



山西职业技术学院

SHANXI POLYTECHNIC COLLEGE

工商管理系
现代物流管理专业
人才培养方案
(2021 级)

二〇二一年六月

目 录

一、专业名称及代码.....	2
二、招生对象.....	2
三、修业年限.....	2
四、培养目标与培养规格	2
（一）培养目标.....	2
（二）培养规格.....	4
五、课程设置.....	8
六、学时分配.....	11
七、教学进程总体安排.....	13
八、毕业标准.....	15
九、实施保障.....	16
附件 1 智慧物流群现代物流管理专业人才需求调研报告	22
附件 2 对应“1+X”项目职业技能等级证书标准	30
附件 3 《物流概论》专业课程标准	41
《仓储管理实务》课程标准	46
《采购管理实务》课程标准	53
《配送管理与服务》课程标准	59

一、专业名称及代码

专业名称：现代物流管理

专业代码：530802

二、招生对象

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

高等职业学校学历教育修业年限为3年。

四、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1. 总体目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应行业及企业发展需要，具有良好职业素养、创新创业意识和可持续发展能力，掌握现代物流管理基础知识、具备仓储、配送、运输、物流信息处理等专业知识和技术技能，面向现代物流领域，能够从事物流企业、仓储配送中心、商贸流通企业等领域的相关岗位操作以及采购、销售物流、供应链管理等基层管理等工作的高素质技术技能人才。

2. 职业知识目标

- （1）掌握必备的体育健身基础知识和相关心理健康知识；
- （2）掌握必备的计算机应用、英语、数学的基本知识；
- （3）掌握公共安全、自身安全防范的基本知识；
- （4）掌握现代物流管理的理念；
- （5）掌握运输、仓储、配送、装卸搬运、流通加工、包装、信息管理、国际物流和货运代理等理论知识；
- （6）掌握物流营销与服务的知识；
- （7）掌握物流成本分析的知识；
- （8）掌握物流企业管理的相关知识。

3. 职业素质目标

素质目标:

- (1) 热爱祖国、遵纪守法，树立科学的世界观、人生观和价值观，具有良好的思想品德、社会公德和坚定的政治素养，价值取向符合社会主义核心价值观；
- (2) 具有一定的科学素养和文学、艺术修养；
- (3) 具有积极健康、乐观向上的身心素质；
- (4) 具有爱岗、敬业、奉献、协作等职业素养；
- (5) 具有诚信品格、服务意识、质量意识和创新创业意识；
- (6) 具有良好的职业道德与职业操守，具备较强的组织观念和集体意识；
- (7) 具有较强的责任心，以及踏实肯干吃苦耐劳的职业素质；

劳动教育课:

劳动教育是青年学生形成正确世界观、人生观、价值观的基础。根据中共中央、国务院印发的《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》要求，我们要以建构新时代劳动教育体系为经，以提升劳动教育支撑保障能力为纬，注重围绕创新创业，结合学科和专业积极开展实习实训、专业服务、社会实践、勤工助学等，重视新知识、新技术、新工艺、新方法应用，创造性地解决实际问题，使学生增强诚实劳动意识，积累职业经验，提升就业创业能力，树立正确择业观，具有到艰苦地区和行业工作的奋斗精神，懂得空谈误国、实干兴邦的深刻道理；注重培育公共服务意识，使学生具有面对重大疫情、灾害等危机主动作为的奉献精神，构建中国特色劳动教育模式的四梁八柱，为职业院校劳动教育的加强提供了基本遵循。

4. 职业能力目标

- (1) 具有运用辩证唯物主义的基本观点及方法认识、分析和解决问题的能力；
- (2) 具有一定的应用文写作、英语听说读写及数学运用能力；
- (3) 具有计算机应用的能力及信息的获取、分析与处理能力；
- (4) 具有对企业物流过程以及小型物流企业进行计划、组织、指挥、协调、控制的能力；
- (5) 具有仓储作业、运输作业和配送作业等操作技能层面上的能力；
- (6) 具有对物流信息进行管理的能力；

(7) 具有创新意识，能够推陈出新，对物流市场进行拓展的能力。

(8) 具有终身学习能力、独立思考、逻辑推理能力

(二) 培养规格

1. 专业群与产业链的对应性

现代物流管理专业作为智慧物流专业群的核心专业。商贸流通业是指为商品流通和为商品流通提供服务的产业，主要包括批发和零售贸易业、餐饮业、仓储业，并涉及交通运输和贸易平台等。商贸流通业作为联结生产与消费的中间环节，是拉动经济增长的基础性和先导性因素，已经成为我国国民经济的战略性支柱产业和先导性驱动力，成为我国实现从流通大国向流通强国转变的核心要素。为推进“互联网+商贸流通”行动计划，山西省《关于发展商贸流通扩大消费的若干意见》明确指出，加快我省电子商务与商贸物流协同发展，重点发展六个方面：商贸物流的配送、促进电子商务发展、大力发展连锁经营、做大做强流通主体、推进农产品现代流通、推进商贸基础设施建设。

智慧物流专业群正是精准对接商贸流通全产业链发展需求，服务商贸物流转型升级、电子商务提质增效，数据资源规范共享、供应链协同创新。以系统化供应链管理为核心思想，协调商流、物流、资金流、信息流四流合一，保证整个供应链活动最优化；以大数据、人工智能等新兴信息技术为保障，创新物流运作管理、电子商务运营、全渠道营销推广、新零售运营管理模式，提高商务流通效率，拓展业务运作深度。

智慧物流专业群以现代物流管理专业为核心专业，电子商务专业与连锁经营管理专业为骨干专业，市场营销专业为支撑专业。基于电子商务在国民经济中的引领作用不断凸显，在促销费、稳外贸、助扶贫、扩就业以及带动产业数字化转型等方面的突出贡献，电子商务作为整个专业群的骨干专业之一，能够极大的拓展商贸流通渠道，为群内各专业一体化整合提供强大的驱动力与深度的延展性，成为推动智慧物流专业群高质量发展的重要动能。

2. 专业群人才培养对应岗位

专业群名称	专业名称	主要职业类别	对应岗位名称	职业资格证书或技能等级证书	对应“1+X”项目证书
智慧物流专业群	现代物流管理	物流企业、仓储配送中心的一线操作人员及有关人员, 商贸流通企业中的采购物流、销售物流、供应链管理等运作的管理人员、服务人员	1、仓储、配送中心设备操作人员及业务人员 2、仓储、运输企业技术人员 3、物流企业及流通企业管理人员	无	现代物流管理职业技能(初级、中级)
	电子商务	销售人员、商务咨询人员	网店运营推广、互联网推广、网络营销师、商品信息采集、图片编辑、商品详情页设计、销售客服、售后客服、客户维护(拓展)	无	电子商务数据分析(初级、中级)
	连锁经营管理	商品营业员 收银员 理货员 商品监督员 商品防损员 其他社会生产和服务人员 采购员 企业经理	营运主管; 店长(总); 配送主管; 拓展经理; 陈列专员; 采购专员; 企划专员	无	电子商务数据分析(初级、中级)
	市场营销	市场部、销售部、企划部、公关部、客户服务部岗位群	业务员 推销员 促销员 客服员	无	电子商务数据分析(初级、中级)

备注：对应“1+X”项目证书填准确证书名称和等级，若无对应证书填写“无”；无法对应专业群的专业单独编写。

3. 本专业职业岗位与核心能力

职业岗位	主要工作任务	岗位核心能力	对应核心课程	对应“1+X”项目证书	“1+X”证书考核要点
主岗位 物流经理	1. 物流模式决策; 2. 物流人员、成本、设备、质量、服务等职能管理。 3. 物流决策及	1. 具备物流统计与分析能力; 2. 具备现代物流管理能力; 3. 具备物流跟踪和优化能力; 4. 具有很强的交流沟通能力、组织协调能力。	物流概论; 物流职业认知; 电子商务概论; 第三方物流		



	物流方案规划工作。				
供应链管理 管理者	1. 物流全过程进行协调、梳理,设计商贸企业供应链流程; 2. 合理分配物流资源; 3. 整体成本控制。 4. 供应链管理 & 优化设计工作。	1. 具备业务协调控制能力; 2. 掌握供应链设计与优化等技能; 3. 熟练操作ERP; 4. 具备计划、执行、成本控制能力。	供应链管理; 连锁经营管理; 经济学基础		
仓配主管	1. 仓库操作管理; 2. 仓库与配送业务关系管理; 3. 5S 现场管理; 4. “仓配作业”绩效考核。 5. 仓储运作及配送业务管理工作。	1. 具备仓储计划、执行、成本控制能力; 2. 熟练操作“仓配ERP”软件; 3. 掌握生产组织管理方法; 4. 具有较强的执行、沟通、协调及处理现场突发事件能力。	物流概论; 储配运作实务;		
采购员	1. 采购市场调研分析、供应商选择; 2. 采购谈判、采购合同的签订; 3. 采购质量供应商绩效考评等。 4. 采购及商务谈判工作管理; 5. 合同签订工作。	1. 掌握货物的采购供应管理工作技能; 2. 掌握供应商选择、订货计划制作、采购谈判、采购合同订立、价格成本核算等技能; 3. 具有较强的沟通与谈判能力。	采购管理实务; 供应链管理		
运输 管理员	1. 应用电子地图软件,进行运输距离测量、物流运输线路的规划、设计; 2. 运输车辆的指挥调度、跟踪及车队管理、运输成本控制;	1. 具备良好的运输计划制定、执行、监控能力; 2. 具备人员安排、车辆调度能力; 3. 具备良好的物流成本核算能力。	物流经济地理; 物流设施设备; 物流运输技术		

		<p>3. 选择合适运输工具, 进行货物配载。</p> <p>4. 运输线路的规划及车队管理工作。</p>	<p>4. 熟悉业务区域地理状况。</p>			
	货代与报关员	<p>1. 对外揽货;</p> <p>2. 根据订单订舱、装运;</p> <p>20. 报检报关;</p> <p>3. 保险、制单、结汇。</p> <p>4. 货代工作;</p> <p>5. 报关报单及报检工作。</p>	<p>1. 掌握货代的操作规程及流程;</p> <p>2. 掌握单据的规范填制, 运费的正确计算;</p> <p>3. 具备报关单填制及编码查询能力;</p> <p>4. 具备良好的沟通协调及英语沟通能力。</p>	物流概论; 采购管理实务; 电子商务概论		
拓展岗位	信息员	<p>1. 单据打印及核查; 2. 物流作业的信息查询、扫描、数据维护;</p> <p>3. 物流信息系统的操作与维护工作。</p> <p>4. 物流信息追踪及系统操作、维护。</p>	<p>1. 具备物流信息管理工作技能;</p> <p>2. 熟练操作物流软件和统计软件;</p> <p>3. 掌握现代物流信息应用等技能。</p>	物流职业认知; 物流设施设备; 信息素养概论		
	配运员	<p>1. 配送业务的运作与车队的调度管理;</p> <p>2. 配送路线选择;</p> <p>3. 点货上车、交货验收、退货点收、异常处理、回程提货、交单回报等。</p> <p>4. 配送跟踪及成本控制。</p> <p>5. 物流配送、运输及货物交接</p>	<p>1. 掌握物流配送方式方法;</p> <p>2. 掌握配送业务操作技能;</p> <p>3. 具备配送计划、执行、成本控制能力;</p> <p>3. 具有流程优化与成本意识。</p>	物流运输技术; 物流概论; 储配运作实务; 物流运输技术		

		工作。				
--	--	-----	--	--	--	--

五、课程设置

（一）课程体系的构建理念

现代物流管理专业课程体系的构建理念是：以区域产业发展和企业人才需求为指导，以培养具有现代服务意识、创新意识、学习意识、责任意识的复合型高端技术技能人才为着力点，将实践作为实施人才培养的逻辑起点，从实践出发，按认识实训、创新实训等递进层次设置学期项目，以学期项目为导向构建专业课程体系。

围绕学院整体发展规划，坚持内涵建设，特色发展的原则，以商贸流通产业转型升级与产教深度融合为契机，以专业群人才培养模式创新为突破口，以 1+X 证书制度试点工作与项目建设为抓手，以深化三教改革为着力点，打造结构有序、布局合理，融合智慧物流技术、线上线下全渠道营销技术、终端门店营运技术的“全业务流程”立体化、跨专业、无边界专业群，培养具有系统供应链管理思想和扎实专业知识素养的创新型、发展型、复合型高素质技术技能人才。

（二）课程体系的开发程序

根据企业人才需求及智慧物流专业群的建设与改革需求，组织行业企业专家、各专业带头人、骨干教师进行专业群课程体系开发。专业群课程体系开发程序是：人才需求调研、毕业生跟踪调查（麦可思报告）→主要职业岗位（群）→具体工作任务（群）→岗位群典型工作任务→完成典型工作任务所需职业能力→专业知识、职业技能→课程体系，构建群内“基础共享，核心分立，拓展互选”的课程体系。

（三）课程体系的结构

底层共享课程（X 门）		核心分立课程（6 门）	拓展互选课程（5 门）
公共基础课（14 门）	专业基础课（13 门）		
国防教育与军事训练、入学教育	管理学	★物流概论	商务礼仪
思想道德修养与法律基础	货物学	★配送管理实务	国际贸易
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	货运代理	★储配运作实务	连锁经营管理
大学语文	物流运输技术	★采购管理实务	客户服务

应用数学	物流设施设备	★仓储管理实务	推销技巧
基础英语	物流经济地理	★供应链管理	
体育	物流职业认知		
形势与政策	电子商务概论		
心理健康	市场营销概论		
安全教育	现代物流综合技能实训		
信息技术	智慧仓储设计与设计		
大学生职业发展与就业指导	跨专业实训		
创新创业教育	跟岗实习		
劳动教育课	顶岗实习		

备注：标注“★”的课程为专业核心课程

(四) 核心分立课程简介

课程名称	物流概论	开设学期	第 2 学期		
课程代码	1500030	参考学时	68	学分	4

本课程是专业课程体系中的入门课程，具有较强的理论性。通过学习物流概论知识体系，能够了解现代物流管理理论的发展现状，了解现代物流体系的构成，了解物流企业实际工作中所涉及的具体活动，掌握现代物流管理各项活动的基本概念和操作规程，为学生后续专业课程的学习奠定理论与方法基础，同时为学生综合职业素质的形成创造基础性条件。

课程名称	仓储管理实务	开设学期	第 3 学期		
课程代码	1500035	参考学时	68	学分	4

本课程是高职现代物流管理专业的一门必修专业课。通过学习仓储管理实务，能够了解现代物流仓储的作用和意义，了解仓储作业基本流程和操作准则，了解仓储作业设施设备的操作方式方法，能够掌握仓储作业管理、成本管理、绩效管理、安全管理等基本管理方法和原则，掌握现代仓储信息技术并熟练操作仓储信息化管理软件。学好本课程能够为后续的采购管理、供应链管理等专业课程奠定坚实的基础。

课程名称	采购管理实务	开设学期	第 3 学期		
课程代码	1500045	参考学时	68	学分	4

本课程为现代物流管理专业的一门重要的岗位能力课程。通过本课程的学习，可以

对采购与供应商管理系统建立起比较完整的概念，并掌握采购管理的基本原理和基本技术，为进一步学习相关专业课程及从事物流工作奠定一定的基础。本课程对培养学生综合应用以前所掌握的《现代现代物流管理》、《货物学》等课程的基本知识的应用有良好的促进作用。适用于高职高专在校学生和从采购工作人员的学习需要。

课程名称	配送管理实务	开设学期	第 2 学期		
课程代码	1500049	参考学时	68	学分	4

本门课程是现代物流管理专业的核心课程。本课程围绕配送中心运作的业务环节，通过对配送中心的基本理论的透视，系统介绍了配送中心的概念及功能、作业管理、运作管理、库存控制、装卸搬运管理、成本管理、管理信息系统以及配送中心的规划与建设等知识，同时采用了实验形式，使学生更好地理解配送中心管理的理论知识。学习配送管理，既可以提高学生对生活中接触到的各类物流问题的分析和处理能力，体现专业特点的培养，也可为学好其它专业课程打下基础。学生掌握该课程的理论知识对有效学习各门专业课有重要的作用。

课程名称	储配运作实务	开设学期	第 2 学期		
课程代码	1500077	参考学时	68	学分	4

本门课程是高职现代物流管理专业的一门必修专业课。通过学习储配运作实务，能够了解仓储物流储配方案的设计与实施，掌握物动量的计算方式，对商品的入库流程、分拣流程、出库流程、装卸流程、配送流程进行项目式教学法，掌握对应岗位的技能要求，为物流企业的成本管理、绩效管理、安全管理等奠定岗位技能基础。学好本门课程能够为后续的采购管理、供应链管理等专业课程奠定坚实的基础。

课程名称	供应链管理	开设学期	第 4 学期		
课程代码	1500081	参考学时	68	学分	4

本门课程是高职现代物流管理专业的一门必修专业课。供应链管理课程是为满足现代物流管理高层次技能需求而开设的核心课程，通过课程学习，可以学到的技能包括：根据客户所需的服务特性来划分客户群，根据客户需求和企业可获利情况，设计

企业的后勤网络，倾听市场的需求信息，设计更贴近客户的产品，时间延迟，策略性的确定货源和采购与供应商建立双赢的合作策略，在整个供应链领域建立信息系统，建立整个供应链的绩效考核准则等。为学生的职业生涯规划做好晋升铺垫。

六、学时分配

表 6-1 教学活动按周分配表

学期	入学教育及军训	课堂教学	集中实训	教学周合计	机动	考试周	学期小计	假期	总计
1	2	14	0	16	1	1	18	6	24
2		16	2	18	1	1	20	6	26
3		16	2	18	1	1	20	6	26
4		16	2	18	1	1	20	6	26
5		0	20	20	0	0	20	6	26
6		0	20	20	0	0	20		20
总计	2	62	46	110	4	4	118	30	148

表 6-2 学期教学任务书

学期	课程代码	课程名称	课程类型	教学周数	建议周学时	学时数 (理论+实践)
第一 学期	2100001	国防教育与军事训练、入学教育	C	2	√	0+48
	1200009	思想道德修养与法律基础	A	14	2	20+8
	1200026	形势与政策	A	√	√	16+0
	1200012	心理健康	A	7	1	7+0
	2100003	安全教育	A	√	√	4+0
	1200030	大学生职业发展与就业指导	A	14	1	10+4
	1110046	大学语文	A	14	2	28+0
	1110044	经济数学	A	14	2	28+0
	1110049	基础英语	A	14	4	56+0
	1400007	体育	B	14	2	4+24
	1500030	物流概论	B	14	4	44+12
	1500018	管理学基础	B	14	4	28+28
	1500099	货物学	B	14	4	28+28
		劳动教育	C	8	2	8+8
	合计学时					281+160=441
	1200010	思想道德修养与法律基础	A	13	2	20+6
	1200027	形势与政策	A	√	√	16+0
	2100004	安全教育	A	√	√	4+0
	1110058	大学语文	A	16	2	32+0

第二学期	1110045	经济数学	A	14	2	22+6
	1110050	基础英语	A	14	4	56+0
	1400008	体育	B	14	2	4+24
	1200012	心理健康	A	7	1	7+0
	1500030	智慧仓储设计与实施	C	1W	26	0+26
		国际贸易	A	15	2	14+16
		货运代理	B	16	4	48+16
	1500106	物流职业认知	C	1W		0+26
	1500077	储配运作实务	B	16	4	16+48
	1500030	信息技术	B	14	4	12+44
		合计学时				251+212=463
第三学期	1200037	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	A	18	2	28+8
	2100005	安全教育	A	√	√	4+0
	1400009	体育	B	14	2	4+24
	1200028	形势与政策	A	√	√	16+0
		创新创业教育	B	16	2	12+20
	1500045	采购管理实务	B	16	4	32+32
		市场营销	B	16	4	32+32
	1500084	仓储管理实务	B	16	4	32+32
	1500076	配送管理实务	B	16	4	48+16
	1500071	现代物流综合技能实训	C	2W	2	0+52
		合计学时				208+216=424
第四学期	1200029	形势与政策	A	√	√	16+0
	2100006	安全教育	A	√	√	4+0
	1200038	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	A	18	2	28+8
	1200034	大学生职业发展与就业指导	A	16	1	10+6
	1500042	物流运输技术	B	16	4	32+32
	1500081	供应链管理	B	16	4	32+32
	1500057	客户服务	B	15	2	14+16
	1500028	商务礼仪	B	16	2	14+16
	1500101	跨专业实训	C	2W		0+52
	1500007	市场营销策划	B	16	2	14+16
	1500043	物流经济地理	B	16	2	14+16
	合计学时				178+194=372	
第五学期		校内综合实训	C	4W		44+44
	2100007	安全教育	A	√	√	4+0
	0411164	跟岗实习	C	14	26	0+364
		合计学时				48+408=456

第六学期	2100008	安全教育	A	√	√	4+0
	0411142	顶岗实习	C	16	26	0+416
	合计学时					4+416=420
合计		实践学时数		1606	总学时	2576
		实践学时所占比例		62%		
说明:						
1.课程类型: A类(理论课) B类(理论+实践课) C类(实践课)						
2.课程代码为教务管理系统中的课程代码,同一课程在不周学期开设使用不同代码。						

七、教学进程总体安排

表 7-1 教学进程安排表

课程结构	序号	课程名称	学时			考核方式	学时分配						学分	
			总学时	理论	实践		第一学年		第二学年		第三学年			
							第一学期 16周	第二学期 18周	第三学期 18周	第四学期 18周	第五学期 20周	第六学期 20周		
公共基础课	1	国防教育与军事训练、入学教育	48	0	48	综合评价	√							2
	2	思想道德修养与法律基础	54	40	14	过程考核+测试	2	2						4
	3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	72	56	16	过程考核+测试			2	2				4
	4	形势与政策	64	64	0	综合评价	√	√	√	√				
	5	心理健康	14	14	0	综合评价	1	1						1
	6	安全教育	24	24	0	综合评价	√	√	√	√	√	√		
	7	体育	84	12	72	过程考核+测试	2	2	2					4
	8	大学语文	60	60	0	过程考核+测试	2	2						4

		训				评价							
	17	跨专业实训	52	0	52	过程考核+测试				2w		2	
	18	跟岗实习	364	0	364	综合评价				14w		12	
	19	顶岗实习	416	0	416	综合评价					16w	12	
小计			1704	416	1288		12	8	16	12	0	0	73
专业拓展课程(选修)	1	商务礼仪	30	14	16	综合评价				2		2	
	2	国际贸易	30	14	16	综合评价		2				2	
	3	市场营销策划	30	14	16	综合评价				2		2	
	4	客户服务	30	14	16	综合评价				2		2	
	5	物流经济地理	30	14	16	综合评价				2		2	
			1652										
小计			150	70	80		0	2		8		20	
合计			2576	970	1606		28	27	22	23		134	
<p style="text-align: center;">说明:</p> <p>1.校内外集中实训、毕业设计、顶岗实习周学时按 26 学时计算;</p> <p>2.标示“√”课程不占用正常教学时间,以讲座形式开展;</p> <p>3.公共选修课学时不计入总学时,只计学分。</p>													

表 7-2 可开设的非限定性专业选修课一览表

课程名称	课程类型	教学周数	建议周学时	学时数	学分
口才与演讲	专业选修	15	2	30	
博弈论	专业选修	15	2	30	
商用公文写作	专业选修	15	2	30	
商道	专业选修	15	2	30	
中国经济思想史	专业选修	15	2	30	

表 7-3 实践教学项目一览表

实践教学项目	开设学期	开设地点	教学周数	总学时数
劳动教育课	1	教室	8	16
物流职业认知	1	现代物流实训室	1w	26
智慧物流仓储设计与实施	2	高水平物流实训基地	1W	26
现代物流综合技能实训	3	创新创业实训室	2W	52

跨专业实训	4	跨专业综合实训基地	2W	52
-------	---	-----------	----	----

八、毕业标准

（一）学分要求

学生须修完本专业培养方案中公共学习领域课（34 学分）、专业学习领域课（96 学分）、拓展学习领域课（1 学分）、公共选修课（2 学分）、专业选修课（1 学分），总学分达到 134 学分。

必修课、公共选修课（其中面授选修课 1 门，网络选修课三门或 60 课时）成绩合格。

（二）素质要求

三年修业期间，素质拓展达到合格标准，取得学院颁发的素质评定证书。

（三）职业资格证书要求

毕业前需取得以下职业资格证书或技能等级证书。

类别	资格证（技能证）名称	考核等级	考核学期	要求	职业编码
通用资格	普通话等级证书				
	计算机登记证书				
“1+X”项目证书	现代物流管理职业资格证书	初级			

九、实施保障

（一）师资队伍

专职教师：桑 茹 高级讲师 物流基础 仓储管理等

专职教师：王素霞 高级讲师 经济学基础 采购管理等

专职教师：李 蓉 讲 师 储配运作实务 第三方物流等

专职教师：李爱梅 讲 师 运输管理 物流经济地理等

兼职教师：鲁效伟 副 教 授 供应链管理 配送管理等

兼职教师：李乐东 讲 师 货物学 物流设施设备等

兼职教师：吕宁 助 教 供应链管理、商品学、货运代理等

兼职教师：邢燕 助 教 物流园区规划与设计、商品学等

（二）教学设施

校内实训室（基地）一览表

序号	实训室名称	配置			面积 m ²	工位 数	实践能力
		主要设备	单位	数量			
1	物流综合实训室	全自动立体库	套	1	480	70	本实训室的实训设备能够充分满足现代物流管理专业的实践教学环节的需求，该基地包括现代物流管理信息系统，全自动出入库搬运设备、物流信息拣选设备，实现物流仓储的出入库作业、盘点作业、配送作业、流通加大等模块实训，构建仿真生产性的实训环境，提高专业实训教学水平和学生实践能力。
		阁楼式货架	套	1			
		电子标签货架	套	1			
		托盘组托实训设备	套	1			
		叉车	台	2			
		液压搬运车等工具	台	6			
		实训项目			服务课程		
仓储管理实训 储配作业实训 配送管理实训			仓储管理实务； 储配作业实务； 配送管理实务；				
2	创新创业实训室	惠普电脑	台	60	180	60	该实训室以企业创业模拟信息系统，将信息系统平台和创业实训项目按照业务流程进行集成，利用信息模拟技术，网络技术，可实现商流、物流、信息流、资金流的全面协同，实现创业项目的真实业务流程的模拟。
		1+X 现代物流管理软件工具	套	1			
		多媒体设备	套	1			
		实训项目			服务课程		
		储配作业实训 1+X现代物流管理实训			1+X 现代物流管理； 储配作业实务；		
3	虚拟产业链训室	电脑	套	40	300	200	该实训室是以新商科创新复合人才培养为目标，基于商品产业链为背景，通过模拟生产过程中各种商业角色，让学生体验各类企业经营实战，实现商业环境下的仿真实训基地。通过将“理论知识”、“职业素养”，与“动手技能”的有机进行结合，从而训练学生的综合执行能力、综合决策能力和创新创业能力，培养学生的全局意识和综合职业素养。
		跨专业综合实训软件	套	1			
		多媒体设备	套	2			
		商务谈判桌	套	1			
		实验项目			服务课程		
		跨专业综合实训			跨专业综合实训		
		实训项目			服务课程		
		跨专业综合实训			跨专业综合实训		

（三）教学资源

1. 教材资源

教材是教学内容的载体，可以呈现教学大纲的内容，也可以体现教学方法。内容适度、结构合理的教材是教学质量保证的重要因素，建议从以下几方面加强教材建设。

（1）校企合作共建“理实一体化”教材

专业组教师要联合企业一线技术专家，紧贴生产实际，合作完成教材编写。

教材要将真实项目引入教材，实现理论知识学习和实际应用一体化；教材要面向教学过程、结合学生实际合理设置理论教学和技能训练环节，实现“教、学、做”甚至是“教、学、做、考”合一。

教材以项目为核心，每一教学单元建议采用教学导航、课堂讲解、课堂实践、课外拓展的环节开展教学。教学单元结束后，通过“单元实践”进一步提升技能；相关课程结束后，通过“综合实训”提升学生的综合能力。

(2) 选用优质的国家级高职高专规划教材

充分利用多年来各出版社的教材建设成果，尤其是国家级“十二五”规划教材、“教育部高职高专规划教材”、“21世纪高职高专教材”等精品教材、优质教材，根据本专业课程和教学要求选用合适的教材。

2. 网络资源

以信息技术为手段，以网络为平台，构建体系完善、资源丰富开放式的专业教学资源。同时要善于整合、消化、吸收企业优秀教学资源，使其实行共享。

网络资源需从以下几方面进行建设：

(1) 专业建设方案

专业建设方案包括：专业简介、专业人才培养方案、课程标准、教学文件等。

(2) 职业技能标准

①仓储管理员职业技能标准

②采购人员职业技能标准

③运输管理员职业技能标准

④货代职业技能标准

⑤报关员职业技能标准

3. 课程资源

(1) 基本资源。基本资源应包含课程简介、课程标准、教学大纲、授课计划、教案、多媒体课件、学习指南、习题、实验实训项目、电子教材、试题库等。

(2) 拓展资源。拓展资源是在基本资源基础上，面向学生和社会学习者扩展的自

学、培训、进修、检索、科普、交流等内容，体现课程技术特点并向产业领域扩展。拓展资源包括素材库、培训包、工种包、企业案例、参考网站等。

(3) 课程视频。课程视频包括课程整体设计介绍、课程单元设计说明等课程设计指导，课堂授课、现场教学、实训实习等教学场景，原理结构、工作过程、业务流程、操作步骤、技术细节、安全禁忌等内容。

4. 人文素养教学资源

(1) 品德德育教学资源库。包含思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、职业生涯规划与创业就业指导等课程的课程资源，思政网站等。

(2) 基础文化课教学资源库。包含本专业开设的高职语文、高职数学、高职英语、计算机应用基础、体育等文化基础课程的课程标准、教材、课件、案例库、习题库、视频资料等教学资源。

(3) 职业拓展教学资源库。包含本专业开设的心理健康、形式与政策、拓展学习领域课程及公选课等课程资源。

(四) 教学方法

本专业课程主要采用具体物流活动为单元的教学法，以训练学生的职业能力，在教学过程中将综合运用了以下各种教学方法：

(1) 案例教学法：以联邦快递、日本物流企业、联华生鲜等为例进行教学。

(2) 情景教学法：展现物流企业的日常工作情景，要求学生根据情景绘制流程图，进行全真模拟教学。

(3) 展示教学法：要求学生将分组案例分析的结果用 PPT 展示，培养学生团队合作意识和语言表达能力。

(4) 对比教学法：根据不同的教学目标设计教学案例，从不同角度培养学生的能力。

(5) 实践教学法：通过在物流综合实训室进行业务流程及设施设备的实际操作，培养学生物流实操能力，提升学生岗位适应能力。

(五) 教学评价

科学的教学质量评价体系是检验人才培养方案实施效果和修订人才培养方案的有效途径。本专业采取如下措施以保证教学评价的运行：

- A. 建立由物流企业和学院共同参与的教学质量评价运行机制；
- B. 建立学生综合素质的评价制度，并建立学生自评、互评和教师评价、企业评价、社会评价相结合的综合评价体系；
- C. 建立毕业生跟踪调查制度，完善企业对毕业生满意度调查、学生和家长对学校的满意度调查运行机制；
- D. 专业指导委员会负责对来自企业、家长、毕业生的质量评价结果进行分析，对人才培养方案进行整改与完善并用于新一轮人才培养过程。

（六）质量管理

1. 质量方针

以提高教育质量求生存，坚持已就业为导向，精心培育具有胜任第一任职岗位的职业能力、职后学习和发展的基础能力以及生产、管理和服务一线所应具有备要求的关键能力与综合素质的高等技术应用型人才，提供令学生、用人单位和社会满意的优质高职教育教学服务。

为实施全面的教学运行和质量管理工作，根据高职教育规律和我院实际情况，在教学管理上实行学院和系部两级管理，针对影响教学质量的环节和因素，采取切实可行的措施对教学全过程进行质量控制。

2. 教学质量

（1）教学管理

经过多年实践，学院已经形成和建立了行之有效的教学管理制度和教学质量监控体系，对规范正常教学秩序、严格教学管理，保证教学质量起到了积极的保障作用。

①日常教学管理。在教务处统一安排下，系（部）会同教务处，共同对人才培养方案的执行情况（即教学过程）和教师的教学纪律进行定期和不定期的检查和督导，以保证教学秩序的稳定。检查可采取听课、检查任课教师的教学资料、召开学生座谈会、对学生进行问卷调查等形式进行。教务处和各系（部）每学期安排三次集中教学检查，规范教学常规。

②建立学委例会制度。每学期期中要召集系所有班级学习委员召开学委例会，系主任、教学秘书和教研室主任参加。通过学委例会，了解专业教师的教学情况，并对发现的问题及时的进行处理。

③教研会议。系定期召开专业室主任会议和任课教师会议，及时掌握教学过程情况，总结教学工作和教学管理工作经验，及时研究解决教学过程中出现的问题。专业室要在每学期初制定出工作计划，组织集体备课、观摩教学、开展教学研究，了解教师教学进展情况，按学院布置进行教学检查。

（2）教学质量监控体系

由院、系两级教学督导制度、干部听课制度、学生评教制度、教学检查与评价制度组成。

①院、系两级教学督导制度

建有院系两级教学指导委员会。院级教学指导委员会是学院教学工作方面的咨询机构和智囊团；系（专业）教学指导委员会负责对系教学过程实施中影响教学质量的各个环节进行监督、评价，直接对分管教学院长负责，并接受院级教学指导委员会的业务指导。专业教学指导委员会成员由教学经验丰富、学术水平高、责任心强的专任教师和企业兼职教师组成，对教学工作实行监督、检查、评价、审议、指导。

②领导干部听课制度

建立领导干部听课制度，学院和系部各级党政干部深入教学第一线，及时了解教学情况，倾听师生意见，发现并解决教学中存在的问题，避免教学一线与管理层的脱节，保证教学管理工作的针对性和有效性。

③学生评教制度

每学期期中、期末，以专业为单位，选取部分学生、课代表和学生干部，举行学期座谈会，填写任课教师评分表，给学生以畅通的渠道反映本系、本专业的教学管理、办学条件和教学质量中存在的问题并对教学提出意见和建议，使系部的管理和教学更加贴近学生、贴近实际。

④教学检查制度

根据《山西职业技术学院教学检查与管理办法》，从期初到期末，系部安排不少于

3次的集中教学检查，教学情况的检查工作贯穿始终，发现问题并及时解决问题，注意归纳分析和总结经验，以指导工作，不断提高管理者在日常教学检查中的预见问题、解决困难的

件 1 智慧物流专业群现代物流管理专业人才需求调研报告

一、调研目的与对象

（一）调研目的

1、物流行业人才需求的状况是院校现代物流管理专业培养人才的“指南针”，了解未来三年物流行业人才需求状况，通过开展调研，明确今后招生计划的制订，新增专业的设置等。

2、了解用人单位对高职层次专业人才的需求特征（包括专业技能、能力、素质等）为现代物流管理专业课程的改革提供信息支持，从而进一步完善人才培养方案。

3、通过调研进一步加深我校与企业的沟通联系，了解我校在用人单位中的知名度校在企业公司的实习状况，为校企项目的合作，学生的顶岗实习奠定基础。

（二）调研对象

为了了解现代物流管理专业人才需要具备哪些专业技能、能力、素质。项目组针对山西省内外的多家重点物流企业包含美特好清徐物流园区、山西盛唐物流、迎泽物流、太铁物流、大同物流园区、侯马物流保税区、天津心怡科技、京东物流、苏宁易购、天津港、上海港等企业，重点调查第三方物流企业的工作流程、岗位设置和能力标准；企业对不同岗位的员工在知识、素质以及能力机构方面的要求；企业主要物流设施、设备、物流技术的应用、信息化管理的现状存在问题等，为我院在专业建设中，完善现代物流管理专业人才培养方案奠定基础，使实训操作教学和课堂授课过程中更具一定的针对性。

二、调研方法与内容

（一）调研方法

根据调研的目的和内容采用了以下几种方法，

（1）企业专家访问法；掌握山西物流行业企业的总体规模及发展水平，以及企业发展中存在的主要问题；未来山西物流行业发展的重点领域。

（2）问卷调查法；以分层抽样调查方法，抽取山西大型物流企业为对象，选择企业的人力资源部门负责人、员工招聘负责人作为调查对象，对其进行“现代物流管理

岗位的设置与需求”进行问卷调查，了解该企业岗位构成和需求状况，能力、素质等要求信息，解决人才培养中“企业需要什么人”的问题。

(3) 文献资料分析法；对物流行业的文献资料进行研究，经过归纳整理、分析鉴别，对近三年山西物流行业的研究成果和进展进行系统、全面的叙述和评论。归纳山西省目前的行业水平及当前动态、物流行业从业人员的基本情况、人才招聘渠道、高职院校相关专业毕业生就业情况等。

(4) 网络资源分析法，通过网络招聘平台，收集了物流企业的岗位招聘信息，分析物流企业对人才的要求。

(二) 调研内容

(1) 山西物流行业发展现状及前景；重点调查山西物流行业企业的总体规划及发展水平，以及企业发展中存在的主要问题；未来山西物流行业发展的重点领域。

(2) 山西现代物流管理专业人才需求预测；重点掌握山西现代物流管理专业人才需求的总量及能力需求结构，以及需求的变化趋势。

(3) 山西现代物流管理专业人才供给预测；重点掌握山西现代物流管理专业人才供给的总量，以及需求的变化趋势。

(4) 职业院校现代物流管理专业在人才培养模式、课程体系设置、师资队伍配置、实习实训方面存在的问题和改进的途径。

三、调研分析

(一) 行业发展对本专业人才需求的趋势

1. 市场对物流人才的需求大幅增加

物流产业属于复合型生产服务产业，是支撑国民经济发展的基础性、战略性产业，物流人才也一直被列入国民经济发展的紧缺人才，根据中国人民大学《2020年第一季度中国就业市场景气报告》，一季度物流行业内招聘职位数同比提高 11%。新一线、二线、三线城市的招聘职位数增幅分别达 13%，13%和 33%。

据中国物流与采购联合会调查显示，未来五年物流专业人才缺口将达到 600 余万人，被列为 12 类紧缺人才之一。2010 年，山西省被列为国家综改试验区，现代物流业又被列为综改试验区的重点发展产业，同时也是山西省“十三五”规划的重要产业。

随着我省商贸物流、跨境电商的发展，到 2020 年，山西要建成一核三区多节点现代物流体系，物流从业人员总数预计将达到 188 万人，专业人才需求约为 22.3 万人。

2. 专业复合型要求增强

新冠疫情让全社会重新认识了物流的作用，专业化、网络化、规模化的物流服务能力为民生需求和经济运行提供了有力的保障。因疫情的影响，复工复产虽正在进行，但是我国的就业形势还是急转直下，而物流电商行业在危中取胜，随着直播电商等新模式驱动新一轮增长，物流，仓储行业的需求逆势上扬。虽岗位数量在增加，但是对具备技术能力的科技人才、具备运营能力的职业经理人等存在人才紧缺或重视不足，需要引起重视并积极引进。疫情时代，“新基建”的提出也为自动化、智能化、少人化的物流技术提供了更广阔的发展前景，加速了高端物流技术的发展进程，全产业链的创新发展对人才培养提出了更高的要求与挑战，要求物流从业人员必须是精通物流业务、掌握电子商务运作模式、熟悉现代物流信息化运作规律，了解物联网、云计算、大数据、人工智能等新兴技术的复合型人才。

3. 专业结构性需求趋于明显

根据市场对物流人才类型的调研，未来物流人才需求大致可归纳为四类：一是企业物流人才；二是物流企业人才；三是物流规划咨询人才；四是物流研究人才。企业物流人才主要是指物流各功能岗位的操作人员，如运输管理人员、仓储管理人员、报关员、配送人员、客户关系管理员等。这些人员必须熟悉物流行业，同时掌握了物流运输、仓储、包装、装卸等方面的知识，并能熟练的运用到实际工作中。物流企业人才的需求主要是第三方物流营销人才，能够运用物流知识进行物流企业的物流服务营销。至于物流规划咨询人才和物流研究人才，主要是指有扎实的理论基础和渊博的知识，具有物流科技创新能力，并且知识面较宽的复合型现代物流管理规划人才。

（二）岗位职业能力需求分析

1. 素质要求：

- （1）具有良好的职业道德素质、身体素质、心理素质、礼仪修养素质；
- （2）具有良好的团结协作、人际沟通和组织协调的职业素质；
- （3）具有良好的计划决策、管理控制、数据分析处理等专业素质。

2.能力要求:

(1) 知识能力

主要包括：现代现代物流管理的理念；掌握运输、仓储、配送、装卸搬运、流通加工、包装、信息管理、国际物流和货运代理等理论知识；掌握物流营销与客户服务的知识；掌握物流成本分析的知识；掌握物流企业管理的相关知识。

(2) 基层作业操作能力

主要包括在仓储作业、运输作业和配送作业能力等操作技能层面上的能力。

(3) 执行能力

将管理者的决策化解为具体的计划、方案等能力。

(4) 管理能力

对企业物流过程以及小型物流企业进行计划、组织、指挥、协调、控制和对物流信息进行管理的能力。

(5) 创新拓展能力

有创新意识，能够推陈出新，对物流市场进行拓展的能力。

(6) 语言表达能力

这是自我展示、与人沟通的关键，这是现代物流企业对对员工综合素质的基本要求。

(7) 心理承受能力

包括自信心、环境适应能力、抗挫折能力，以及能够独立完成任务的能力。

(三) 山西省物流产业发展情况

2019年12月，国务院印发《关于同意在太原等24个城市设立跨境电子商务综合试验区的批复》同意在太原设立综合试验区。山西太原依托中鼎物流园完备的基础设施和较强的区域带动优势成为首批23个国家物流枢纽之一，太原是唯一上榜的陆港型+生产服务型国家物流枢纽。由山西省发改委牵头印发的《关于推动物流高质量发展的实施方案》进一步提升物流服务质量，降低全社会物流和交易成本，切实提升物流支撑和促进产业发展的能力。建设中西部现代物流中心，打造物流强省。《关于发展商贸流通扩大消费的若干意见》等一系列政策，为商贸流通产业的发展指明了方向。目

前我省物流规模持续扩大，产业结构明显优化，服务水平显著提高，要建设成一批物流总基地和功能集聚区，形成具有重大支撑作用的物流产业链和产业集群。产业的高速发展带来了巨大的人才缺口，加速了对技术应用型复合人才的需求，这为我校智慧物流专业群建设与发展提供了良好的外部环境。

（四）对接本地区产业链架构

商贸流通产业是拉动经济增长的基础性和先导性因素，为推进“互联网+商贸流通”行动计划，山西省《关于发展商贸流通扩大消费的若干意见》明确指出，加快我省电子商务与商贸物流协同发展，重点发展六个方面：商贸物流的配送、促进电子商务发展、大力发展连锁经营、做大做强流通主体、推进农产品现代流通、推进商贸基础设施建设。智慧物流专业群正是精准对接商贸流通全产业链发展需求，服务商贸物流转型升级、电子商务提质增效，数据资源规范共享、供应链协同创新。以系统化供应链管理为核心思想，协调商流、物流、资金流、信息流四流合一，保证整个供应链活动最优化；以大数据、人工智能等新兴信息技术为保障，创新物流运作管理、电子商务运营、全渠道营销推广、新零售运营管理模式，提高商务流通效率，拓展业务运作深度。

四、结论与建议

（一）调研结论

1. 专业群定位

智慧物流专业群将基于目前我省物流规模持续扩大、产业结构明显优化、服务水平显著提高的发展现状，着眼于服务山西转型高质量发展，培养输送精通物流业务、掌握电子商务运作模式、熟悉现代物流信息化运作规律，了解物联网、云计算、大数据、人工智能等新兴技术的复合型人才。该专业群拟以现代物流管理为核心专业，以电子商务、连锁经营管理为骨干专业，以市场营销为支撑专业，整合优势资源，精准对接商贸流通以全产业链发展需求，服务商贸物流转型升级、电子商务提质增效，数据资源规范共享、供应链协同创新。

物流业是支撑国民经济发展的基础性、战略性、先导性产业。物流高质量发展是经济高质量发展的重要组成部分，也是推动经济高质量发展不可或缺的重要力量，未

来积极的向高端化、智能化、自主化、安全化方向发展。现代物流管理作为整个专业群的核心基础性专业，能够极大的带动本专业群各专业的协同发展，带动本地区区域经济的发展，带动相关产业的转型升级，成为推动智慧物流专业群高质量发展的重要动能。

2. 专业群群内各专业的群组关系

(1) 群内各专业为“一核心两驱动、相融合互支撑”逻辑关系

智慧物流专业群契合“信息化”、“智慧化”产业发展特征，以现代物流管理专业为核心专业，实现“智慧供应链管理服务与优化”模块功能；以电子商务专业与连锁经营管理专业为驱动，拓展商贸流通渠道，为专业群一体化整合提供强大驱动力和深度延展性；以市场营销专业为支撑，辅以大数据、区块链、人工智能等核心技术，形成线上订单驱动与精准营销，线下门店营运与市场推广的深度融合。实现以供应链管理思想为贯通，以线上电子商务订单、线下门店运营为驱动，各专业深度交叉相互支撑的智慧物流供应链管理。

(2) 群内各专业形成覆盖“全业务流程”的跨专业无边界专业群

现代物流管理专业作为管理运营层对应物流，电子商务专业、连锁经营管理专业作为业务驱动层对应商流，构建以现代物流管理专业为核心，以电子商务专业与连锁经营管理专业为驱动，以市场营销专业为支撑的结构有序的现代物流管理专业群，打造融合智慧物流技术、线上线下全渠道营销技术、终端门店营运技术的“全业务流程”立体化、跨专业、无边界专业群。

(3) 群内各专业具有很高的相关性与互补性

群内四个专业，职业领域有交叉、基础技能可互通、核心能力能可互补、就业岗位可融合、教育资源能共享。群内专业分布于商业闭环的不同节点，将商品流通中的商流、物流、信息流、资金流融为一体，形成商业闭环。各专业核心技能之间存在互通与衔接，能够优势互补、协同发展。专业群培养人才涵盖“物流运作管理”、“电子商务运营”、“全渠道营销推广”、“新零售运营管理”四大新兴岗位群，可以在一家企业同时就业。同时四个专业服务对象相同、职业素养相通、教育教学资源可共建共享。

3. 人才培养目标和就业岗位

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应行业及企业发展需要，具有良好职业素养、创新创业意识和可持续发展能力，掌握现代物流管理基础知识、具备仓储、配送、运输、物流信息处理等专业知识和技术技能，面向现代物流领域，能够从事物流企业、仓储配送中心、商贸流通企业等领域的相关岗位操作以及采购、销售物流、供应链管理等基层管理等工作的高素质技术技能人才。

(2) 就业岗位

物流企业、仓储配送中心的一线操作岗位及基层管理，商贸流通企业中的采购物流、销售物流、供应链管理等运作管理

4. 人才培养规格

满足我国物流发展现状和需求的复合型、创新型、高技能物流人才。

(二) 实施建议

根据本项目的调研情况分析，结合我国高职现代物流管理专业教育的现状，我们对我院现代物流管理专业建设与人才培养工作提出如下建议。

(1) 按照物流市场和专业素质需要，合理设置物流专业课程

在具体实施教育过程中，要按照市场对人才的需要和职业类型需要，开办和设置物流专业和课程。这一创新的学科专业应该是许多传统学科的高度融合，在合理优化物流人才专业结构的同时，注意吸收现代物流业发展的新特点和新优势，完善物流课程设计。

(2) 加强物流师资与教材建设

“百年大计,教育为本。教育大计,教师为本。”优秀的物流人才培养模式需要教师总结、探索和完善。目前高校的物流师资力量大多是从经济学、管理科学、营销学、交通运输学等专业教师转移过来的,物流专业水平总体不高。教师能否根据不同的教育对象,采取创造性的培养对策,是实现模式创新的必要条件,可通过派遣教师到物流公司挂职锻炼、高等院校进修、引进人才,提高师资的整体水平。与此同时,教材是保证教学质量的重要条件,应组织物流领域的专家、学者共同研究编写物流教学的基础教材

(3) 注重理论与实践相结合，培养创新物流人才

由于物流业实践性强，因而，教学活动必须注重理论与实践相结合，并灵活运用多种教学手段。在教学中淡化目前所采用的传统的以教师讲授为主的教学方式，探索多种手段，聘请企业管理人员进行综合案例教学，利用案例分析、模拟训练、多媒体等现代教育技术组织教学；通过市场调查、方案制作、工场实习、企业实地考察等各种丰富多样的实践性教学环节，培养学生分析问题、解决问题的能力；建立校内现代物流管理和物流信息管理模拟实验室，强化学生实际动手操作能力和实践技能的培养，满足我国现代物流发展需求的复合型创新人才的需要。

（4）增强学生适应能力，大胆改革与创新培养模式

教育的发展朝着宽口径、适应面广的方向发展，许多国家都在改变专业划分过细、过窄的状况，物流人才的培养也应以厚基础、宽口径、应变性强的培养模式来提高人才对飞速变化的社会的适应。在物流人才的培养上，我们也可以进行改革与创新。

物流人才培养是一个系统工程，只有不断探寻与完善我国高职物流人才培养模式，才能培养出与国际接轨的、满足社会市场需求的、具有创新和实践能力的高素质物流人才，逐步形成具有鲜明特色的物流人才培养模式及体系，以促进行业发展。

附件2 对应“1+X”项目职业技能等级证书标准

现代物流管理职业技能等级标准

目 次

前言.....	II
1 范围.....	1
2 规范性引用文件.....	1
3 术语和定义.....	1
4 能力要求等级与主要职责.....	1
5 职业能力要求.....	2

前 言

本标准按照 GB/T 1.1-2009 给出的规则起草。本标准由中国物流与采购联合会提出。

本标准由中国物流与采购联合会团体标准化技术委员会归口。

本标准起草单位：中国物流与采购联合会、北京中物联物流采购培训中心、教育部高等学校物流管理与工程类专业教学指导委员会、全国物流职业教育教学指导委员会、招商局物流集团、中国外运股份有限公司、顺丰速运、中国物资储运总公司、上海海事大学、北京物资学院、北京交通大学、深圳职业技术学院、北京电子科技职业学院、江苏城市职业学院、南京交通职业技术学院等。

本标准主要起草人：任豪祥、郭肇明、刘亮、牛海东、黄有方、何明珂、施先亮、姜洪、马骏、曹家谋、吕亚君、李俊峰等。

声明：本标准的知识产权归属于中国物流与采购联合会，未经联合会同意，不得印刷、销售。任何组织、个人使用本标准开展认证、检测等活动应经联合会批准授权。

现代物流管理职业技能等级标准

1 范围

本标准规定了现代物流管理职业技能的能力要求等级、主要职责及职业能力要求。

本标准适用于物流职业技能等级认证的考核与评估，物流从业人员的聘用、教育和职业培训可参照 使用。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。 凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 18354 物流术语

3 术语和定义

GB/T 18354-2006 界定的以及下列术语适用于本文件。

物品 goods 货物

经济与社会活动中实体流动的物质资料。[GB/T 18354-2006，定义 2.1]

仓储 warehousing

利用仓库及相关设施设备进行物品的入库、存贮、出库的活动。

[GB/T 18354-2006，定义 3.12]

配送 distribution

在经济合理区域范围内，根据客户要求，对物品进行拣选、加工、包装、分割、组配等作业，并按 时送达指定地点的物流活动。

[GB/T 18354-2006，定义 2.13]

运输 transportation

用专用运输设备将物品从一地点向另一地点运送。其中包括集货、分配、搬运、中转、装入、卸下、 分散等一系列操作。

[GB/T 18354-2006, 定义 3.3]

供应链管理 supply chain management

对供应链涉及的全部活动进行计划、组织、协调与控制。[GB/T 18354-2006, 定义 2.6]

4 职业技能等级划分与要求

等级划分

现代物流管理职业技能等级分为三个等级：初级、中级、高级。

主要职责

初级：主要职责是根据作业流程的规定，完成仓储、运输、信息处理、物流系统的使用和维护等 作业。

中级：主要职责是根据业务管理的要求，对物流仓储、运输、信息处理、客户服务、外协资源管 理、物流系统的使用和维护的运作实施监督和指导。

高级：主要职责是根据业务的需求，对物流仓储、运输、信息管理、客户服务、外协资源管理物 流系统运营等资源和流程进行管理和优化。

面向对象

初级

1. 中职物流类专业毕业生（含在校应届毕业生）；
2. 中职非物流类专业毕业生经本级培训并取得合格证书者；
3. 高中及以上学历毕业且从事物流相关工作满 1 年以上（含 1 年）者。

中级

1. 高职物流类专业毕业生（含在校应届毕业生）；
2. 高职非物流类专业毕业生经本级培训并取得合格证书者；
3. 取得初级证书后，连续从事本职业工作 3 年以上（含 3 年），经本级培训并取得合格证书者；

4. 大专学历毕业且连续从事物流或相关工作 5 年以上者。

高级

1. 本科（含高职本科）物流类专业毕业生（含在校应届毕业生）；

2. 本科（含高职本科）非物流类专业毕业生经本级培训并取得合格证书者
3. 取得中级证书后，连续从事本职业工作 5 年以上（含 5 年），经本级培训并取得合格证书者；
4. 本科学历毕业且连续从事物流或相关工作 5 年以上者。
- 5 职业能力要求

一般能力要求为所有级别人员都需要具备，见表 1。

表 1 一般要求

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
职业道德与职业安全及环保认知	职业道德和服务意识认知	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能解释职业道德的定义和意义 2. 能描述职业道德在组织管理和业务活动中作用及应用 3. 能解释服务意识在组织管理和业务活动中作用及应用 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 职业道德的知识和应用 2. 服务意识的知识和应用
	职业安全与健康保障	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能描述所在组织的安全和健康的要求和规定 2. 能识别工作场所的安全标志和危险源，能描述发生意外情况时的应急方案 3. 能描述工作场所职业病危害和预防措施 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 职业安全的知识和规定 2. 安全标志的知识和安全事故的处置流程 3. 职业病相关知识
	环境保护和节能处理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能描述绿色物流的基本概念和意义 2. 能描述环境保护和节能处理在所在行业的作用和意义 3. 能描述所在组织在环境保护和节能处理上的要求与措施 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 绿色物流的知识 2. 环境保护和节能处理的知识
物流基础与行业认知	基本概念认知	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能解释物流、供应链管理基本概念 2. 能描述物流与采购、供应链管理的区别与关系 3. 能描述物流企业的类型及其服务内容和流程 4. 能描述物流标准化和信息化对物流的作用和意义 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 物流、供应链管理术语 2. 物流与供应链管理基础知识 3. 物流标准化和信息化的知识
	组织环境认知	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能描述所在组织的企业文化包含的内容 2. 能描述所在岗位、团队和部门的工作内容和职责 3. 能描述所在组织竞争对手和合作伙伴的市场情况和相互关系 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织类型和企业文化的知识 2. 所在组织、部门和岗位信息 3. 所在组织战略目标、远景和市场定位 4. 所在组织合作伙伴和竞争对手的信息
	前沿发展与创新认知	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能描述最新物流业务模式和物流技术应用 2. 能描述物流行业发展现状和趋势 3. 能描述当前物流政策与法律法规对行业的影响 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 物流行业前沿发展和创新知识 2. 物流相关的政策与法规
基本	数字应用与办公处理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能通过文本、图表、视听等不同渠道采集、解读、展示数据信息 2. 能撰写基本办公文书 3. 能使用办公软件进行文档、表单和演示文稿制作与打印，数据统计和分析，电子通讯与交流 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 办公文书基础知识 2. 办公软件的使用方法

管理技能应用	自我管理沟通与合作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能描述自我管理的内容 2. 能使用多种方式进行自我介绍和团队介绍 3. 能描述与团队成员之间授权、合作和沟通的方法和实践案例 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自我管理知识 2. 沟通和合作的方法与技巧
	管理理论与方法应用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能描述管理理论在所在组织的应用 2. 能描述二八定律、SWOT 分析、PDCA 循环、矩阵分析、鱼骨图等管理工具的内容和应用案例 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基本管理知识 2. 基本管理方法和工具的知识

初级职业能力要求，见表 2。

表 2 初级职业能力要求

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
物流市场开发与客户服务	市场信息收集	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能描述物流市场信息收集的途径和方法 2. 能按要求对市场信息进行收集、辨识、整理和分类 3. 能按模板编写数据报表 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 市场信息收集工具与方法 2. 市场信息有效性的判断标准和方法 3. 数据处理与统计的知识与方法
	客户档案管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能描述客户档案分类的原则、标准和方法 2. 能使用信息系统或人工对客户档案进行管理和维护 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 客户档案的分类原则和标准 2. 客户档案管理办法和流程
仓储与库存管理	仓储作业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能描述仓储作业的安全隐患及相应的处理措施 2. 能按流程完成收货、入库、订单处理、拣货、出库、补货和盘点及异常处理等作业 3. 能使用信息系统完成相关单证处理并通过信息系统或手工统计处理形成相关报表 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 仓储作业安全制度和处理措施 2. 仓储作业流程和仓储信息系统的知识 3. 货物性质知识与货物保管保养的方法 4. 作业异常处理流程
	仓储技术与设备设施应用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能根据作业要求选择货物堆码技术 2. 能使用储位管理技术进行储位编码和储位分配 3. 能根据作业需求选择、使用并维护相关设备设施 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 条码技术、货物堆码技术和储位管理技术等知识 2. 仓储作业设备、设施的使用和维护方法
	库存监控与调整	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能描述所在组织库存管理的目标和库存管理的要求 2. 能够根据作业要求对库存进行监控、上报并调整 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 库存 ABC 管理法知识 2. 库存监控与调整的流程、工具和方法
配送管理	配送作业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能描述配送作业的安全隐患及相应的处理措施 2. 能按流程完成装车、送达、收退及异常处理等作业 3. 能使用信息系统完成相关单证处理并通过信息系统或手工统计处理形成相关报表 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配送作业安全制度和处理措施 2. 配送作业流程和仓储信息系统的知识 3. 装车、退货的知识和流程 4. 作业异常处理流程
	配送技术与设备设施使用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能描述货物装卸技术的基本要求 2. 能使用车辆调度技术并安排配送路线 3. 能根据作业需求选择、使用并维护相关设备设施 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 货物装卸技术、车辆调度技术和路线安排技术等知识 2. 配送作业设备、设施的使用和维护方法
		1. 能接描述各种运输方式的货运代理流程、特点及业务	1. 国内和国际货运代理法律、法规、规章

	货运代理作业	风险 2. 能办理货运代理的相关手续 3. 能与委托人、承运人、收货人、代理人等当事人进行单证交接和费用结算	和惯例 2. 货运代理作业的知识、流程和业务风险 3. 运输方式和多式联运的知识 4. 运输单证、运输费率的知识
运输管理	货物运输作业	1. 能描述货物运输作业的安全隐患及相应的处理措施 2. 能按流程完成货物受理、运送、交付及异常处理等作业 3. 能使用信息系统完成相关单证处理并通过信息系统或手工统计处理形成相关报表	1. 货物运输作业安全制度和处理措施 2. 货物运输作业流程和仓储信息系统的知识 3. 作业异常处理流程
	运输费用处理	1. 能提出运输费用报价 2. 能核算运输费用 3. 能执行运输费用的结算	1. 运输费用的计算方法 2. 运输费用的支付方法
	运输保险与理赔处理	1. 能执行货物运输投保手续 2. 能执行或协助当事人向保险人索赔 3. 能执行或协助当事人理赔	1. 运输风险的知识 2. 运输保险的知识
数字化与智能化	作业信息化与智能化应用	1. 能描述仓储管理系统(WMS)和运输管理系统(TMS)的主要功能与模块 2. 能举例说明作业自动化和智能化的应用案例	1. 仓储与运输信息系统的知识 2. 作业自动化和智能化的知识 3. 物流技术与装备最新发展知识

中级职业能力要求，见表 3。

表 3 中级职业能力要求

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
物流市场开发与客户服务	物流市场调研	1. 能描述物流市场调研流程并解释关键内容 2. 能编制调研计划表、收集整理数据、统计并编制数据图表 3. 能根据模板编写物流市场调研报告	1. 物流市场调研的流程和方法 2. 市场信息收集的方法与工具 3. 数据处理与统计的知识与方法
	客户开发计划与实施	1. 能描述不同类型客户开发及跟进的流程和方法 2. 能执行客户拜访、谈判、日常关系维护 3. 能编写客户拜访计划和纪要	1. 客户开发与维护的流程 2. 客户拜访、日常联络的基本礼仪知识 3. 客户开发计划和拜访纪要编写规范
	物流项目投标	1. 能描述物流招投标的主要流程和招标文件的基本内容 2. 能判断招标信息的有效性、编制商务条款、核算成本并确定报价, 并根据招标文件要求规范编写投标文件 3. 能完成投标文件的打印、装订、密封及归档 4. 能执行开标流程、分析中标/落标的原因	1. 物流招投标的流程 2. 标书的编制知识与规范 3. 标准打印、装订、密封及归档的规范 4. 中标/落标的分析方法
	客户投诉及异常处理	1. 能描述客户投诉和异常事件的处理原则和流程 2. 能对客户投诉进行归类、沟通和归档	1. 客户投诉和异常事件的处理流程 2. 客户沟通的策略和技巧

仓储与库存管理	仓储作业管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能编制仓储作业计划，管理、协调作业资源 2. 能制定存储规划，确定存储策略 3. 能确定盘点策略，选择盘点方式 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 仓储作业计划编制、实施和控制知识 2. 货物分类管理、存储策略的知识
	仓储布局与物流设施规划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能举例描述仓储动线类型和仓储空间布局类型 2. 能根据业务需求对存储设备、搬运设备和配送设备进行规划和优化 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 仓储动线规划和仓储空间布局的知识 2. 存储设备、搬运设备和配送设备规划的方法与工具
	库存控制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能进行库存需求分析，根据所在组织库存管理目标确定库存管理方式和管理参数 2. 能制定库存管理策略与计划，实施并监督库存管理方案 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 库存需求分析的方法与工具 2. 库存控制的方法和工具
	配送作业管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能编制配送作业计划，管理、协调作业资源 2. 能制定拣选策略，确定拣选方式 3. 能规划配送线路，制定配送装车计划和方案 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配送作业计划编制、实施和控制知识 2. 拣货策略、拣选方式的知识 3. 线路优化、配载的知识
	当事人业务管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能开发和管理托运人确认货物运输需求 2. 能开发和管理承运人的运力资源 3. 能执行与当事人的合同，处理货运资料和订单 4. 能对货物运输进行成本计算和费用结算 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 运输方式和多式联运的知识 2. 运输单证的知识 and 运输成本的核算方法 3. 托运人、承运人、收货人的知识
	运输风险管理	<ol style="list-style-type: none"> 5. 能对运输业务过程和作业过程进行风险管理 6. 能对运输单证进行风险管理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 运输风险的知识 2. 国内和 international 的运输法律、法规和规章的知识
		<ol style="list-style-type: none"> 1. 能编制运输、运输代理作业计划，管理、协调作业资源 	
			<ol style="list-style-type: none"> 1. 运输、运输代理作业计划编制、实施和
	作业计划管理	<ol style="list-style-type: none"> 2. 能制定运输规划方案，确定运输方式、运输路线和承运人 	控制知识
		<ol style="list-style-type: none"> 3. 能制定货物集货、分配、中转、分散、装车等作业计划 	<ol style="list-style-type: none"> 2. 运输方式和货物基本知识 3. 运输策略和线路优化的知识

作业成本 控制	1. 能核算物流作业成本 2. 能将物流作业成本分析应用于作业流程优化和绩效考核方案	3. 物流作业成本的知识 4. 物流作业成本核算的方法与工具	
		1. 绩效考核制度	
作业绩	1. 能描述仓储、配送及货物运输作业绩效考核的意义	2. 作业资源利用程度指标、作业效益指标、	
效考核	2. 能计算仓储、配送和货物运输作业各类指标	服务水平质保和作业能力与质量指标等计	
		算方法	
管理数			
据化与	1. 能描述管理数据化和智能化的目的和意义	1. 大数据、人工智能的知识	
智能化	2. 能举例说明管理数据化和智能化的应用场景	2. 物流技术与装备最新发展与应用的知识	
应用			

高级职业能力要求，见表 4。

表 4 高级职业能力要求

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
物流	物流合同编制	1. 能描述合同的主要内容和谈判技巧 2. 能编写业务合同并解释主要的条款内容	1. 物流合同的知识和编写规范 2. 物流合同管理流程
市场开发与客服管理	与审批	3. 能安装流程进行合同的申报、审批、建档和查询	3. 商务谈判的知识和技巧
	项目分析	1. 能描述项目分析的主要内容、关键点和基本方法 2. 能召集项目分析会，并对项目运行存在的问题和风险提出应对策略 3. 能编写项目分析报告	1. 项目分析的知识和方法 2. 项目分析会议的流程和内容 3. 项目分析报告的编写规范
	客户赔偿处理	1. 能描述货损处理、保险理赔和法律诉讼的流程和所需的提供的主要材料 2. 能编写保险事故报告、收集整理法律诉讼的证据材料并对相关档案进行归档管理	1. 货损处理的知识和流程 2. 保险理赔的知识和流程 3. 法律诉讼的知识和流程
	仓储运营管理	1. 能描述仓储人员管理主要内容 2. 能制定并管理仓储服务合同 3. 能制定仓储质量管理的制度和管理指标	1. 人员管理的知识和方法 2. 仓储合同的知识和管理流程 3. 仓储质量管理的知识和指标体系 4. 仓储绩效评估的知识
	物流中心设计与规划	1. 能对物流中心的货物流动进行规划与分析，提出区域布局、设施设备、信息处理和人员组织的规划需求 2. 能设计物流中心作业流程和管理制度 3. 能对物流中心设计和规划进行投资与回收分析	1. 物流中心规划与布局设计的知识 2. EIQ 分析方法
	库存成本分析	1. 能对库存成本结构进行分析 2. 能对库存成本提出控制和优化方案	1. 库存成本的知识 2. 库存成本控制的方法和工具
	运输方案设计与规划	1. 能依据企业（或客户企业）生产，制定运输规划 2. 能设计和组织联合运输 3. 能制订运输优化方案	1. 运输的合理化管理及决策的知识 2. 运输优化方法
	运输调度	1. 能进行运输工具配载 2. 能优化运输路线 3. 能选择合理的运输方式	1. 运输计划知识 2. 运输合理化知识 3. 运输调度知识
	运输运营管理	1. 能进行运输市场开发 2. 能进行运输项目开发与合同谈判	1. 运输市场开发方法 2. 运输合同及管理的知识

物流运作成本管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能核算设备设施、人力资源、业务管理等物流运作成本 2. 能设计并实施物流中心成本KPI 体系 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 物流运作成本的知识 2. 物流中心成本KPI 设计、实施与优化的方法和工具
运营绩效考核	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能描述绩效考核的目的和主要内容 2. 能制定物流绩效考核指标体系和考核制度 2. 能组织实施绩效考核 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 绩效考核的知识和制度编制方法 2. 绩效考核流程和管理办法
供应链管理认知	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能描述供应链的构成和模式、供应链管理的特点和主要活动 2. 能描述所在组织的战略与供应链思想的关系，能描述所在组织供应链战略目标和模式模式 3. 能对所在组织供应链管理提出改进建议 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企业战略的知识 2. 供应链战略的知识 3. 供应链网络规划的知识和方法
供应链物流网络管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能分析所在组织的物流网络节点并提出优化方案 2. 能进行物流网络的效率和成本分析 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 物流网络节点规划和成本分析的知识
物流外包管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能对物流外包进行分析并提出需求方案 2. 能对物流服务商和服务产品进行选择 3. 能对物流外包进行投入产出分析 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 物流外包的知识 2. 物流服务商和服务产品选择方法与工具 3. 物流外包投入产出分析的方法与工具
大数据与人工智能应用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能描述数字经济对行业发展的影响 2. 能举例说明当前大数据、智能化对商业模式、业务流程和人才需求的影响 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 数字经济的知识 2. 大数据、人工智能的知识 3. 行业发展模式与技术最新发展知识

参考文献

- [1] GB/T 28001-2011 职业健康安全管理体系 要求
- [2] GB/T 19001-2008 质量管理体系 要求
- [3] GB/Z 26337.1-2010 供应链管理 第1部分：综述与基本原理
- [4] GB/T 26337.2-2011 供应链管理 第2部分：SCM术语

附件3 现代物流管理专业课程标准

《物流概论》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	物流概论				
课程代码	1500030	学时	68	学分	4
授课时间	第一学期	适用专业	现代现代物流管理、市场营销与策划、 连锁经营管理		
课程性质	专业基础课程				
先修课程	《管理学基础》、《货物学》				
后续课程	《仓储管理》、《配送管理》、《运输管理》、《物流设施设备》				

二、课程定位

本课程是专业课程体系中的入门课程，具有较强的理论性。本课程以物流体系为出发点，按照物流企业实际工作中具体活动为目标设计教学任务，基于每一个物流活动过程展开项目教学并加以相关案例分析，使学生掌握现代物流管理各项活动的基本流程，为学生后续专业课程的学习奠定理论与方法基础，同时为学生综合职业素质的形成创造基础性条件。

三、课程设计思路

课程设计采取项目导向型授课模式，共划分为8个项目，具体如下表所示。

序号	学习项目（单元）	学习任务	参考学时	
1	认识物流	物流的概念	4	8
		物流的发展演变	3	
		现代物流的特征	1	
2	现代物流的功能要素	物流仓储	4	12
		物流配送	4	
		物流采购	4	
3	认识企业物流	企业物流形式	4	8

		生产物流	2	
		销售物流	2	
4	第三方物流	第三方物流的发展	4	10
		第三方物流的运作	6	
5	物流服务与物流成本	物流服务	2	4
		物流成本	2	
6	物流装备与标准化	常见的物流设施设备	2	4
		物流标准化	2	
7	物流信息系统	物流信息化	2	6
		物流 ERP 系统	4	
8	绿色物流	物流的发展趋势	2	6
		绿色物流介绍	4	

四、课程目标

（一）职业知识目标

1. 掌握物流的含义及物流系统的要素；
2. 掌握现代物流管理各项活动的具体流程 ；
3. 掌握供应链体系的构成 ；
4. 掌握第三方物流的含义及业务流程；
5. 了解物流技术及装备 ；
6. 了解物流的行业标准化；
7. 了解绿色物流的含义和意义。

（二）职业能力目标

1. 能规范进行物流工作；
2. 能了解物流岗位的基本理念；
3. 能适应具体物流岗位工作；
4. 能终身学习以胜任变化环境下的物流工作。

（三）职业素质目标

1. 具有较好的自主学习能力和学习习惯；

2. 具备较好的创造性思维能力和创新意识；
3. 培养良好的团队意识和合作精神；
4. 培养较好的沟通能力和协调能力；
5. 学会一定的沟通、交际、组织、团队合作的社会能力。

五、课程内容及要求

序号	教学内容	能力目标	知识目标	教学方法及手段	学时
1	单元一：认识物流	能够科学分析物流及物流标准的意义	了解物流产生和发展的历程，理解现代物流的涵义、作用、主要环节、物流的主要学说与物流的发展趋势	理论学习 案例分析	6
2	单元二：现代物流的功能要素	能够了解现代物流功能要素	对现代物流的功能要素：运输、仓储、包装、配送、流通加工等，有初步的了解，对它们在物流中的重要作用有一定认识。	理论学习 物流实操练习	6
3	单元三：企业物流	学会企业物流的运作模式	了解企业物流各个组成部分的含义及运作要点。包含供应物流、生产物流、销售物流和回收物流。	理论学习 物流实操练习 包装设计大赛	12
4	单元四：第三方物流	能够熟悉第三方物流作业流程 能够科学分析第三方物流的价值及作用 充分理解第三方物流的应用情况	较深入地了解第三方物流的涵义，通过案例能对其服务功能、范围有较为深刻的认识。	案例分析 作业流程图	6
5	单元五：物流服务与物流成本	能够应用成本管理方法进行简单物流成本计算	了解物流服务及物流成本的内容、特征，熟悉相关的评价指标，理解物流服务与物流成本的关系	理论学习 案例分析与讨论	8
6	单元六：物流装备与标准化	能够熟悉现代物流装备及标准化体系	对现代物流装备有一定认识，理解物流的标准化涵义。	案例分析：联邦快递物流服务	8
7	单元七：物流信息与物流系统		了解物流信息的构成及重要性，对物流系统要素有一定认识。	理论学习 习题练习 物流信息化实训	10

8	单元八：绿色物流	了解绿色物流 熟悉物流活动环境 进行绿色现代物流管理	对物流与环境的关系有一定认识。包含物流发展的趋势，绿色物流的理念。	理论讲授 案例分析 案例分析与讨论	12
---	----------	----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------	----

六、课程实施建议

（一）教学建议

1. 教学团队基本要求

（1）要具备较高的职业素养，良好的师德修养，挚爱教学、严以律己。

（2）本课程需要教师具有较强的理论素质，精通专业，有扎实的专业知识，了解物流产生和发展的历程、熟悉现代物流的各个功能要素、较深入地了解第三方物流的涵义、对现代物流装备有一定认识等，并且教师要有较好的教学设计能力，对每个物流环节要有熟悉相关的案例进行讲解和分析，使学生能够了解每个物流岗位工作性质，培养学生较好的沟通能力和协调能力。

2. 教学条件

（1）教学环境：多媒体教室、物流实训室

（2）用品：物流挂图、物流案例视频等

3. 教学方法与手段

3.1 教学方法

本课程主要采用具体物流活动为单元的教学法，以训练学生的职业能力，在教学过程中将综合运用了以下各种教学方法：

（1）案例教学法：以联邦快递、日本物流企业、联华生鲜等为例进行教学。

（2）情景教学法：展现配送企业的日常工作情景，要求学生根据情景绘制配送流程图，进行全真模拟教学。

（3）展示教学法：要求学生将分组案例分析的结果用 PPT 展示，培养学生团队合作意识和语言表达能力。

(4) 对比教学法：根据不同的教学目标设计教学案例，从不同角度培养学生的能力。

(5) 实践教学法：通过在物流综合实训室进行业务流程及设施设备的实际操作，培养学生物流实操能力，提升学生岗位适应能力。

3.2 教学手段

物流概论虽为专业基础课，但在实际教学中不单单只讲授理论，应该理论教学与实践教学相结合，注重学生物流实操能力的培养与认知。即在教学手段选择上最好是多媒体教学与实训室教学相结合，必要时可以组织学生校外参观认知学习等实训环节。

4. 课程资源的开发与利用

1. 教学要求从理论教学学时中留出 10%作为机动学时， 任课教师需要根据技术发展的实际情况及时调整和更新教学内容， 并为学生自主学习创造条件。

2. 教学中要注意理论联系实际；注意物流理论的新发展，适时引进新的教学内容。并积极采用现代化教学手段，提高教学质量和教学效果。

5. 教材选用

《物流基础》，陈岩、姜波，北京理工大学出版社。

《现代物流概论》，孙秋菊，高等教育出版社。

(二) 考核建议

在考核方法上，注重全面考察学生的学习状况，启发学生的学习兴趣，激励学生学习热情，促进学生的可持续发展。

1. 期末考核评价及方式

期末对学生进行闭卷笔试，称为期终考核，主要评价学生理论知识的掌握情况。卷面成绩为 100 分，学生最后得分占总评成绩的 70%。

2. 教学过程评价

在教学过程中，主要从职业道德、平时作业、自学能力、课堂任务四方面对学生综合职业素养进行评价，称为过程性考核，过程性考核成绩共 100 分，占总评成绩的 30%。

《仓储管理实务》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	仓储管理				
课程代码	1500035	学时	68	学分	4
授课时间	第三学期	适用专业	现代现代物流管理		
课程性质	专业核心课程				
先修课程	物流概论				
后续课程	物流信息技术、物流企业管理、供应链管理				

二、课程定位

《仓储管理实务》是高等职业院校现代物流管理专业的一门必修专业课。目前，物流业在我国已经成为发展最快的产业之一，物流活动主要分为运输、配送、仓储、流通加工、信息管理、采购等几部分，仓储管理在其中起着重要的承启作用。现代物流被称为企业的“第三利润源”，现代仓储管理不仅强调要将货物保管好，更强调如何通过优化仓储，降低企业的物流成本。同时，物流的其它活动均需要和仓储相连接才得以完成，可以说，学好《仓储管理》是掌握物流活动精髓的关键所在。

三、课程设计思路

课程设计采取模块化教学模式，融入高职物流技能大赛的要求和内容来组织教学。课程共划分为6个模块，具体如下表所示。对课程教学内容进行整体设计。

序号	教学单元	教学要求	参考学时	
1	仓储认知	了解本课程的性质和任务	1	6
		明确知识的体系结构	2	
		仓储的概念及发展	3	
2	仓储系统规划设计	仓库位置的选择	2	10
		学会进行库区规划	2	
		仓库系统规划的步骤	2	
		仓库经营组织	2	
		仓库商务	2	
3	入库组织与作业	了解储存业务的受理类型及合同	4	12
		掌握入库的作业程序	6	

		掌握商品的验收的方法	2	
4	在库组织与作业	掌握商品的盘点	2	16
		理解商品的养护	1	
		理解仓储安全管理	1	
		掌握库存控制的方法	4	
		储位管理	2	
		堆码管理	2	
		盘点管理	4	
5	出库组织与作业	掌握商品的出库程序	6	12
		掌握商品出库是单证的流转和财务的处理	6	
6	仓储绩效评价	理解和掌握仓储业务的评价的方法	8	8

四、课程目标

（一）职业知识目标

1. 理解仓储管理的基本知识；
2. 了解仓储作业的基本流程；
3. 掌握仓储管理的基本方法；
4. 懂得货品的保管与养护方法；
5. 掌握库存控制的方法，并对仓储配送进行成本管理和绩效评估；
6. 掌握仓储的设备技术和信息技术；
7. 了解仓储管理的最新理论。

（二）职业能力目标

1. 能够做好货物入库准备，货品检验，正确处理入库作业；
2. 会进行物品的堆码、苫垫作业、能够进行理货、验货；
3. 能够针对不同货物采取不同的保管养护方法；
4. 能够用 ABC 管理法等方法进行库存控制；
5. 初步具备制定仓库安全管理操作条理的能力；
6. 能操作运用仓储管理软件和其他应用软件。

（三）职业素质目标

1. 具备仓储管理要员的基本职业素质要求；
2. 具备较好的创造性思维能力和创新意识；
3. 培养良好的团队意识和合作精神；

4. 培养较好的沟通能力和协调能力；
5. 学会一定的沟通、交际、组织、团队合作的社会能力。

五、课程内容及要求

序号	教学内容	能力目标	知识目标	教学方法及手段	学时
1	模块一：仓储认知 (1) 基本概念； (2) 仓储的功能； (3) 我国仓储的发展概况	认识仓储在物流系统中的地位及作用 掌握仓储控制功能的类别及作业评价、可靠性评价的方法 掌握仓库选址和布局的基本方法	(1) 了解本课程的性质和任务； (2) 明确知识的体系结构 (3) 仓储的概念及发展	案例讲解 校外参观	6
2	模块二：仓储系统规划设计 1、教学内容 (1) 重心法、数值分析法 (2) 仓储系统规划设计 (3) 仓储经营的方法 (4) 仓储商务的相关知识	能够对仓储系统设计有整体认知； 学会仓储系统规划的一般方法	(1) 仓库位置的选择； (2) 学会进行库区规划； (3) 仓库系统规划的步骤； (4) 仓库经营组织； (5) 仓库商务。	案例讲解 实训室训练	6
3	模块三：入库组织与作业 (1) 仓储合同的类型 (2) 仓储作业过程中所使用的单证	掌握入库业务的办理方法、储存业务的受理及保管合同的签订方法	(1) 了解储存业务的受理类型及合同； (2) 掌握入库的作业程序； (3) 掌握商品的验收的方法；		10
4	模块四：在库组织与作业 (1) 盘点的方法和工作程序 (2) 仓储商品的质量变化 (3) 货仓管理的5S活动 (4) 仓储的消防知识 (5) 库存控制方法，如ABC、MRP	盘点的目的和工作程序、盘点作业的工作内容和盘点方法； 消防安全基础知识、仓储安全管理措施、仓储安全新技术	(1) 掌握商品的盘点 (2) 理解商品的养护 (3) 理解仓储安全管理 (4) 掌握库存控制的方法 (5) 储位管理 (6) 堆码管理 (7) 盘点管理	理实一体	10
5	模块五：出库组织与作业 1、教学内容 (1) 商品出库的类型 (2) 商品出库时经常发生问题及处理的措施	掌握商品出库的基本方法及商品出库发生各种问题时的处理方法	(1) 掌握商品的出库程序 (2) 掌握商品出库是单证的流转和财务的处理	理实一体	10

6	模块六: 仓储的业务评价 (1) 评价的意义和作用 (2) 评价的指标体系	能够理解和掌握仓储业务的评价的方法	掌握定性预测方法、定量预测方法、预测方法的选择与评价	讲授 案例分析	6
---	---	-------------------	----------------------------	------------	---

六、课程实施建议

(一) 教学建议

1. 教学团队基本要求

(1) 掌握现代化教学技术,对知识能够做到动态灵活运用,加强现代化教育理论的修养,培养学生的应变能力和创新能力。

(2) 了解现代仓储管理的主要任务,不仅强调要将货物保管好,更强调如何通过优化仓储,降低企业的物流成本、理解仓储管理的基本知识、懂得货品的保管与养护方法、掌握库存控制的方法,并对仓储配送进行成本管理和绩效评估。

(3) 仓储管理作为操作性很强的一门课程,要求教师要掌握本课程的实训环节,有一定的实操能力、动手能力、指导能力,使学生能够理论加实际一起学习,达到学习效用的最大化。

2. 教学条件

(1) 教学环境:多媒体教室、物流实训室

(2) 用品:物流挂图、物流案例视频等

3. 教学方法与手段

项目教学法、案例教学方案、实训指导书、课堂活动方案等教学资料的开发思路与建议

(1) 项目教学法

本课程在教学过程中从仓储岗位职业能力出发,根据仓储人才要求,首先分解分解出七大岗位,其次结合仓储业务,分解出为六大模块任务,再次,确定仓储各岗位业务流程,对每个业务流程确定项目教学任务。通过模块项目任务教学法。使学生学中做、做中学、学中教,充分调动学生学习的积极性,从而提高了教、学效果。将模块项目任务引进《仓储管理》课程教学,是本课程的一项创新。仓储作业包括入库作

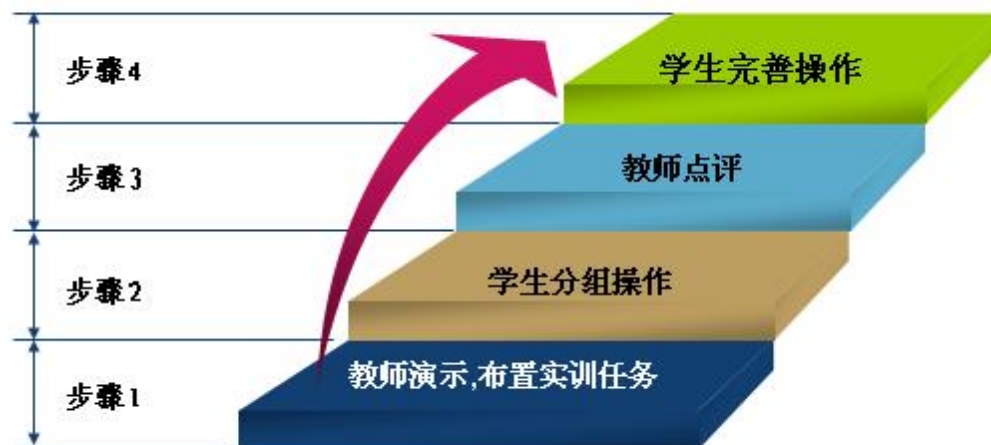
业、在库保管养护、盘点、库存控制和出库作业等主要作业，也包括包装、流通加工和配送等延伸作业，现阶段采用项目教学法，主要是围绕主要作业流程开展的。首先将完成仓储作业流程管理的全部分解为模块项目，主要包括库内布局规划、出入库流程与库存控制、商品保管保养等内容；其次，设计出每个项目的条件；再次，学生制定项目实施方案和解决方案。要求学生根据所学的理论知识，搜集相关的资料，在对数据资料进行详细分析基础上，设计出最终的解决方案；最后，对学生实训结果进行考评。

(2) 案例教学法

在课堂教学中，由教师提供真实案例的信息，提出问题，组织学生讨论分析，教师从旁加以引导启发，以学生为学习主体，进而掌握仓储管理的基本理论点。激发学生的探究兴趣，鼓励和培养学生的开创性思维，提高学生分析问题、解决问题的能力。

(3) 模拟教学法

本课程大量的课程安排在实训室上，在这里，先由教师演示、布置实训任务，再由学生动手操作，教师点评后，由学生进一步去完善操作。在实训室，模拟实际工作的场景，学生在听完教师讲解后可以马上动手操作，有利于知识的快速消化吸收。



(4) 角色扮演

在课程的某些模块，会安排学生以小组为单位，每组扮演实际工作中不同的角色，体会商品流通环节相互配合和博弈的过程。比如，“牛鞭效应”模拟、分拣操作实训、仓储合同签订等。



仓储管理作为操作性很强的一门课程，这是在教学过程中最重要的一种方法。充分利用学校和企业的两种资源，组织学生校内外实习和实训基地的顶岗实习，在专兼职教师和企业骨干的全程指导下，边讲边学，边学边做，边做边学，对理论知识进行理解和巩固，“零距离”接触岗位和感受企业文化，加快学生成为企业所需的高技能应用性仓储经营管理专门人才的进程。

(5) 模拟训练法

主要在校内物流实训室和企业经营演练中心进行，利用物流模拟软件和其它仓储实训软件，使学生感受仿真度很高的仓储虚拟环境，并对仓储岗位的各流程业务和仓储企业经营管理进行模拟操作，使学生尽快熟悉仓储岗位的各种业务流程及作业。

4. 课程资源的开发与利用

1. 充分利用实验实训室，探索新的教学模式，促进个性化学习；
2. 利用音像和网络资源等，和传统教学方法相得益彰，提高课堂教学效果，利用计算机和多媒体教学软件，但教学中不能过分依赖课件，尤其是文字表述内容。
3. 教学中要注意理论联系实际；注意物流理论的新发展，适时引进新的教学内容。并积极采用现代化教学手段，提高教学质量和教学效果。

5. 教材选用

教材讲义适合目前的校企合作企业的实训要求；适合物流就业岗位（群）的需求；适合高职高专学生的教学形式和学习习惯。

参考资料：《仓储管理实务》，黄浩主编，北京理工大学出版社

学习情境授课计划、引导文、参考资料、工艺文件、项目检查单、项目评价表、

教学课件、练习题、现代物流管理视频。学习的网站：<http://4a.hep.com.cn>；
<http://training.mofcom.gov.cn>

（二）考核建议

在考核方法上，注重全面考察学生的学习状况，启发学生的学习兴趣，激励学生学习热情，促进学生的可持续发展。

本课程考核方式以笔试为主，闭卷考试，同时参考平时成绩。其中平时成绩占 30%，考核内容有作业完成的质量、预习情况、上课听讲与回答问题、出勤等；平时成绩占 30%，考试成绩占 70%。

一、课程基本信息

课程名称	采购管理实务				
课程代码	1500045	学时	68	学分	4
授课时间	第三学期	适用专业	现代现代物流管理		
课程性质	基本能力课程				
先修课程	物流概论				
后续课程	物流信息技术、供应链管理				

二、课程定位

本课程为现代物流管理专业的一门重要的岗位能力课程。通过本课程的学习，对采购与供应商管理系统建立起比较完整的概念，并掌握采购管理的基本原理和基本技术，为进一步学习相关专业课程及从事物流工作奠定一定的基础

本课程对培养学生综合应用所掌握的《现代现代物流管理》、《货物学》等课程的基本知识的应用有良好的促进作用。适用于高职高专在校学生和从采购工作人员的学习需要。

三、课程设计思路

本课程的设计思路是以就业为导向，邀请行业专家对现代物流管理专业所涵盖的岗位群进行工作任务和职业能力分析，并以此为依据确定本课程的工作任务和课程内容。根据现代物流管理专业所涉及到的采购管理教学管理基础知识内容，分解成若干教学活动，在采购管理实训和校内实习和校外顶岗实习中加深对专业知识、技能的理解和应用，培养学生的综合职业能力和可持续发展能力。整个课程内容以够用为度。

1. 面向全体学生，注重素质教育

物流采购课程要面向全体学生，注重素质教育。课程特别强调要关注每个学生的情感，激发他们学习的兴趣，帮助他们建立学习的成就感和自信心，使他们在学习过程中提高人文素养，增强实践能力，培养创新精神。

2. 行为动词应尽可能是可理解的、可评估的

对基础知识和基本技能的要求打破了传统教学大纲中“培养学生……的精神状

态”、“掌握”、“了解”等笼统、模糊的术语，引入了更为具体规定性、可测性和可比性的行为动词来描述学生对基础知识和基本技能的掌握程度，侧重采购知识的实际运用，使课程标准更为具体明确和可操作性。

3. 倡导目标驱动，强调体验实践

本课程倡导目标驱动型的教学模式，强调问题解决和创新实践。结合学生的专业实际，引导学生自主选择、自我设计物流模型并拟定和实施采购招标书，提供拓展内容，调动学生的主观能动性，挖掘学生潜力，在教师的指导和引导下，通过实践、参与和合作等方式，实现任务目标，感受成功。在学习过程中进行情感和策略调整，发挥学生的想象力和创造力，以形成积极的学习态度，促进现代物流管理综合应用操作能力的提高。

4. 注重过程评价，促进学生发展

建立能激励学生学习兴趣和自主学习能力发展的评价体系。该评价体系由形成性评价和终结性评价构成。在现代物流管理教学过程中应以形成性评价为主，注重培养和激发学生学习的积极性和自信心。终结性评价应着重检测学生现代物流管理综合掌握能力。评价要有利于促进学生现代物流管理综合掌握能力和健康人格的发展；促进教师不断提高教育教学水平；促进现代物流管理课程的不断发展与完善。

四、课程目标

（一）职业知识目标

- 1.掌握采购管理的基本概念、一般采购流程；
- 2.掌握各种采购方式的相关知识；
- 3.掌握供应商管理的基本知识和方法；
- 4.熟悉采购谈判的内容和技巧等知识；
- 5.掌握采购计划编制的各种基础知识；
- 6.掌握采购合同的相关知识；

（二）职业能力目标

- 1.能区分采购与购买；
- 2.能实施几种常见的采购方式；

3. 能通过一定的方式选择和评估供应商；
4. 能进行采购谈判；
5. 能编制采购计划和预算；
6. 能编制采购合同文件并对其实施相关必要的管理；
7. 会采购需求的确定
8. 能进行 ABC 分析

(三) 职业素质目标

1. 培养良好的思想品德、心理素质；
2. 培养良好的职业道德，包括爱岗敬业、诚实守信、遵守相关的法律法规等；
3. 培养良好的团队意识和合作精神；
4. 培养较好的沟通能力和协调能力；
5. 学会一定的沟通、交际、组织、团队合作的社会能力。

五、课程内容及要求

序号	教学内容	能力目标	知识目标	教学方法及手段	学时
项目 1	采购基础知识	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够说出采购的概念 2. 能够描述采购管理的职能和目标 3. 能够设计简单的采购组织机构 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握采购的概念；采购的类型；一般采购过程 2. 掌握采购和采购管理的区别 3. 采购管理的职能和目标 4. 采购组织机构与管理制度的区别 	理实一体	8
项目 2	选择采购模式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会根据企业的具体情况，选择合适的采购模式 2. 能为企业设计简单的采购方案 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握集中采购、分散采购的概念及二者的区别与选择依据 2. 了解 JIT 采购、电子采购和第三方采购的基本概念 3. 掌握招投标的相关概念 	理实一体	10
项目 3	采购市场分析与采购计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会运用合适的预测方法进行采购需求预测 2. 能进行供应市场分析 3. 能通过采购对象细分制定采购策略 4. 会确定采购量 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求掌握采购申请的方法和物料需求计划、物资消耗定额和采购需求预测的分析方法 2. 掌握 EOQ 等几种采购量的确定方法 	理实一体	10
项目 4	供应商的选择与管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够准确填写供应商的详细资料 2. 学会使用网络搜索查阅资料，能在有效时间内查到有效资料 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解供应商管理的含义，目的和基本环节 掌握供应商的使用、激励与控制供应商开发的 	理实一体	6

		3. 能够描述供应商选择的方法	步骤 2. 了解供应商考核的指标体系 3. 掌握供应商选择方法, 能够对供应商的使用、激励和控制有较深的理解		
项目 5	采购合同与价格管理	1. 能够签订采购合同和处理采购合同纠纷 2. 能够签发采购订单 3. 会确定采购价格	1. 了解采购合同的特征、形式、内容和签订程序 2. 掌握采购订单的格式和操作流程 3. 了解采购价格的表现形式及影响因素	理实一体	8
项目 6	供应链采购管理	1. 能够理解和说出供应链采购的流程 2. 能够顺利填写各种单据并能在各个角色中交易	1. 掌握供应链的概念及其基本思想, 理解供应链的操作 2. 掌握供应链采购管理的原理, 理解供应链采购的操作	理实一体	8
项目 7	采购风险与绩效管理	1. 能够在采购实践中规避采购风险 2. 能够运用 ABC 分类控制法进行采购风险控制 3. 能够对企业采购质量管理问题提出解决建议	1. 了解采购成本的内容及其定义 2. 掌握采购风险的定义及其类型 3. 掌握 ABC 分类控制法的应用 4. 掌握采购质量管理的定义、内容和方法	理实一体	8
项目 8	库存控制	1. 会运用库存基础知识分析库存控制的实际问题和现象 2. 能运用 MRP 法订货控制库存 3. 能运用定期订货法控制库存 4. 能定量订货法控制库存	1. 了解库存的概念、作用和分类 2. 掌握 MRP 的原理 3. 了解定期订货、定量订货法的原理和控制参数	理实一体	10

六、课程实施建议

(一) 教学建议

1. 教学团队基本要求

(1) 本课程以学生就业为导向, 为现代物流管理专业的一门重要的岗位能力课程, 更加注重素质教育活动, 因此要求教师具备良好的职业道德, 包括爱岗敬业、诚实守信、遵守相关等法律法规等, 做到以身作则, 注重培养学生对本专业的兴趣度, 形成积极的学习态度, 增强学生的实践能力, 培养创新精神。

(2) 首先掌握采购管理的基本概念和一般采购流程, 其次熟悉采购谈判的内容和技巧等知识, 最后掌握采购合同的相关知识;

(3) 本课程是理实一体化课程, 要求教师利用校企合作项目, 熟练实验实训室,

从而探索新的教学模式，促进个性化学习，主动化学习，探索式学习。

2. 教学条件

本课程的实施必须依赖于条件性的课程资源，如实训设备、物流实训基地等。

1. 充分利用实验实训室，探索新的教学模式，促进个性化学习；
2. 利用音像和网络资源等，和传统教学方法相得益彰，提高课堂教学效果，利用计算机和多媒体教学软件，但教学中不能过分依赖课件，尤其是文字表述内容。
3. 教学中要注意理论联系实际；注意物流理论的新发展，适时引进新的教学内容。并积极采用现代化教学手段，提高教学质量和教学效果。

3. 教学方法与手段

(1) 以工作任务为目标，学生以小组的形式在工作任务单的引导下完成专业知识学习和技能训练，小组形式的学习可以培养学生的团队协作能力、交流沟通能力。强调学习过程的最终目的是完成对知识的意义构建，在这样的学习环境中，课件设计通常不是从分析教学目标开始，而是从如何创设有利于学生对知识的意义构建的情境开始，不论是学生的独立探索、协作学习还是教师辅导，都要紧紧围绕意义构建这个中心而展开。每项工作任务完成后，最后由各小组提交一份各自成果报告。

(2) 案例引导学习步骤，每一个项目都有一个案例做支撑，尽量采用同一家企业作为案例的基础，起到项目教学与案例教学一贯连续性的教学模式，是学生在感性上对采购有新的认识。在教学过程中，要创设工作情境，强化实际操作训练；要紧密结合职业技能证书的考核，在操作训练中，使学生掌握仓储管理与作业的相关知识。

在教学过程中，要尽可能采用多媒体教学、仿真平台、实训软件、实物教学、仓储企业现场教学模式。

(3) 多种学习活动方法针对不同的学习情境，选用不同特点的教学方法，教师从知识传授者的角色转为学习过程的组织者、咨询者和指导者，最终将学习的动力传达到学生身上，使教学过程向学生自觉的学习过程转化。建议采用教学方法如下：问题引导法、讨论法、头脑风暴法、探究法、演示模仿法、比较法、分组学习法、小组竞赛法、自查法、组间互查法、抽查法、自主学习法、反复训练法、评点法。

4. 课程资源的开发与利用

学习包和教材都是素材性资源。教材是知识的载体，学习包是引导学生学习的载体。因此，要开发学习包，突出以学生为中心的学习过程，将本课程的教学内容与地区经济及当地实际工作情况紧密结合，并体现学生职业生涯发展的需要。要较充分利用当前丰富的网络资源。

教学中学生的问题、困惑、见解、情感和体验等都是动态生成的课程资源，教师应重视这些教学过程中动态生成的课程资源，并主动性和创造性地运用使以项目为主的教学充满生机与活力。

中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/>

中国物流与采购联合会 <http://www.chinawuliu.com.cn/>

中国建材采购网 <http://www.jiancai365.cn/>

中国采购与招标网 <http://www.chinabidding.com.cn/zbw/index.jsp>

5. 教材选用

(1) 张新颖，采购实务，机械工业出版社，2006

(2) 劳动和社会保障部教材办公室组织编写，物流采购与供应管理实训，中国劳动社会保障出版社，2006

(二) 考核建议

在考核方法上，注重全面考察学生的学习状况，启发学生的学习兴趣和激励学生学习热情，促进学生的可持续发展。本课程考核方式以笔试为主，闭卷考试，同时参考平时成绩。其中平时成绩占 30%，考核内容有作业完成的质量、预习情况、上课听讲与回答问题、出勤等；平时成绩占 30%，考试成绩占 70%。

《配送管理实务》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	配送管理实务				
课程代码	1500049	学时	64	学分	4
授课时间	第三学期	适用专业	现代现代物流管理		
课程性质	专业核心课程				
先修课程	现代物流管理概论，计算机基础				
后续课程	供应链管理，运输管理				

二、课程定位

《配送管理实务》是现代物流管理专业的核心课程。本课程围绕配送中心运作的业务环节，通过对配送中心的基本理论的透视，系统介绍了配送中心的概念及功能、作业管理、运作管理、库存控制、装卸搬运管理、成本管理、管理信息系统以及配送中心的规划与建设等知识，同时采用了实验形式，使学生更好地理解配送中心管理的理论知识。学习配送管理，既可以提高学生对生活中接触到的各类物流问题的分析和处理能力，体现专业特点的培养，也可为学好其它专业课程打下基础。学生掌握该课程的理论知识对有效学习各门专业课有重要的作用。

三、课程设计思路

本课程以就业为导向，与行业、企业专家对现代物流管理专业岗位群进行工作任务和职业能力分析，并以此为依据基于物流配送领域的工作内容与过程进行课程开发与设计，确定本课程的教学目标。以业务流程为主线，将课程内容分解成若干教学单元，以各个能力训练项目为载体，通过具体工作任务开展教学。结合课内实践、仓储与配送实训和校外顶岗实习，逐步加深学生对专业知识、技能的理解和掌握，培养学生综合职业能力和可持续发展能力。

四、课程目标

（一）职业知识目标

1. 理解仓库规划与布局；
2. 掌握仓储经营与商务知识；
3. 掌握物品编码与信息处理知识；
4. 掌握仓储与配送业务流程；
5. 掌握储区安全及防范的要求；
6. 掌握特殊货物仓储管理知识；
7. 掌握常用仓储与配送设备应用及日常养护知识；
8. 掌握仓储与配送过程绩效评估知识

（二）职业能力目标

1. 能够开展基础的仓储商务活动并草拟仓储合同；
2. 能够应用日常仓储与配送作业设备并进行简单维护；
- 3) 能够熟练地开展货物进、出库组织、实施与监控；
4. 能够正确地对库内物品进行保养与维护；
5. 能够熟练地开展货物分拣工作
6. 能够正确开展配送活动的组织、实施与监控

（三）职业素质目标

1. 具有经济、节约的思想；
2. 具有认真、负责，严谨、踏实的工作态度；
3. 具有吃苦耐劳的品质；
4. 具有诚实、守信、善于沟通和团队协作等意识。

五、课程内容及要求

序号	教学内容	能力目标	知识目标	教学方法及手段	学时
项目 1	配送中心概论	1. 认识配送的含义与特点 2. 了解配送的形成与发展 3. 掌握配送的功能与作用 4. 了解配送中心产生的背景 5. 掌握配送中心的定义及分类 6. 掌握配送中心的作业流程 7. 掌握配送中心的配送模式。	1. 配送产生的原因 2. 配送的形成与发展 3. 配送的概念 4. 配送的功能要素 5. 配送的功能 6. 配送的类型 7. 配送中心产生的背景	理实一体	8

			8. 配送中心的定义及分类 9. 配送中心的功能；10. 配送中心的作业流程 11. 配送中心的主要配送模式。		
项目 2	配送中心作业管理	1. 了解物流配送作业的基本流程 2. 了解配送作业的基本内容 3. 熟悉配送的基本程序 4. 重点掌握配送作业的要求、内容和方法。	1. 物流配送作业的基本流程 2. 配送作业的基本内容 3. 配送的基本程序 4. 配送作业的要求、内容和方法。	理实一体	12
项目 3	配送中心运作管理	1. 掌握配送计划的种类及内容 2. 了解配送合同的主要内容 3. 理解配送运输的主要方式及合理化 4. 理解车辆积载的原则及组织 5. 掌握配送路线的选择方法。	1. 配送计划的种类及内容 2. 配送合同的主要内容 3. 配送运输的主要方式及合理化 4. 车辆积载的原则及组织 5. 配送路线的选择方法。	理实一体	10
项目 4	配送中心的库存控制	1. 了解库存控制的目的是意义 2. 熟悉库存控制系统以及仓库设备的种类及仓库常用设备； 3. 掌握降低库存的措施 4. 掌握货物保管的原则与 5S 管理。	1. 库存控制概述 2. 库存设施设备 3. 降低库存的措施 4. 库存保管。	理实一体	10
项目 5	配送中心装卸搬运管理	1. 了解配送中心装卸搬运的相关知识和配送中心装卸搬运方法 2. 熟悉配送中心装卸搬运作业流程 3. 掌握配送中心装卸搬运设备及设施 4. 掌握装卸搬运合理化的方法。	1. 装卸搬运概述 2. 装卸搬运作业组织的原则 3. 装卸搬运流程 4. 搬运活性分析 5. 装卸作业合理化措施。	理实一体	8
项目 6	配送中心的成本管理	1. 了解配送成本管理的概念、特点及成本的构成 2. 熟悉配送成本分析、核算方法 3. 熟悉并掌握成本控制方法和绩效评估指标。	1. 配送成本的含义、特点及构成 2. 配送成本核算的意义 3. 配送成本的计算和控制 4. 配送中心的绩效管理。	理实一体	8
项目 7	配送中心管理信息系统	1. 了解配送作业信息系统的作用及功能结构 2. 熟悉配送作业数据流程 3. 掌握销售出库管理信息系统、采购入库管理信息系统、财务会计管理信息系统、经营绩效管理信息系统的结构及子系统分析。	1. 配送作业信息系统的作用及功能 2. 配送作业数据流程；配送管理信息系统的体系结构及内容 3. 现代配送管理信息管理的技術。	理实一体	8
项目 8	配送中心的规划与建设	1. 熟悉配送中心规划的原则及程序 2. 掌握配送中心设立的时机选择、类型选择、规模选择以及地址选择等的规划设计 3. 对配送中心有整体认识 4. 初步具备配送中心规划设计	1. 配送中心规划的内容、原则、目标和基本程序 2. 配送中心设立的时机选择、类型选择、规模选择以及地址选择等的规划设计 3. 配送中心的布局规划。	理实一体	8

		的能力。			
--	--	------	--	--	--

六、课程实施建议

（一）教学建议

1. 本课程在教学过程中，应立足于加强学生实际动手能力的培养，采用校企合作、工学结合项目教学，以项目导向，任务驱动的教学模式，提高学生学习兴趣，强调问题解决和创新实践。

2. 本课程教学须充分利用学校和企业的两种资源，学校专职教师与企业兼职教师教学相结合，采用现代多媒体教学与企业现场实践教学相结合，注重学做结合，边讲边学，“教”与“学”互动，做中学，学中做，强化学生实践能力和岗位职业能力的提高。

3. 在教学过程中，要创设工作情境，强化实际操作训练；要紧紧密结合职业技能证书的考核，在操作训练中，使学生掌握仓储管理与作业的相关知识。

4. 在教学过程中，尽可能采用多媒体教学、仿真平台、实训软件、实物教学、仓储与配送作业现场教学等模式。

5. 尽量采用小班化教学。

6. 学校专职教师应具有双师型工作能力，具有与课程内容相关的仓储作业与管理能力，从学生实际出发，因材施教，着力培养学生对本课程的学习兴趣，从而提高学生学习的主动性和积极性。

1. 教学团队基本要求

（1）具有较强的积极性和进取性、具有积极的创造性和开拓性、具有天然的亲和力和表达力、具备良好的心理素质和人格魅力。

（2）具有扎实的理论性和专业性，掌握物品编码与信息处理知识、掌握常用仓储与配送设备应用及日常养护知识、掌握仓储与配送过程绩效评估知识。

（3）本课程为理实一体化课程，教师要多媒体教学、仿真平台、实训软件、实物教学、仓储与配送作业现场教学等模式，立足于加强学生实际动手能力的培养，采用校企合作、工学结合项目教学等锻炼学生的实践能力。

2.教学条件

- (1) 教学环境：多媒体教室、物流实训室
- (2) 用品：物流挂图、物流案例视频等

3.教学方法与手段

1. 案例教学法

在课堂教学中，由教师提供真实案例的信息，提出问题，组织学生讨论分析，教师从旁加以引导启发，以学生为学习主体，进而掌握仓储管理的基本理论点。激发学生的探究兴趣，鼓励和培养学生的开创性思维，提高学生分析问题、解决问题的能力。

2. 模拟训练法

主要在校内物流实训室和企业经营演练中心进行，利用物流模拟软件和其它仓储实训软件，使学生感受仿真度很高的仓储虚拟环境，并对仓储岗位的各流程业务和仓储企业经营管理进行模拟操作，使学生尽快熟悉仓储岗位的各种业务流程及作业。

3.课程资源的开发与利用

1. 教学中要注意理论联系实际；注意物流理论的新发展，适时引进新的教学内容。并积极采用现代化教学手段，提高教学质量和教学效果。
2. 校企联合编写适合工学结合的教材，教材编写以校企合作、工学结合培养高技能人才的要求为目标，注重能力本位的原则，力求突出“理论够用、重在实操”和“简单明了、方便实用”的特色，内容应具有较强的应用性和针对性，编写的目的主要是为了培养具有良好职业道德、具有一定理论知识、具有较强操作和管理实践能力、具有可持续发展能力的、为企业所欢迎的高技能应用性成本管理经营和操作人才。
3. 本课程标准为最低标准，教材内容应有所区别拓展，将物理成本管理的新规则、新技术、新设备及时地纳入教材，以满足物流企业发展的实际需要。

(二) 考核建议

教学评价是反映教学效果的体现形式，采用过程评价与结果评价相结合的方式，遵循知识、技能和素质、能力形成的客观过程，提高学生学习利用新知识分析问

题和解决问题的能力。

通过考核，主要检验考生对配送中心运作的业务环节和配送中心基本理论等基本知识的掌握情况；检验学生对配送中心概述、作业管理、运作管理、库存控制、装卸搬运管理、成本管理、信息系统、配送中心的规划与建设相关的基本知识、基本原理、基本方法和决策思路了解和掌握情况，以及运用所学知识分析企业配送管理问题的能力。

建议将考核评价分为过程评价、技能评价、结果评价三部分，分别占 20%、40%、40%。

过程评价占 20%，主要包括日常考勤、任务完成情况、课堂笔记、课堂表现几个方面。

技能评价占 40%，主要以考核项目任务为目标，学生实际动手操作的形式给定。其中包括方案设计，任务目标，技能操作，按照完成时间的情况，进行考评。考核体系见下表：

技能考核具体体现：

考核内容	考核项目	任务描述	评分标准	分值
技能考核	储配方案设计 (50%)	根据案例资料，开展 储存计划制定、货物 检验入库、盘点及出 库工作组织规划	制定储存计划	10
			储位安排	10
			设备使用安排	10
			货物盘点准确	10
			办理出库手续	10
	实际操作 (50%)	根据案例资料，开展 订单处理、货物分拣、 配组、送货工作	订单处理	10
			货物分拣	10
			货物配组	10
			送货服务	10

结果评价占 40%，主要以期末闭卷考试的形式给定。试卷为百分制，其中 50%为基础知识，以填空、选择、判断题型为主，剩余 50%则设置一定的难度，满足不同层次学生的需求。试卷结构如下：

序号	项目名称	题数	计分	计划用时（分钟）
----	------	----	----	----------

一	名词解释	5	10	15
二	单项选择	20	20	25
三	多项选择	10	10	15
四	判断	15	15	15
五	简答题	5	25	25
六	案例分析	2	20	25
合计			100 分	120 分钟