的教材，教材编写以校企合作、工学结合培养高技能人才的要求为目标，注重能力本位的原则，力求突出“理论够用、重在实操”和“简单明了、方便实用”的特色，内容应具有较强的应用性和针对性，编写的目的主要是为了培养具有良好职业道德、具有一定理论知识、具有较强操作和管理实践能力、具有可持续发展能力的、为企业所欢迎的高技能应用性成本管理经营和操作人才。

3. 本课程标准为最低标准，教材内容应有所区别拓展，将物理成本管理的新规则、新技术、新设备及时地纳入教材，以满足物流企业发展的实际需要。